

Структура Отчета о результатах самообследования

Примечание: Отчёт оформляется в формате WORD или EXCEL, каждый раздел располагается на отдельной странице.

Отчетным периодом самообследования – является предшествующий самообследования календарный год. (приказ Минобрнауки от 14.12.2017г № 1218).

Размещение Отчета на сайте Колледжа и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года (приказ Минобрнауки от 14.12.2017г.)

Примерные вопросы, ответы на которые должны быть отражены в Отчете по самообследования (для ответственных по направлениям, председателей ПЦК, членов комиссии)

Введение

Общая краткая характеристика колледжа

Раздел 2. Структура и система управления

Описать структуру управления (можно в табличном варианте)

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.2 Содержание подготовки

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов,

4.2.2. Материально-техническая база

4.3. Внутренняя система оценки качества образования

5. Заключение

Приложения

Рекомендации по описанию разделов Отчета

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Структура управления колледжем

Отметить:

- наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций, указаний и др.), определяющих функции руководителей колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий,

- использование информационных технологий, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

2.2. Организация работы цикловых комиссий в колледже

На основании протоколов заседаний цикловых комиссий анализируется:

- периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности (направлению подготовки);

- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;

- подход к формированию вариативной части ОП СПО;

- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, практической подготовки, программ практик;

- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1 Содержание подготовки

Качество содержания подготовки выпускников ООП СПО оценивается на основе **анализа** соответствия ОП СПО требованиям ФГОС.

Все ООП СПО состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, рабочие программы воспитания, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд и комплекты оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы предстоит проверить на наличие, проанализировать их содержание и оценить. (Можно представить в

форме таблицы с выводом «имеется в полном объеме, соответствует» или «не в полном объеме, требует доработки в части ...»).

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Определяется соответствие разработанных рабочих программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),
- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- организации практической подготовки;
- соответствия фонда оценочных средств (ФОС, КОС) поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду колледжа;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Описать соответствие:

- программы государственной итоговой аттестации требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС (ВКР, ДЭ);
- содержания выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена) требованиям ФГОС.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Проанализировать сколько и каких учебно-методических материалов, разработано преподавателями (учебники и учебные, методические разработки по организации самостоятельной работы студентов, выполнению курсовых проектов (работ), проведению практик, подготовке к итоговой аттестации выпускников и др.) за период с 01.01.2021г. по 31.12. 2021г.

4.1 Качество знаний

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

Проанализировать и дать оценку эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Роль цикловой комиссии в оценке материалов контроля и эффективности форм контроля.

Сделать срез остаточных знаний в процессе самообследования и провести анализ его результатов. При проведении оценки остаточных знаний студентов используются, как правило, собственные фонды с рецензиями предметно -цикловых комиссий на их соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной или пятибалльной шкале):

- выше средней сложности;
- средней сложности;
- ниже средней сложности.

Контроль знаний следует проводить либо по комплексному заданию по каждому циклу учебного плана, либо по каждой дисциплине, МДК учебного плана в объеме, предусмотренном ООП СПО.

При проведении опросов (тестирования) студентов должно быть обеспечено присутствие всех студентов, обучающихся в конкретной группе. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Анализируются данные о преподавательском составе по каждой цикловой комиссии по штатному расписанию и личным делам преподавателей, организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, а именно:

- процент штатных преподавателей по каждой ПЦК;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин и ПМ; доля преподавателей, работающих не по профилю своей специальности;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию; аттестованных на соответствие занимаемой должности;

- наличие опыта работы на производстве (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины, особенно у преподавателей, читающих профессиональный цикл;
- возрастная структура преподавателей;
- сроки и форма прохождения повышения квалификации, переподготовки, стажировки преподавателями за последние 3 года;

4.2.2 Материально-техническая база

- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием для проведения практической подготовки в колледже;
- использование элементов дистанционного обучения, ЭОР в образовательном процессе;
- наличие очной, очно – заочной форм обучения, сетевой формы в образовательном процессе.

Председатель ПЦК представляет материалы по мере готовности ответственному по данному направлению.

При подготовке отчета следует помнить, что сам отчет должен содержать результаты анализа образовательной деятельности. Желательно дополнять отчеты графиками, схемами и др.

Добиться, чтобы весь материал конкретного преподавателя в систематизированном и доступном виде был представлен в кабинете, так же как все материалы у председателя ПЦК.

Составить график проверки готовности материалов у преподавателей минимум 2 раза: в феврале и в марте. Обсуждать их вместе с преподавателем.

Памятка преподавателю (рассматривается период с 01.01.2022г по 31.12.2023г)

Преподаватели должны подготовить свои материалы по каждой дисциплине в полном объеме:

- ООП (примерные программы, (если есть), рабочие программы, КТП, материалы практических и/или лабораторных работ в соответствии с учебным планом);
- материалы и результаты входного, рубежного, итогового контроля, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период;
- собственные методические рекомендации (при наличии), указания, учебники, учебные пособия, статьи и др.;
- материалы открытых занятий, выступлений на различных уровнях (при наличии);
- материалы и результаты участия в конкурсах, олимпиадах и др. (грамоты, сертификаты, участие в Worldskills, и др.) (при наличии);

- документы, подтверждающие повышение квалификации, переподготовки, стажировки;
- материалы проектной, исследовательской работы, участия в Демонстрационном экзамене (при наличии);
- наличие и обеспеченность кабинета оборудованием по выполнению требований ФГОС к проведению практической подготовки: практических работ по дисциплине, МДК, профмодулю, всех видов практик.