

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации и проведению учебной и производственной практической подготовки №03/2022-п

г. Москва
(Место заключения договора)

08.04.2022
(дата заключения договора)

Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Пенько Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управления внутренних дел по Южному административному округу Главного Управления Министерства Внутренних Дел России по городу Москве, именуемое в дальнейшем «ГУ МВД России по г. Москве», в лице начальника генерал-майора полиции Рябова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество по вопросам организации и проведения учебной и производственной практической подготовки обучающихся Колледжа в подразделениях системы ГУ МВД России по г. Москве.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), формирования и закрепления теоретических знаний, а также развития и совершенствования практических навыков и компетенции, обучающихся Колледжа в процессе прохождения учебной и производственной практической подготовки (компоненты образовательной программы включенные в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (практика: учебная; производственная: по профилю специальности, преддипломная)) в подразделениях системы ГУ МВД России по г. Москве.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Своевременно информировать ГУ МВД России по г. Москве о сроках проведения практической подготовки, количестве обучающихся, направленных на прохождение практической подготовки.

2.1.2. Подготовить программные и учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения учебной и производственной практической подготовке обучающихся Колледжа в подразделениях системы ГУ МВД России по г. Москве. Направлять руководителям учебной и производственной практик от подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве справки о допуске обучающихся к прохождению практической подготовки, утвержденные программы практик, методические рекомендации для руководителей практик из числа сотрудников подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве.

2.1.3. В целях контроля за прохождением учебной и производственной практик назначать руководителей практики от Колледжа, которые взаимодействуют с руководителем практик от подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве и согласовывают с ним текущие организационные вопросы, осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практик; оказывают научно-методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий и программ учебной и производственной практик.

2.1.4. Обеспечить своевременное и организованное прибытие обучающихся Колледжа в установленное время к месту прохождения практики, осуществлять контроль за их работой и взаимодействовать с ГУ МВД России по г. Москве в период проведения учебной и производственной практики, а также контроль за возвращением их обратно в Колледж.

2.1.5. Совместно с представителями подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве подводить итоги прохождения учебной и производственной практик и принимать меры к совершенствованию ее организации и проведения.

2.1.6. Вносить предложения подразделениям системы ГУ МВД России по г. Москве о мерах по улучшению организации работы подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве с обучающимися Колледжа.

2.2. ГУ МВД России по г. Москве обязано:

2.2.1. Определить конкретные подразделения системы ГУ МВД России по г. Москве для прохождения производственной практики, обеспечить практикантов рабочими местами, имеющимися материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом.

предназначенным для исполнения должностных обязанностей обучающихся, и контролировать их правильное использование.

2.2.2. Организовать встречу обучающихся, прибывающих на учебную и производственную практики, их инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве, структурой, внутренним служебным распорядком, обеспечивать безопасными условиями прохождения учебной и производственной практик.

2.2.3. Приказом назначить руководителя практики, закрепив не более 3-х обучающихся за одним руководителем из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих специальное образование и стаж работы в данной должности не менее 3-х лет, обладающих высокими деловыми и моральными качествами. Руководитель учебной и производственной практик от подразделения системы ГУ МВД России по г. Москве осуществляет руководство практикантами, знакомит с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы, обеспечивает условия для успешного выполнения ими индивидуальных заданий и программ практики, знакомит с личным составом подразделения, осуществляет контроль за ведением практикантами процессуальной и служебной документации, соблюдением служебной дисциплины.

2.2.4. Направлять в Колледж правовые акты ГУ МВД России по г. Москве по вопросам организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся Колледжа.

2.2.5. Организовать прохождение учебной и производственной практик в соответствии с программой практической подготовки, контролировать создание в подразделениях системы ГУ МВД России по г. Москве надлежащих условий для ее проведения, порядок ее прохождения.

2.2.6. Назначить прибывших на учебную и производственную практики обучающихся практикантами в подразделения системы ГУ МВД России по г. Москве в соответствии с направлением подготовки, направить в десятидневный срок с момента прибытия обучающихся к месту прохождения производственной практики в Колледж копии приказов о назначении их практикантами с исполнением обязанностей по должности.

