



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ

(наименование профессионального модуля)

МДК.05.01. Художественно-оформительские работы

(наименование междисциплинарного курса)

54.02.10 Дизайн (по отраслям)

(код, наименование специальности)

ОДОБРЕНА

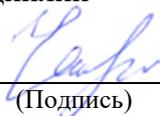
Разработан на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
54.02.10 Дизайн (по отраслям)

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных
профессиональных дисциплин

Протокол № 7
от « 23 » августа 20 23г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных профессиональных
дисциплин

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 / Н. В. Чёрная
(Подпись) (Ф.И.О.)

 / В.А. Рыбцова
(Подпись) (Ф.И.О.)

Составитель: Рыбцова Виктория Андреевна
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

**Паспорт
Фонда оценочных средств**

по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ

(наименование профессионального модуля)

МДК.05.01. Художественно-оформительские работы

(наименование междисциплинарного курса)

54.02.10 Дизайн (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения – Коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, Темы.	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ					
МДК.05.01. Художественно-оформительские работы					
меть практический опыт: - изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции; уметь: - выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и	ОК 1-9 ПК 3.1., 3.2.	Тема 1. Основные виды шрифтов, их назначение.	2	Вопросы для устного опроса по теме, Практическое занятие	Другие формы контроля
		Тема 2. Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте.	2,3		
		Тема 3. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции.	3		
		Тема 4. Последовательность выполнения шрифтовых работ. Применение шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов.	3		
		Тема 5. Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения шрифтовых работ.	3		

<p>нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ.</p> <p>знать:</p> <p>- основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения. знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; основные</p>	<p>Тема 6. Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок.</p>	3	Экзамен
	<p>Тема 7. Разработка концепций для рекламных компаний. Основы проектирования рекламно-агитационных материалов.</p>	3	
	<p>Тема 8. Выразительные средства представления содержания наглядно-агитационных материалов</p> <p>Тема 9. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша</p> <p>Тема 10. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство,</p>	3	

<p> виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов. </p>		<p> гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста </p>			
---	--	---	--	--	--

**Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских
работ МДК.05.01. Художественно-оформительские работы**

Элементы ПМ.05	Формы промежуточной аттестации							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
МДК.05.01	Другие формы контроля	Экзамен						
УП.05.01.		Зачет с оценкой						
ПДП.01.						Зачет с оценкой		

**Экзаменационное тестирование (промежуточная аттестация) по
профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель
художественно-оформительских работ**

1. Назовите, приспособление, предназначенное для того, чтобы держать холст (ватман) в растянутом виде:

- А. планшет;
- Б. подрамник;
- В. мольберт;
- Г. ракельная рамка.

2. Назовите инструмент тонкую пластинку с криволинейными кромками, служащую для вычерчивания кривых линий, которые нельзя провести с помощью циркуля:

- А. лекало;
- Б. транспортир;
- В. угольник;
- Г. офицерская линейка.

3. Назовите цвета красок, при помощи которых можно составить оранжевый производный цвет:

- А. желтый- зеленый; Б. желтый - красный; В. желтый - синий;
- Г. желтый - фиолетовый.

4. Назовите, как следует работать с красками:

А. работать с красками, лаками и клеем следует только в хорошо проветриваемом помещении. Проветривать помещение до и после работы;

Б. работать с красками, лаками и клеем следует вблизи открытого огня;

В. при работе с красками, лаками и клеем следует упаковки не закрывать герметично;

Г. при попадании клея на руки не обязательно тщательно мыть руки водой, кожу можно очистить растворителем.

5. Назовите приспособление, представленное на изображении:

- А. планшет;
- Б. подрамник;
- В. багет;

Г. мольберт.



6. Как называется соединения, когда доски с выбранными в боковых кромках четвертями сопрягаются друг с другом?

