



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение



Утверждаю
Директор ПОЧУ КИД
О.В.Пенько
«30» августа 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

**ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

**МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации (ПФР)»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)**

Москва 2023

Организация
разработчик:

ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна»
(ПОЧУ КИД)

Методические указания обсуждены на заседании ПЦК
«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных
модулей 40.02.01» специальности «Право и организация социального
обеспечения» ПОЧУ КИД «23» августа 2023г.
и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____/Арзамаскин С.Ю./
Подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНО.

Заместитель директора по воспитательной работе
ПОЧУ КИД

_____/Пенько Ю.Н./
Подпись ФИО

«30» августа 2023 г.

Составители
(авторы):

Ефигина А.Р.,
Преподаватель ПОЧУ КИД

Ф.И.О., ученая степень, звание,
должность

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Методические указания по выполнению практических заданий:
 - 2.1. Методические указания по решению ситуационной задачи
 - 2.2. Методические указания по составлению ответа на письменное обращение граждан
3. Информационное обеспечение обучения
4. Задания студентам для выполнения практических работ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются студентам для выполнения практических работ по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)».

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с рабочей программой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (повышенный уровень среднего профессионального образования) и профессионального модуля ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Основная цель практических работ – помочь студентам овладеть основными **профессиональными компетенциями:**

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Практические занятия являются важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях студентов, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Студенты должны овладеть теоретическими знаниями по проблемам данной отрасли права, научиться хорошо ориентироваться в быстро меняющемся законодательстве о социальном обеспечении. Изучение вопросов, вынесенных на практические занятия должны заканчиваться письменным решением задач. В процессе их решения важно приобрести навыки практического применения норм права к той или иной ситуации, указанной в условии задачи. Для этого необходимо изучить

соответствующие нормативные акты и обосновать их применение для ответов на поставленные в условии задач вопросы.

Участие студентов в обсуждении рассматриваемых на практическом занятии задач предполагает умение внимательно слушать сообщения своих товарищей, анализировать содержание этих выступлений, давать им объективную оценку и ссылку на конкретный нормативно-правовой акт. Это позволяет студентам дополнить выступления, раскрыть для себя новые стороны предмета.

Критериями оценки результатов выполнения практических работ студентами являются:

Получение практического опыта:

1. Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. Формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
5. Пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
6. Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;

8. Общшения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

Развития умений:

1. Анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочных правовых систем;

2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных правовых систем;

6. Формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочные правовые системы;

8. Пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочные правовые системы;
10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
11. Составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочные правовые системы;
12. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
15. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы;

Рабочей программой предусмотрено **78 часов** практических занятий, что должно придать учебной деятельности практическую профессиональную направленность.

Методические указания по решению задач

Для решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача.

Нормативный материал приведен после каждой темы, а учебная литература указаны в конце методических рекомендаций.

Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала: раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии; указать основные нормативные правовые акты,

регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения; раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения. Только после этого нужно приступить к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающейся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

Нормативно-правовые акты рекомендуется находить с помощью информационно-справочных систем, таких как «Консультант Плюс» или «ГАРАНТ»

2. Методические указания по выполнению практических заданий:

2.1. Методические рекомендации студентам по решению ситуативной задачи

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

Решение ситуативных задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела;

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Образец решения ситуативной задачи.

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

- 1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости*
- 2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.*
- 3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.*

Решение

Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости
На основании ст.9 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ условием для назначения пенсии по старости является достижение женщинами возраста 55 лет и наличие страхового стажа (5 лет). Соответственно возраст и страховой стаж Лукьяновой соответствует нормам, указанным в ст.9 и она имеет право на назначение пенсии по старости.

Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Необходимые документы для назначения пенсии по старости:

1. Заявление установленного образца о назначении пенсии;
2. Паспорт
3. Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя
4. Справка о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности
5. Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных членов семьи
6. Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении
7. Документы об изменении фамилии, имени, отчества
8. Свидетельство о рождении детей;
9. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии инвалидности);
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
11. Диплом о профессиональном образовании.

Для назначения пенсии граждане подают заявление и необходимые для назначения пенсии документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором это заявление рассматривается в течение 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии. В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, дает лицу, обратившемуся за трудовой пенсией, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за трудовой пенсией считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии.

Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

1. Специалист по приему документов: ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.
2. Специалист отдела назначения и расчета пенсий: осуществляет проверку документов; оформляет пенсионное дело; производит расчет пенсии.
3. Ведущий специалист отдела назначения и расчета пенсии: производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела; подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело начальнику ПФР.
4. Начальник ПФР: подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнения. Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнения, передаются на рассмотрение комиссии по назначению пенсии.

