

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации и проведению учебной и производственной практической подготовки № 04/П

г. Москва
(Место заключения договора)

29.12.2022
(дата заключения договора)

Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Пенько Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Доминигеймс», ИНН 7328105173, ОГРН 1207300002722, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Саламахина Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество по вопросам организации и проведения учебной и производственной практической подготовки обучающихся Колледжа в Организации.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), формирования и закрепления теоретических знаний, а также развития и совершенствования практических навыков и компетенции, обучающихся Колледжа в процессе прохождения учебной и производственной практической подготовки (компоненты образовательной программы включенные в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (практика: учебная; производственная: по профилю специальности, преддипломная)) в Организации.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Своевременно информировать Организацию о сроках проведения практической подготовки, количестве обучающихся, направленных на прохождение практической подготовки.

2.1.2. Подготовить программные и учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения учебной и производственной практической подготовке обучающихся Колледжа в Организации. Направлять руководителям учебной и производственной практик от подразделений Организации справки о допуске обучающихся к прохождению практической подготовки, утвержденные программы практик, методические рекомендации для руководителей практик из числа сотрудников подразделений Организации.

2.1.3. В целях контроля за прохождением учебной и производственной практик назначать руководителей практики от Колледжа, которые взаимодействуют с руководителем практик от подразделений Организации и согласовывают с ним текущие организационные вопросы, осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практик; оказывают научно-методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий и программ учебной и производственной практик.

2.1.4. Обеспечить своевременное и организованное прибытие обучающихся Колледжа в установленное время к месту прохождения практики, осуществлять контроль за их

работой и взаимодействовать с Организацией в период проведения учебной и производственной практики, а также контроль за возвращением их обратно в Колледж.

2.1.5. Совместно с представителями подразделений Организации подводить итоги прохождения учебной и производственной практик и принимать меры к совершенствованию ее организации и проведения.

2.1.6. Вносить предложения подразделениям Организации о мерах по улучшению организации работы подразделений Организации с обучающимися Колледжа.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Определить конкретные подразделения Организации для прохождения производственной практики, обеспечить практикантов местами для практики, имеющимися материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, бланками и иным имуществом, предназначенным для прохождения практики и контролировать их правильное использование.

2.2.2. Организовать встречу обучающихся, прибывающих на учебную и производственную практики, их инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделений Организации, структурой, внутренним распорядком, обеспечивать безопасными условиями прохождения учебной и производственной практик.

2.2.3. Приказом назначить руководителя практики, закрепив не более 3-х обучающихся за одним руководителем из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих специальное образование и стаж работы в данной должности, обладающих высокими деловыми и моральными качествами. Руководитель учебной и производственной практик от Организации осуществляет руководство практикантами, знакомит с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы, обеспечивает условия для успешного выполнения ими индивидуальных заданий и программ практики, знакомит с личным составом подразделения, осуществляет контроль за ведением практикантами документации, соблюдением дисциплины.

2.2.4. Направлять по запросу в Колледж акты Организации по вопросам организации и проведения учебной и производственной подготовке обучающихся Колледжа.

2.2.5. Организовать проведение учебной практики в соответствии с программой практической подготовки, контролировать создание в подразделениях Организации надлежащих условий для ее проведения, порядок ее прохождения.

2.2.6. Направить прибывших на учебную и производственную практики обучающихся в подразделения Организации в соответствии с направлением подготовки.

2.2.7. Для подготовки материалов выпускной квалификационной работы, обучающихся в период производственной практики предоставлять 1 день в неделю.

2.2.8. Обобщать и анализировать результаты учебной и производственной практик, вносить предложения и рекомендации по ее совершенствованию, направлять в Колледж заключение (аттестационный лист - для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) о результатах проведения учебной и производственной практики с характеристиками на обучающихся Колледжа. Вносить руководству Колледжа предложения об устранении недостатков (нарушений), имевших место при прохождении обучающимися Колледжа практической подготовки.

2.2.9. За добросовестное прохождение практики поощрять (ходатайствовать о поощрении) обучающихся Колледжа, отличившихся в период прохождения учебной и производственной практик. Соответствующие сведения отражать в заключении о выполнении программы практической подготовки, краткой характеристике обучающегося.

2.2.10. В случае нарушения практикантом дисциплины, являющегося в соответствии с нормативными правовыми актами Организации основанием для проведения служебной проверки, незамедлительно информировать об этом директора Колледжа. Директор Колледжа вправе принимать решение о прекращении прохождения практической подготовки и назначении служебной проверки.

2.2.11. При прохождении учебной и производственной практики перемещение обучаемых из одного подразделения Организации в другое осуществлять только по согласованию с Колледжем.

2.2.12. По согласованию Сторон программы учебной и производственной практик, индивидуальные планы прохождения учебной и производственной практик могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Издавать приказы и распоряжения по вопросам организации прохождения практической подготовки обучающимися Колледжа, своевременно доводить их до руководства подразделений по месту прохождения практической подготовки.

2.3.2. Направлять обучающихся Колледжа на учебную и производственную практики, предусмотренную ФГОС и СПО, в профильные структурные подразделения в соответствии с их специальностью.

2.3.3. Осуществлять направление обучающихся на производственную (преддипломную) практику по месту дальнейшего прохождения обучения.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Договор может быть изменен или расторгнут по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон допускается только с письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

«Колледж»

Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Юр. Адрес: 109559, г. Москва, ул. Марьинский парк, д. 45, пом. 17, ком. 30

Факт. Адрес: 109059, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16, ком 321

Директор ПОЧУ «КиД»



О.В. Пенько

2012 г.

«Организация»

Общество с ограниченной ответственностью «Доминигеймс»
ИНН 7328105173,
ОГРН 1207300002722

Юридический адрес: 394018, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Средне-Московская, дом 1Д, помещение I, офис 310



Директор

Саламахин М.Ю.