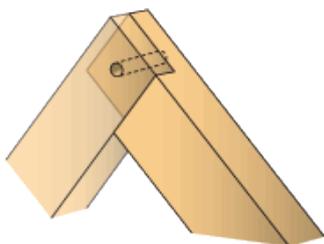
А. Соединения в четверть;



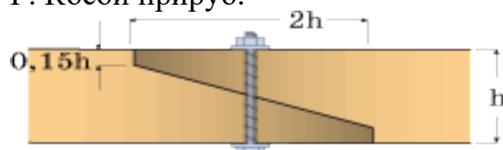
Б. Соединение в шпунт;



В. Врубка в полдерева;



Г. Косой прируб.



7. Назовите, что называется разметкой?

- А. нанесение на заготовку линий и точек, указывающих места обработки;
- Б. нанесение дополнительных, вспомогательных линий при изготовлении изделия;
- В. нанесение на заготовку точек для проведения линий;
- Г. нанесение на заготовку точек, отверстий, припороха для проведения линий.

8. Назовите какие основные операции по подготовке требуют окрашенные (старые) деревянные поверхности:

- А. требуют заделки щелей, их проолифки грунтовки.
- Б. требуют ошкуривания, и заделки мастикой.
- В. требуют разрежки щелей, их проолифки и заделки. Г. требуют грунтовок, и заделки.

9. Назовите основные требования, предъявляемые к поверхностям, подлежащим окраске:

- А. поверхности должны быть просушены;
- Б. конструкции должны быть жесткими;
- В. на поверхностях не должно быть дутиков и трещин, щелей;
- Г. необходимо, чтобы изделия были высушены, тщательно очищены от раствора и пыли.

10. Назовите производные цвета красок:

- А. красный;
- Б. фиолетовый;
- В. желтый;
- Г. синий;
- Д. оранжевый;
- Е. зеленый.

11. Определите соответствие между видами кистей:

- Беличьи кисти;
- Щетинные кисти;
- Синтетические кисти.



А.



Б.

В.



12. Определите соответствие групп гармоничных сочетаний родственных цветов:

- желтый;
- оранжевый;
- синий.

- А. красный;
- Б. оранжевый;
- В. фиолетовый.

13. Определите соответствие групп гармонических сочетаний контрастных цветов:

- желтый; А. зелёный
- красный; Б. оранжевый

- синий. В. Фиолетовый
14. Группа шрифтов без засечек называется:
 - А. антиква
 - Б. гротеск
 - В. египетские
 15. Стилиевое единство буквенных знаков – это:
 - А. гарнитура
 - Б. кегль
 - В. начертание
 16. Декоративный древнерусский шрифт - это:
 - А. скоропись
 - Б. вязь
 - В. устав
 17. Декорированная буква в начале текста - это:
 - А. виньетка
 - Б. вензель
 - В. буквица
 18. Чертежный инструмент для проведения линий тушью - это:
 - А. лайнер
 - Б. рейсфедер
 - В. перо
 19. Фамилия первопечатника России:
 - А. Федоров
 - Б. Григорьев
 - В. Архипов
 20. Сери́ф – это:
 - А. концевой элемент буквенных знаков
 - Б. выносной элемент буквенных знаков
 - В. засечка основного штриха буквенных знаков

Ответы

№	ОТВЕТ
1	Б
2	А
3	Б
4	А
5	А
6	А
7	А
8	А
9	АВГ
10	БДЕ
11	1-В, 2-А, 3-Б
12	1-Б, 2-А, 3-В
13	1-В, 2-А, 3-Б
14	Б
15	А
16	Б
17	В
18	Б
19	А
20	В

**Вопросы для устного и письменного опроса к экзамену (промежуточная аттестация)
по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии исполнитель
художественно-оформительских работ**