5. Специалист Отдела по начислению и выплате пенсий: выписывает пенсионное удостоверение; вносит данные в единый автоматизированный журнал о пенсионере; осуществляет автоматизированный контроль за данными; производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программы; производит автоматический расчет размера пенсии с указанием размеров и сумм базовой и накопительной части пенсии; оформляет документы и подшивает их в пенсионное дело; регистрирует оформленные в полном объеме документы и оформляет выплатные документы, которые направляются в соответствующие организации.

2.2. Методические рекомендации

студентам по составлению ответа на письменные обращения граждан
ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ

При составлении ответа обратите внимание на следующее:

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2010 N 126-ФЗ)

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2010 N 126-ФЗ)

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому

же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Методические рекомендации по составлению ответов на письменные обращения граждан

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.
2. В нем должны быть указаны:

- дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
- данные гражданина, его место жительства, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- аргументированный ответ на обращение

ОБРАЗЕЦ

Гончаровой Тамаре
Петровне
проживающей по
адресу: г.Домодедово
ул.Шевченко,32

Уважаемая Тамара Петровна!

Рассмотрев ваше обращение, поступившее 12 марта 2014 г., о том, что вы отказываетесь от социального обслуживания на дому, сообщаем, что данная услуга прекращается с момента расторжения договора на оказание социальных услуг. Просим Вас обратиться в Комплексный Центр социального обслуживания для расторжения договора.

Начальник КЦСОН
Сизова Л.А.

**Задания для выполнения практических работ студентов по МДК 02.01
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»**

Тема «Государственные органы социальной защиты населения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять органы социальной защиты населения и их цели, задачи и функции

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- анализ и составление шаблона таблицы

- заполнение таблицы

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Критерии оценки				Оценка
проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ 5 баллов	соответствие выводов установленным правовым нормам 1 балл	определение обязательных реквизитов и существенных условий ответа 2 балла	полнота выполнения задания 3 балла	«5» - 11 баллов «4» - 10-9 баллов «3» - 8-5 баллов

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу

Тема «Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: ознакомиться с различными общественными организациями в области социальной защиты и обслуживания населения в России и Оренбургской области

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - анализ и составление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу

Тема «Органы Пенсионного фонда России»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: познакомиться со структурой ПФР

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - анализ и составление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа

2. Документально оформите таблицу

Тема «Негосударственные Пенсионные Фонды»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: познакомиться со структурой НПФР

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- анализ и составление шаблона таблицы

- заполнение таблицы

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру НПФР, цели, задачи и функции каждого отдела

2. Документально оформите таблицу

Тема «Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: выполнение задания

Цель работы: выявить основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения

Пакет документов для выполнения

1. Конституция РФ

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- анализ и составление плана

- оформление выводов

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование

2. Документально оформите таблицу

Тема «Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: выявить взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2013, Academia

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - анализ и составление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия

2. Документально оформите таблицу

Тема «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление проекта ответа

Цель работы: научиться составлять ответ на обращение

Пакет документов для выполнения

1. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ
2. Образцы ответов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *анализ ситуации*
 - *оформление проектов ответов*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Тема «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление проекта ответа

Цель работы: научиться составлять ответ на обращение

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ
2. Образцы ответов

Порядок выполнения ПЗ № 8:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *анализ ситуации*
 - *оформление проектов ответов*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Тема «Составление квартального плана территориального органа ПФР»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление квартального плана

Цель работы: научиться составлять квартальный план

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы квартальных планов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *анализ ситуации*
 - *оформление проекта квартального плана*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования

2. Документально оформите план

Тема «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»

Вид занятия: практическое

Форма работы: работа с программой «Гарант»

Цель работы: научиться пользоваться программой «Гарант»

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

Порядок выполнения ПЗ:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *работа с программой*
 - *поиск необходимой информации*
 - *оформление хода работы с программой*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Как пользоваться программой, как осуществляется поиск необходимой информации и источников

2. Документально опишите порядок работы с программой «Гарант»

Тема «Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»

Вид занятия: практическое

Форма работы: работа с программой «Консультант-Плюс»

Цель работы: научиться пользоваться программой

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - работа с программой
 - поиск необходимой информации
 - оформление хода работы с программой
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Как пользоваться программой, как осуществляется поиск необходимой информации и источников

2. Документально опишите порядок работы с программой «Консультант-Плюс»

