



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение



Утверждаю
Директор ПОЧУ КИД
О.В.Пенько
«30» августа 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

для студентов по подготовке выпускной квалификационной работы

Методические материалы по подготовке выпускной квалификационной работы для студентов ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна» по специальности СПО 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения»

приняты на заседании Цикловой методической комиссии (ЦМК) «общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 - «Право и социальное обеспечение»

Протокол № 7 от «23» августа 2023 г.
Председатель ЦМК _____ (С.Ю. Арзамаскин)

Рассмотрено и согласовано советом ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна»

Протокол № 8 от «30» августа 2023 г.



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
Профессиональное образовательное частное
учреждение**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

ВКР допущена к защите
решением заседания ЦМК
Протокол №__ от «__» _____ 20 г.
Председатель ЦМК _____ С.Ю. Арзамаскин

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество)
студент 3-го курса, гр. СПО
(курс, группа)
очной формы обучения

Научный руководитель:

(Фамилия, И.О.)

ВКР защищена на заседании
Итоговой аттестационной комиссии
«__» _____ 20 г.
с оценкой «_____»

(должность, степень, звание)

Содержание

Введение.....	3
Глава 1	8
1.1.....	8
1.2.....	15
1.3.....	25
1.4. и т.д.	
Глава 2	33
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
Глава 3	55
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение... ..	74
Библиография... ..	78

БИБЛИОГРАФИЯ

Нормативно-правовые акты

- 1.
- 2.
3. 4. 5. и т.д.

Учебная и научная литература

- 18.
- 19.
20. и т.д.

Судебная практика

- 51.
- 52.
53. и т.д.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР).

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна быть представлена в Цикловую методическую комиссию (ЦМК) «общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.01» в печатном виде: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) с полуторным междустрочным интервалом. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14 кегль. Поля стандартные: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху – 2,5 см. (для нумерации страниц) и снизу – 2 см. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Объём выпускной квалификационной работы оптимально составляет 50-70 страниц печатного текста без учёта Приложений.

2. После титульного листа, на следующей странице даётся оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, чёткой, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В конце ВКР должны содержаться: список литературы, а также, если имеются, приложения (схемы, таблицы, графики и проч.).

3. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована и переплетена.

4. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

5. Каждый из разделов в тексте (введение, каждая из глав, заключение, список литературы (библиография) и приложение) начинается с новой страницы.

6. Выпускная квалификационная работа может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, таблицы, гистограммы и диаграммы, рисунки и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы.

7. Выпускная квалификационная работа должна содержать научно-справочный аппарат, то есть в работе должны присутствовать ссылки (сноски) на источники и литературу, цитируемые в тексте. Согласно ГОСТу Р 7.0.5. – 2008 («Библиографические ссылки») различаются ссылки: внутри-текстовые, помещённые в тексте документа, и подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску). Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключённый в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводится цифровой материал и другие сведения, передаваемые

своими словами. При отсутствии научно-справочного аппарата работа не должна допускаться к защите научным руководителем, его неправильное оформление должно вести к снижению оценки работы.

8. Допускаются приложения к выпускной квалификационной работе в виде аудио-, видеоматериалов, мультимедийных презентаций и т.п.

9. Список литературы является важной составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка» и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

10. Переплетённый экземпляр выпускной квалификационной работы, а также её электронная версия должны быть сданы в ЦМК «общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.01» АНО ПОО КЭПиИТ для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии за две недели до защиты, т.е. до 01 июня 2018 г.

Председателю Цикловой методической комиссии
«обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.01» ПОЧУ «КИД»
Арзамаскину С.Ю.

студента 3 курса, гр. СПО _____

фамилия, имя, отчество

з а я в л е н и е.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Подпись _____ (_____)

«__» _____ 20 г.

Приложение

ЦМК «общефессиональных дисциплин и профессиональных
модулей 40.02.01» ПОЧУ «КИД»

Утверждаю.
Председатель ЦМК _____ Арзамаскин С.Ю.
«__» января 20 __ г.

План – график
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Группа _____

Фамилия, имя, отчество студентки _____

Тема ВКР: _____

Научный руководитель _____

План-график утверждён на заседании ЦМК от «__» января 20 __ г., протокол № .

Этапы подготовки дипломной работы	Сроки представления
Утверждение темы ВКР и научного руководителя	До 20 января 20 __ г.
Работа по индивидуальному плану	В течение семестра.
Отчёт о выполнении теоретической части ВКР	до 15 марта 20 __ г.
Представление чернового варианта ВКР научному руководителю	За 8 недель до начала работы ГАК, т.е. до 15 апреля 20 __ г.
Представление итогового варианта ВКР научному руководителю	За 4 недели до начала работы ГАК, т.е. до 15 мая 20 __ г.
Предварительная защита ВКР на заседании ЦМК	Не позднее 2-х недель до начала работы ГАК, т.е. до 01 июня 20 __ г.
Представление в ЦМК переплетённого экземпляра ВКР и её электронной версии для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии	За две недели до защиты, т.е. до 01 июня 20 __ г.

Студент(ка) _____ (_____)
Научный руководитель _____ (_____)