1. Перечислите, какие инструменты применяются при выполнении художественно-оформительских работ.
2. Назовите, какие материалы применяются при выполнении художественно-оформительских работ.
3. Расскажите, как подготавливать к художественно-оформительским работам рабочую поверхность из бумаги.
4. Объясните, что такое колер.
5. Перечислите материалы для выполнения фонов.
6. Объясните, что такое трафарет.
7. Объясните, что такое шаблон.
8. Назовите основные материалы и инструменты, используемые при написании шрифтов.
9. Объясните термин «антиквенный шрифт».
10. Назовите особенности выполнения каллиграфического письма.
11. Назовите особенности работы пером и кистью.
12. Объясните, что такое буквица.
13. Перечислите элементы букв и надписи.
14. Назовите последовательность выполнения работ по трафаретам и шаблонам.
15. Перечислите инструменты и материалы, применяемые при изготовлении коллажей.
16. Расскажите о применении модуля и модульной сетки в оформительских работах.
17. Назовите виды построения композиции в оформительских работах.
18. Объясните значение технического рисунка, эскиза, чертежа в оформительских работах.
19. Дайте определение понятию «Шрифт».
20. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтом в плакате.

Ответы

1. К инструментам и приспособлениям - готовальни, рейсшина, масштабная линейка, плакатные и чертежные перья, рапидограф, лекала, карандаши, кисти, пенопластовые валики, аэрограф, нормограф, ножницы, рулетки, а также столярные и слесарные инструменты: ножи, пилы, молотки, клещи, плоскогубцы, тиски, рубанок, отвертки и т.д.
2. К материалам относятся: бумага, картон, ткань, дерево (фанера), металл, стекло, пластмассы, а также клей, и различные краски.
3. Рабочую поверхность подготавливают следующим образом:
 - 1) Подготовка поверхности планшета к обтягиванию бумагой. Проверить качество планшета. Удалить дефекты с поверхности планшета наждачной бумагой или бритвенным лезвием. Выступающие гвозди, если имеются, забить молотком.
 - 2) Подготовить поверхность стола: вымыть стол с чистящими средствами. Можно положить дополнительный чистый лист бумаги (газеты и тонированную бумагу не применять).
 - 3) Положить ватман лицевой стороной на стол. На него поместить планшет так, чтобы края бумаги были ровными и одинаковыми. При необходимости лишняя бумага отрезается по линейке.
 - 4) Убрать планшет с листа бумаги и увлажнить ватман синтетической губкой, пропитанной холодной водой.
 - 5) Приложить планшет к листу и начать фиксировать бумагу на планшете кнопками, начиная с середины широкой стороны планшета.

6) Когда на одной стороне бумага закреплена, ватман крепят кнопками на противоположной широкой стороне планшета, предварительно натянув его.

7) Закрепить бумагу кнопками на короткой стороне планшета, предварительно согнув ватман на углах так, как показано на фото.

8) Завершить крепление бумаги на планшете последней короткой стороны.

9) Обтянутый планшет сушится в горизонтальном положении бумагой вверх до полного высыхания ватмана.

10) Планшет обтягивается бумагой с применением клея в том случае, когда размер бумаги не позволяет обогнуть планшет так, чтобы кнопки крепились на его оборотной стороне. Перед прикреплением кнопок на ребра планшета на края ватмана наносится клей ПВА плоской кистью, бумага прижимается к ребрам планшета, а затем крепятся кнопки. После высыхания клеевого слоя и приклеивания бумаги к планшету кнопки удаляются.

4. Колер для краски – это красящая добавка, имеющая насыщенный цвет, которая при смешивании с водно-дисперсионными, масляными, алкидными, латексными и другими видами красок позволяет получить любой необычный «сложный» оттенок. Колер можно использовать также как самостоятельное покрытие (не смешивая с красками) для отделки небольших фрагментов мебели и участков стен.

5. Материалы для фона: краска акварельная, ксероксная, чайная заварка, кофейный раствор, молоко, спички для состаривания, губка для тамповки.

6. Трафарет- техника размножения простых рисунков и орнаментов; тонкая пластина, в которой прорезан рисунок, подлежащий воспроизведению; изображение, созданное с помощью данного приспособления. В технике и промышленности результат использования трафарета этим же словом не называют, однозначно сопоставляя термин именно с самой маской.

