



Профессиональное образовательное частное учреждение

«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

(ПОЧУ «КИД»)

ПРИКАЗ № 03/22

«26» декабря 2022 г.

г. Москва

О проведении самообследования

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», № 1218 от 14.12.2017 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 и на основании решения педагогического совета от 23.12.2021.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна» в срок с 16.01.2023 по 03.04.2023 года за отчетный период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2. Создать комиссию по самообследованию. Председателем комиссии утвердить директора колледжа.

Срок: до 03.04.2023 г.

3. Утвердить и ввести в действие Программу подготовки и проведения самообследования (**Приложение 1**).

Срок: 03.04.2023 г.

4. Ответственным по направлениям сформировать рабочие группы в соответствии с рекомендациями по Порядку проведения самообследования, определить содержание самооценки, методы сбора информации, графики консультаций по вопросам процедуры самообследования и сдачи материалов отчета координатору.

Срок: до 03.02.2023 г.

5. Ответственным по направлениям провести консультационные совещания по содержанию конкретной части самообследования в каждой рабочей группе.

Срок: до 03.02. 2023 г.

6. Назначить главным координатором по вопросам проведения самообследования и подготовки Отчета заместителя директора по УМР

7. Главному координатору составить и утвердить график проверки подготовки отчетов по направлениям и докладывать о ходе его на совещании при директоре.

Срок: с 16.01.2023 по 03.04.2023 по графику административных совещаний

8. Провести с 20.02.2023 по 15.03.2023 года срез знаний выборочно по дисциплинам и МДК каждого учебного цикла по каждой реализуемой образовательной программе.

Комплексные задания для его проведения использовать из фонда оценочных средств, содержание контрольных заданий и учебные группы для проведения тестирования утвердить на заседаниях цикловых комиссий

Отв. - председатели ПЦК

9. Преподавателям обработанные результаты срезов знаний с анализом, графиками, диаграммами сдать в учебную часть

Срок - до 20.03.2023

10. Заместителю директора по УМР обобщить результаты мониторинга и доложить о них на административном совещании при директоре

Срок - в соответствии с графиком

Отв. - председатели ПЦК

Срок - до 27.03.2023

11. Подготовить материалы на бумажном носителе в специально сформированных в соответствии с номенклатурой дел папках с подписью ответственного по направлению и в электронном виде.

Ответственным по направлениям сдать готовый, проверенный и сформированный в папки материал, с анализом, выявленными недостатками, проблемами и

конкретными предложениями по их устранению на бумажных и электронных носителях.

Срок - до 03.04.2023

12. Принять во внимание, что начинать Отчет необходимо с анализа выполнения указанных в предыдущем Отчете недостатков.

Отчет каждого ответственного за направление включает в себя аналитическую часть и обязательные приложения.

Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Ответственность за достоверность информации по направлению, несет руководитель данного направления.

Отв. - председатели ПЦК
зам директора по УМР

13. Назначить срок окончательного утверждения Отчета по самообследованию в статусе официального документа на педсовете не позднее 17 апреля 2023 года.

Ответственный: заместитель
директора по УМР

14. Разместить Отчет по самообследованию на официальном сайте Колледжа в срок не позднее 20 апреля 2023 года.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пенько О.В.