



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---



Утверждаю  
Директор ПОЧУ КИД  
О.В.Пенько  
«30» августа 2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования**  
**социально-экономического профиля**  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**



Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ (по заочной форме обучения);
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

## 1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

№	Наименование тем практических занятий
1.	История как наука
2.	Происхождение и расселение восточных славян. Образование и развитие древнерусского государства (VI – XIII вв.)
3.	Социально-экономические отношения и общественный строй Древней Руси. Культура Киевского государства
4.	Завоевание Руси монголо-татарами. Золотая орда и русские княжества. Споры о монголо-татарском иге и его влиянии на развитие Руси.
5.	Формирование Московского государства (вторая половина XIII – первая четверть XVI вв.)
6.	Собирание русских земель под властью Москвы и формирование единого

	централизованного государства
7.	Особенности развития русского (российского) централизованного государства (XVI – XVII вв.)
9.	Иван IV Грозный. Реформы конца 40-х – начала 50-х гг. XVIV в. Опричнина и ее последствия
10.	Российская империя в XVIII – XIX вв.
11.	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Расширение сословных прав и привилегий дворянства во второй половине XVIII в
12.	Общественно-политическая мысль и движения в первой половине XIX в. П.Я. Чаадаев и начало интеллигентского спора о «русской идее»
13.	Истоки, деятельность и смысл русского народничества во второй половине XIX в. Возникновение и специфика оппозиционности земского либерализма
14.	Революционный срыв развития России. Поиск альтернатив революции в начале XX в.
15.	Формирование гражданского общества и становление политических партий в начале XX века. Российский парламентаризм
16.	Феномен двоевластия и его влияние на политическое развитие России. Политика Временного правительства и социально-экономическое развитие общества в феврале – октябре 1917г
17.	Советское государство в 1920 – 1930-х гг. Форсированная модернизация советского общества в 30-е гг.: политический, экономический и социальный аспекты
18.	СССР во Второй мировой войне. «Все для фронта, все для победы!». Советский народ в годы великих испытаний. На фронтах Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Итоги и значение Великой Победы.
19.	СССР: от сверхдержавы к краху (1945-1991 гг.). Н.С. Хрущев: личность и реформы. Итоги и противоречия преобразований. Перестройка в СССР: причины, этапы, ход и результаты.
20.	Становление и развитие новой России (конец XX – начало XXI вв. Конституционный кризис в начале 90-х гг. XX в. и формирование новой политической системы современной России. Внешняя политика России на современном этапе развития.

## 2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).
2. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).
3. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.
4. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).
5. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

### **3. Методические указания по написанию реферата**

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

#### **Структура и содержание реферата**

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы,

определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

### **Общие требования к оформлению и написанию реферата**

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20х30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используются новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

### **Рекомендации по написанию эссе.**

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

*Структура эссе* определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

*При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.* Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

### **Рекомендации по написанию доклада.**

*Доклад* – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

*Этапы работы над докладом.* Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

*Как подготовить и представить хороший устный доклад.* Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко,

при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помог Вам при проведении и оформлении работы.

**Рекомендуемая литература примерной образовательной программой, разработанной** Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ "ФИ РО") в качестве примерной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол №3 от 21 июля 2015 г.

**а) основная литература:**

1. Ходяков М.В. - Отв. ред., ИСТОРИЯ РОССИИ (1914—2015) 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург, 2016, 552 с

2 Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А., ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Московский педагогический государственный университет (г. Москва, 2016, 308 с.

3. Кириллов В.В, ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ДО XX ВЕКА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Московский городской педагогический университет (г.Москва), 2016, 397 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50605>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/

Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. **Журнал** Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. **Журнал** Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":**

Федеральный портал «История. РФ» - <http://histrf.ru>

История России с древнейших времен до наших дней - <http://histerl.ru/>

История Древнего Мира, России, Исторические события - [history.rin.ru](http://history.rin.ru)

Историк. Ру - портал для всех любителей истории <http://www.istorik.ru>

Книги по истории - <http://istoriofil.org.ua>