2.2.7. Для подготовки материалов выпускной квалификационной работы, обучающихся в период производственной практики предоставлять 1 день в неделю.

2.2.8. Обобщать и анализировать результаты учебной и производственной практик, вносить предложения и рекомендации по ее совершенствованию, направлять в Колледж заключение

(аттестационный лист - для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) о результатах проведения учебной и производственной практики с характеристиками на обучающихся Колледжа. Вносить руководству Колледжа предложения об устранении недостатков (нарушений), имевших место при прохождении обучающимися Колледжа практической подготовки.

2.2.9. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, проявленную инициативу поощрять (ходатайствовать о поощрении) обучающихся Колледжа, отличившихся в период прохождения учебной и производственной практик, с направлением копии приказа о поощрении в Колледж для приобщения к личному делу. Соответствующие сведения отражать в заключении о выполнении программы практической подготовки, краткой служебной характеристике обучающегося.

2.2.10. В случае нарушения практикантом служебной дисциплины, являющегося в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России основанием для проведения служебной проверки, незамедлительно информировать об этом директора Колледжа. Директор Колледжа вправе принимать решение о прекращении прохождения практической подготовки и назначении служебной проверки.

2.2.11. При прохождении учебной и производственной практики перемещение обучаемых из одного подразделения системы ГУ МВД России по г. Москве в другое осуществлять только по согласованию с Колледжем.

2.2.12. По согласованию Сторон программы учебной и производственной практик, индивидуальные планы прохождения учебной и производственной практик могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Издавать приказы и распоряжения по вопросам организации прохождения практической подготовки обучающимися Колледжа, своевременно доводить их до руководства подразделений по месту прохождения практической подготовки.

2.3.2. Направлять обучающихся Колледжа на учебную и производственную практики, предусмотренную ФГОС и СПО, в профильные структурные подразделения в соответствии с их специальностью.

2.3.3. Осуществлять направление обучающихся на производственную (преддипломную) практику по месту дальнейшего прохождения службы.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Договор может быть изменен по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон допускается только с письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

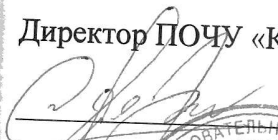
6. Юридические адреса и подписи Сторон

Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

Юр. Адрес: 109559, г. Москва, ул. Марьинский парк, д. 45, пом. 17, ком. 30

Факт. Адрес: 109059, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16, ком 321

Директор ПОЧУ «КиД»


О.В. Пенько

" 8 " 20 22 г.

М.п.



Управление внутренних дел по Южному административному округу

Главного Управления Министерства Внутренних Дел России по городу Москве

Адрес: 115525, г. Москва, ул. Каширское шоссе, д. 32

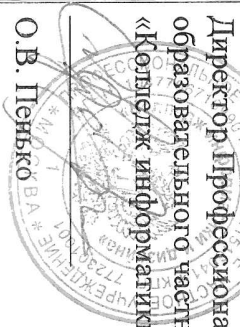
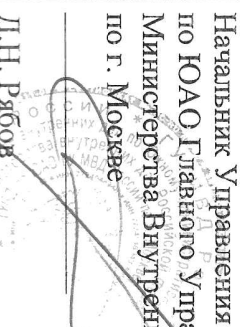
Начальник УВД по ЮАО ГУ МВД России по г. Москве


Д.Н. Рябов

" 8 " 20 22 г.



Прошито, пронумеровано и заверено подписью и печатью 6 страниц

<p>Директор Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж информатики и дизайна»</p>  <p>О.В. Пенько</p> <p>16.05.2022</p>	<p>Начальник Управления внутренних дел по ЮАО Главного Управления Министерства Внутренних дел России по г. Москве</p>  <p>Д.Н. Рябов</p> <p>16.05.2022</p>
--	---

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать третьего июня две тысячи двадцать второго года

Я, Вознесенская Оксана Игоревна, временно исполняющая обязанности нотариуса Макарова Антона Петровича города Москвы, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **77/2114-н/77-2022-10-416**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1050 руб. 00 коп.