Тема «Составление должностной инструкции специалиста территориального органа социальной защиты населения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление должностной инструкции

Цель работы: научиться определять основные права обязанности специалистов территориального органа социальной защиты населения

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы должностных инструкций

Порядок выполнения ПЗ № 12:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - выбрать специалиста
 - составление должностной инструкции
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию

Тема «Анализ документов, необходимых для назначения различных видов пособий»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для назначения различных видов пособий

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить основные виды пособий*
 - *составить перечень документов*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу

Тема «Подготовка макета личного дела получателя пособия»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление макета

Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета личного дела получателя пособия

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить основные виды пособий*
 - *составить перечень документов*
 - *оформить макет личного дела*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Оформите макет личного дела

Тема «Оформление отказа в назначении пособия»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление отказа в назначении пособия

Цель работы: научиться определять основные причины отказа в назначении пособий и составление проекта отказа в назначении пособия

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды пособий и причины отказа в назначении*

- *составить перечень документов*

- *оформить отказ в назначении пособия*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия

Тема «Анализ индивидуальных программ реабилитации инвалидов»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основные направления реабилитации инвалидов в рамках ИПР

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Образцы ИПР

Порядок выполнения ПЗ:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды реабилитации инвалидов*

- проанализировать ИПР
- оформить основные направления ИПР
- 3. Защита выполненной работы
- 4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР

Тема «Составление пакета документов, необходимых для зачисления в стационарные учреждения социального обслуживания»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление пакета документов, необходимых для зачисления в стационарные учреждения социального обслуживания

Цель работы: научиться определять перечень документов для различных категорий

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - определить основные виды учреждений и категорий граждан
 - проанализировать необходимые документы
 - составить пакет документов
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов

Тема «Составление пакета документов, необходимых для зачисления на обслуживание в центр социального обслуживания населения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление пакета документов, необходимых для зачисления на обслуживание в центр социального обслуживания населения

Цель работы: научиться определять перечень документов для различных категорий

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить основные виды учреждений и категорий граждан*
 - *проанализировать необходимые документы*
 - *составить пакет документов*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов

Тема «Составление пакета документов, необходимых для зачисления на обслуживание в центр социального обслуживания населения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление пакета документов, необходимых для зачисления на обслуживание в центр социального обслуживания населения

Цель работы: научиться определять перечень документов для различных категорий

Пакет документов для выполнения

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:

- *определить основные виды учреждений и категорий граждан*
 - *проанализировать необходимые документы*
 - *составить пакет документов*
3. Защита выполненной работы
 4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов

Тема «Составление должностной инструкции специалиста территориального органа Пенсионного Фонда РФ»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление должностной инструкции

Цель работы: научиться определять основные права обязанности специалистов территориального органа ПФР

Пакет документов для выполнения:

3. Конституция РФ
4. Образцы должностных инструкций

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *выбрать специалиста*
 - *составление должностной инструкции*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию

Тема «Подготовка макета пенсионного дела получателя пенсии по старости»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление макета

Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета пенсионного дела для получателя пенсии по старости

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить условия назначения пенсии по старости*
 - *определить перечень документов для назначения пенсии по старости*
 - *оформить макет пенсионного дела*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела

Тема «Подготовка макета пенсионного дела получателя пенсии по инвалидности»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление макета

Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета пенсионного дела для получателя пенсии по инвалидности

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить условия назначения пенсии по инвалидности*
 - *определить перечень документов для назначения пенсии по инвалидности*
 - *оформить макет пенсионного дела*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по инвалидности. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела

Тема «Подготовка макета дела на ежемесячную денежную выплату»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление макета

Цель работы: научиться определять основные документы, необходимые для макета дела на ЕДВ

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения :

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить условия назначения ЕДВ*
 - *определить перечень документов для назначения ЕДВ*
 - *оформить макет дела*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением ЕДВ. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет дела

Тема «Оформление решения об отказе в назначении пенсии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление решения об отказе в назначении пенсии

Цель работы: научиться определять основные причины отказа в назначении пенсии и составление решения об отказе в назначении пенсии

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - *определить основные виды пенсий и причины отказа в назначении*
 - *составить перечень документов*
 - *оформить решение об отказе в назначении пенсии*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Сотникова М.О. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии

Тема «Оформление решения об отказе в назначении пенсии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление решения об отказе в назначении пенсии

Цель работы: научиться определять основные причины отказа в назначении пенсии и составление решения об отказе в назначении пенсии

