



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

**Приложение 7**  
к ППССЗ по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



**УТВЕРЖДАЮ** Директор  
ПОЧУ «КИД»  
\_\_\_\_\_ О.В. Пенько  
«24 » июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**  
**по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
**на базе основного общего**  
**образованияна**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва  
2023

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

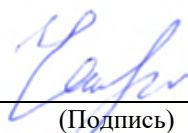
## ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и  
общих естественнонаучных,  
профессиональных дисциплин

Протокол № 8  
от « 17 » июня 2023 г.

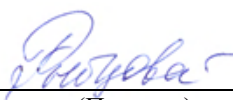
Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных дисциплин

Заместитель директора по учебно-методической  
работе



(Подпись)

Н. В. Чёрная  
(Ф.И.О.)



(Подпись)

В.А. Рыбцова  
(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля *ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей* является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **учебной практики УП.04** должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего учебной практики – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план учебной практики УП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	<b>ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей</b>		
ПК 4.1. – ПК.4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента	36 часов (1 неделя)	8 семестр

#### 3.2. Содержание учебной практики УП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
<i>Организация работы коллектива исполнителей</i>	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Теория и практика менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.. Классификация организационных структур.	<b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	<b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Организация процесса планирования.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.	3

	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.	3
	План профессионального развития менеджера.	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.	6
	Контроль качественных характеристик нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественных характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	<b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	Дневники практик, отчетные материалы		6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы учебной практики профессионального модуля проходит в кабинете №309 и предполагает наличие следующего оборудования:

- Столы – 20 шт.
- Стулья – 40 шт.
- Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
- Компьютер – 1 шт.
- Аудиоколонки – 1 шт.
- Экран настенный – 1 шт.
- Доска ученическая – 1 шт.
- Мольберт- 22шт
- Наглядный материал
- Проектор - 1 шт.
- Комплект информационных стендов и стеллажей для пособий

### **4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2023 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2023 г.
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2023 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2023.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2022.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2022.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2022. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2022.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2022.

#### **Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2022.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2023 г.-340с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

### **Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики**

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.04.01. Основы менеджмента. При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

#### **4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой**

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	-умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в организации; - полнота и правильность заполнения необходимой документации;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- оценка и анализ эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– объяснение социальной значимости профессии дизайнера; проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников, включая электронные.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации управления структурным подразделением; адекватность оценки последствий принятых решений.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников,	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– корректное и результативное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение СПС в профессиональной деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики;

потребителями		-достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - адекватная оценка и своевременная коррекция результатов выполненных заданий.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, осознанное планирование повышения квалификации; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.);	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области организации управления коллективом исполнителей.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика.

Для формирования отчета по учебной практике обучающихся руководитель практики должен составить характеристику.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовые документы:**

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

#### **Основные источники:**

1. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна: учебное пособие / У. Лидвелл – СПб: Питер, 2022.- 272 с.
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения: учебное пособие/ Э. Луптон – СПб: Питер, 2022.-184 с.: ил.
3. Овчиникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учебное пособие/ Р.Ю. Овчиникова.- М.: Юнити – Дана, 2022- 271с.
4. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера: учебное пособие/ Д. Шервин – СПб: Питер, 2022.-240 с.: ил.
5. Уэйшенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное пособие / – СПб: Питер, 2022.- 272 с.: ил.
6. Уайт К. 101 полезная идея для художника и дизайнера: учебное пособие/ С. Уэйшенк – СПб: Питер, 2022.- 224 с.: ил.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. [www.design-lessons.com](http://www.design-lessons.com)
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> –интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

#### **Дополнительные источники:**

1. Бадаев В.С. Искусство русской кистевой росписи: учебное пособие/ В.С. Бадаев. – М.: Владос, 2022.

2. Барбер Б. Мастер–классы по рисованию + (DVD)/ Б. Барбер.- М.: Эксмо–пресс, 2022.
3. Бесчастнов Н.П. Художественный язык орнамента: учебное пособие/ Н.П. Бесчастнов.- М.: ВЛАДОС, 2022 - 368 с.
4. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. А. Шмелева / Р. Брингхерст.-2-е изд., испр. и доп. - М.: Аронов Д., 2021- 480 с.
5. Брызгов Н.В.Творческая лаборатория дизайна. Проектная графика: учебное пособие/ Н. В. Брызгов.- М.: Изд-во В. Шевчук , 2021.- 192 с.
6. Герчук Ю. Я. Основы художественной грамоты/ Ю. Я. Герчук.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 190 с.
7. Гордон Б. Графический дизайн. Мастер-класс: пер. с англ./ Б. Гордон.- М.: РИП-холдинг, 2022. – 256 с.
8. Гордон Ю. Книга про буквы от А доЯ/ Ю. Гордон.- 2-е изд.- М.:Студия Артемия Лебедева, 2022.- 596 с.
9. Дагддян К. Т. Декоративная композиция: учебное пособие/ К. Т. Дагддян. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2022.- 312 с.
10. Иттен И. Искусство цвета: пер. с нем. Л. Монахова/ И. Иттен.- М.:Д. Аронов, 2022. – 96 с.

#### **Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики**

Перед прохождением учебной практики необходимым условием является изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.05.01 Художественно-оформительские работы.

При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой**

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения умений по виду деятельности ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов осуществляется в форме зачета.

Обучающийся обязан представить документы:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя практики
- Аттестационный лист.



Образец бланка дневника прохождения практики

**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---

---

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения очная

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «  »    20    г. по «  »    20    г. (       неделя),

Москва 20\_\_\_\_

### Содержание дневника

<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1	2	3
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место  
Печати





**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

СОГЛАСОВАНО

ПЦК общих гуманитарных и  
 социально- экономических,  
 математических и общих  
 естественнонаучных,  
 профессиональных дисциплин  
 \_\_\_\_\_ Черная Н.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
 методической работе  
 \_\_\_\_\_ Рыбцова В.А.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: учебная

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_ очная

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)

Место практики \_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики**

от организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

от техникума \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Образец бланка титульного листа отчета по практике

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента ПОЧУ «КИД»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
проходившего **учебную** практику  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название организации, где проходил практику)

**Показатели выполнения заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

## Образец аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Характеристика профессиональной деятельности студента  
во время прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Д-\_\_\_\_\_ Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3. Место проведения практики,  
юридический адрес, кабинет \_\_\_\_\_
4. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 36 часов
5. Наименование профессионального модуля (ПМ) ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
6. Виды выполняемых работ:

Коды профессиональных и общих компетенций	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ
ОК 01. - ОК 09.	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	
ПК 5.1. ОК 01. - ОК 09.	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	
ПК 5.2. ОК 01. - ОК 09.	Организация процесса планирования.	
ПК 5.3. ОК 01. - ОК 09.	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
ПК 5.4. ОК 01. - ОК 09.	План профессионального развития менеджера.	
ПК 5.5 ОК 01. - ОК 09.	Контроль качественных характеристик нововведений	
ПК 5.1. – ПК 5.5 ОК 01. - ОК 09.	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	
<b>Всего 36</b>		

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)
2. Результат **учебной** практики \_\_\_\_\_  
(зачет/незачет)

Руководитель практики  
от техника

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