7. Шаблон – это образец, трафарет, по которому изготавливаются какие-нибудь одинаковые изделия

8. Основа. Материал, на котором выполняется шрифтовая работа, является основой. Основой может быть бумага, картон, фанера, стекло и металл.

Инструменты, используемые в шрифтовой графике: шрифтовые перья (ширококонечные, круглоконечные, остроконечные), кисти (круглые, плоские), фломастеры, маркеры, карандаши.

9. Антиква — класс типографских наборных шрифтов с засечками, появившийся в эпоху Возрождения в Западной Европе. Основой для разработчиков первых гуманистических, или ренессансных антикв служил рукописный книжный почерк - гуманистический минускул.

10. Каллиграфия (от греч. *καλλιγραφία* — «красивое письмо») — одна из отраслей изобразительного искусства. Ещё каллиграфию часто называют искусством красивого письма. Современное определение каллиграфии звучит следующим образом: «искусство оформления знаков в экспрессивной, гармоничной и искусной манере». Каллиграфия, как правило, несколько искажает надпись, затрудняя её читаемость, однако увеличивая эстетичность. Иногда каллиграфия настолько искажает надпись, что прочесть её становится невозможно — в документах такая каллиграфия не допускается.

11. Для выполнения шрифта перо устанавливают на бумаге всей плоскостью пишущей части под углом 45°. Если двигать перо влево и вниз или вправо вверх, то получаем тонкий штрих. При движении вправо вниз получаем толстый штрих. Если сохранять правильный угол пера, то штрихи получаются немного тоньше ширины пера с косым срезом сверху и внизу. Если концы штрихов получаются не острые, а округлые, то следует или заточить правильно перо, или более внимательно следить за количеством туши.

Круглая и плоская кисти также применимы для написания шрифтов — как на бумаге, так и на материале (холст). Подготовить их для письма очень просто. Плоскую кисть следует немного отшлифовать на грубом брусочке слева и справа, а если на кончике есть неровности,

то подрезать ножницами. Круглую кисть, если она очень острая, немного притупляют, что делает ее более удобной при письме.

12. Буквица, или инициал, — крупная, отличная от прочих, первая буква главы, раздела или целой книги.

13. Основными называют штрихи, определяющие основу формы буквы. Как правило, они толще штрихов других видов. Основные штрихи бывают разной толщины (в классических шрифтах толщина основных штрихов берется в 8-10 раз меньше их высоты), и кривые, вертикальные и наклонные. Соединительными штрихами называют такие, которые объединяют основные штрихи и образуют вместе с ними конструктивную форму буквы. Толщина соединительных штрихов во многих шрифтах меньше основных, а отношение их толщин определяет контрастность шрифта. Для контрастных шрифтов максимальное отношение толщины соединительных и основных штрихов равно 1:3, для умеренно-контрастных - от 1:3 до 2:3, для мало-контрастных и неконтрастных - соответственно от 2:3 до 1:1. Засечками называют дополнительные штрихи, завершающие основные и соединительные элементы букв. Они придают законченность буквам, строчке - четкость, шрифту - единообразие. Засечки как элемент шрифта должны быть одинаковыми по толщине, длине, положению, форме и способу соединения со штрихами букв. Толщина засечек обычно равна толщине соединительных штрихов, а длина их боковых частей - толщине основных. Засечки бывают горизонтальными, наклонными и вертикальными. Они могут иметь форму прямого тонкого штриха, прямоугольника, параллелограмма, треугольника с прямыми и округлыми сторонами или более сложную конфигурацию. Одни из них плавно соединяются с основными и соединительными штрихами, другие — резко.

14. Рисунок по трафарету наносят на поверхность трафаретными кистями с коротким волосом или кистями-ручками, обвязывая часть волоса шпагатом. Если поверхность окрашена неводными составами, то рисунок наносят также неводными составами. На поверхность, окрашенную водными составами, рисунок набивают водными составами.