Пакет документов для выполнения :

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды пенсий и причины отказа в назначении*

- *составить перечень документов*

- *оформить решение об отказе в назначении пенсии*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии

Тема «Оформление решения об отказе в назначении пенсии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление решения об отказе в назначении пенсии

Цель работы: научиться определять основные причины отказа в назначении пенсии и составление решения об отказе в назначении пенсии

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды пенсий и причины отказа в назначении*

- *составить перечень документов*

- *оформить решение об отказе в назначении пенсии*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии

Тема «Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: оформление документов на выплату пенсии

Цель работы: научиться оформлять документы на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды пенсий*

- *составить перечень документов*

- *оформить документы, используя программу по назначению и выплате пенсии*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие документы ей необходимо предоставить?

2. Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии

Тема «Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: оформление документов на выплату пенсии

Цель работы: научиться оформлять документы на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии

Пакет документов для выполнения:

1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *определить основные виды пенсий*
- *составить перечень документов*
- *оформить документы, используя программу по назначению и выплате пенсии*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие документы ей необходимо предоставить?

2. Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии

Тема «Подготовка пакета документов, необходимых для выдачи государственного сертификата на материнский капитал»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление пакета документов, необходимых для выдачи государственного сертификата на материнский капитал

Цель работы: научиться определять перечень документов

Пакет документов для выполнения ПЗ № 28:

1. ФЗ «О дополнительных мерах поддержки гражданам, имеющим детей»

2. Образцы документов

Порядок выполнения ПЗ № 28:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- *проанализировать необходимые документы*
- *составить пакет документов*

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Пензина А.В. обратилась в ПФР для получения сертификата на материнский (семейный) капитал.

Какие условия получения сертификата?

Какие документы необходимо предоставить?

2. Оформить пакет документов

Тема «Оформление решения о выдаче или отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление решения об отказе о выдаче или решение о выдаче государственного сертификата

Цель работы: научиться оформлять решение о выдаче, определять основные причины отказа и решение об отказе в выдаче сертификата

Пакет документов для выполнения:

- 1.ФЗ «О дополнительных мерах поддержки гражданам, имеющим детей»
- 2.Образцы документов

Порядок выполнения:

- 1.Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
- 2.Выполнение задания:
 - *определить основные причины отказа в выдаче*
 - *составить перечень документов*
 - *оформить решение об отказе в выдаче*
 - *оформить решение о выдаче сертификата*
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о выдаче сертификата и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в выдаче сертификата?

2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии и решение о выдаче сертификата

Тема «Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения

Пакет документов для выполнения:

- 1.Конституция РФ
- 2.Образцы документов

Порядок выполнения ПЗ:

- 1.Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
- 2.Выполнение задания:

- оформление шаблона таблицы
- заполнение таблицы
- 3. Защита выполненной работы
- 4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организаторская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

3. Оформите таблицу

Тема «Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - оформление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организаторская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

4. Оформите таблицу

Тема «Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основное содержание организационно-методической работы вышестоящих органов социального обеспечения

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - оформление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

5. **Оформите таблицу**

Тема «Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения»

Вид занятия: практическое

Форма работы: составление таблицы

Цель работы: научиться определять основное содержание организационно-методической работы вышестоящих органов социального обеспечения

Пакет документов для выполнения :

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - оформление шаблона таблицы
 - заполнение таблицы
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности?

6. **Оформите таблицу**

Тема «Оформление материалов проверки и ревизии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: оформление результатов ревизии

Цель работы: научиться оформлять материалы проверки и ревизии

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - оформление материалов проверки
 - оформление материалов ревизии
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Цели и задачи проверки и ревизии

2. Оформление материалов проверки и ревизии

Тема «Оформление материалов проверки и ревизии»

Вид занятия: практическое

Форма работы: оформление результатов ревизии

Цель работы: научиться оформлять материалы проверки и ревизии

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Образцы документов

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания:
 - оформление материалов проверки
 - оформление материалов ревизии
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Цели и задачи проверки и ревизии

2. Оформление материалов проверки и ревизии

Список литературы:

Основная литература

1. Замаараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замаараева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5-394-02823-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70869.html>
2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] / И.В. Малофеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 176 с. — 978-5-394-02420-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10977.html>

Дополнительная литература

3. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова, И.В. Карданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. — 978-5-238-02457-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20990.html>
4. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.П. Жигарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 216 с. — 978-5-394-01353-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10933.html>

Интернет-ресурсы

5. Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — 987-5-8154-0262-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22095.html>