Для нанесения рисунка применяют более густые окрасочные составы, чем для окраски. Обычно густоту состава проверяют по стеканию его с кисти: он должен легко набираться кистью, но в то же самое время не стекать с нее даже при легком встряхивании. Вязкость состава должна быть 70—80 с по ВЗ-4.

При работе трафарет плотно прижимают к поверхности, на которой иногда отбивают опыленным шнуром одну или две параллельные линии. Расстояние между линиями должно быть равно ширине трафарета. Для удобства перестановки на трафарете делают метки. После набивки рисунка трафарет снимают и протирают, а рисунок иногда подправляют кистью: заполняют места перемычек, накладывают тени и блики.

15. Коллаж можно составлять из различных материалов - разноцветной бумаги, картона, ткани, кожи и в прикреплении этих фигур к основе. В отличие от сходной техники аппликации в коллаже используют разнородные материалы, различающиеся по своей природе, цвету, фактуре, и различные технические приёмы их соединения, например: ткани и картона, холста и металлической фольги. Всё в целом и образует желаемую композицию. В этом отношении коллаж близок мозаике, в частности инкрустации, интарсии или маркетри. В последних случаях элементы фигур и фона в равной степени подвижны и монтируются на общую основу.

16. Модульная сетка — инструмент, который помогает сделать дизайн-макет. Она состоит из простых геометрических фигур — модулей одинакового размера, расположенных в определённой последовательности. Сетка позволяет разбить макет на равные ячейки и выверить все отступы и размеры каждого объекта так, чтобы они были кратны размеру модуля.

Такая система упрощает работу дизайнеров: помогает сделать макет пропорциональным, понятным, гармоничным и не потратить при этом много времени. Современные печатные газеты, журналы, каталоги обычно верстают по сетке, так как у них

шаблонная структура — все страницы подчиняются одним и тем же правилам. То же касается упаковок продуктов, этикеток и листовок. Иногда модульная сетка входит в фирменный стиль компании: на листовках, баннерах, рекламных материалах элементы располагаются одинаково, и это работает на узнаваемость бренда. Также модульную сетку можно использовать при создании логотипа

17. Композиция надписи бывает:

1) симметричной (строки располагаются на одинаковом расстоянии от центральной оси.) Наиболее распространенная. Выглядит как спокойная, статически уравновешенная форма.

2) асимметричной (нарушение симметричного строения строк);

3) блочной (если строки по количеству букв в каждой строке одинаковы);

4) флаговой (с подбивкой влево и вправо).

18. Технический рисунок - это изображение, выполненное на основе аксонометрических проекций от руки, на глаз, с сохранением пропорций предмета.

Эскиз — рисунок, предварительный набросок, фиксирующий замысел художественного произведения, сооружения, механизма или отдельной его части. В конструкторской документации: эскиз — чертёж, выполненный от руки в глазомерном масштабе.

Чертёж — это графический конструкторский документ, содержащий изображение инженерного объекта, а также данные, необходимые для его изготовления, сборки, монтажа, упаковывания, строительства, контроля.

19. Шрифт — важнейший компонент книжного оформления. Можно представить книгу, на переплете или титульном листе которой нет рисунка, но нельзя увидеть книгу с оформлением без шрифта. Искусство оформления книги — это в значительной мере и искусство шрифта. Успех художника здесь определяется прежде всего тем, гармонирует ли нари-сованный им шрифт с содержанием, литературной формой, стилем произ-ведения, с индивидуальностью автора, с видом издания и типом литературы.

А такая гармония требует от художника особенно большого мастерства, высокой художественной и общей культуры, постоянных творческих поисков, обязывает художников хорошо знать эпохи, стили.

20. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтом в плакате:

1. четкость, ясность, удобочитаемость, простота графических форм шрифтов в плакате;

2. органическая связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта;

3. зависимость рисунка букв от техники их исполнения.