



Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению занятий с использованием
дистанционных образовательных технологий в
программе Skype для преподавателей
в Профессиональным образовательным частном
учреждении «Колледж информатики и дизайна»

Москва – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| ВВЕДЕНИЕ | 2 |
| 1. Преимущества и возможности программы Skype | 2 |
| 2. Использование программы Skype для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 3 |
| 3. Инструктаж участников видео-занятия..... | 4 |
| 4. Рекомендации Администратору во время подготовки и проведения видео-занятия | 4 |

ВВЕДЕНИЕ

Скайп (или Skype) — это программа, позволяющая общаться через сеть интернет со своими коллегами, друзьями, родственниками по всему миру. Программа разработана компанией Skype Limited.

Программа позволяет, если у вас есть веб-камера, микрофон и наушники, проводить видеоконференцию, видеть собеседника, слышать его и отвечать. Можно сказать, это видеотелефон, но на самом деле информация передается через интернет, и вы платите не за минуты, а за количество отправленных и полученных мегабайт.

1. Преимущества и возможности программы Skype

1.1. Доступность (установка и использование для группы до 25 человек бесплатно). В отличии от того же бесплатного WhatsApp, где одновременно можно общаться в сообществе до 4 человек.

1.2. Возможность использования как десктоп версии (персональный настольный компьютер), ноутбук, смарт телефон или планшет. По сути, сегодня, почти каждый студент и преподаватель имеет хотя бы один из перечисленных технических средств.

1.3. Skype позволяет пересыпать файлы, вести записную книжку, получать новости, заходить на другие конференции, тема которых вам интересна, также позволяет осуществлять поиск информации, не закрывая программы, с помощью панели инструментов Google (панель инструментов настраивается при установке программы). Разработчики программы Skype позаботились о большинстве пользователей. Программа работает на самых известных платформах: Windows, Linux, Mac OS X, Pocket PC.

2. Использование программы Skype для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2. 1. Скачайте с официального сайта www.skype.com приложение на десктоп (стационарный компьютер) или ноутбук – так удобнее будет работать. Если такой возможности нет, устанавливаем приложение на телефон или планшет (далее функции описываются применительно к версии десктопа или ноутбука).

2.2. Все студенты онлайн обучения (далее – участники) должны зарегистрироваться в Skype:

2.3. Преподаватель (далее – Администратор) создает чат, для этого выполняет последовательно следующие действия:

- после регистрации заходит в Skype,
- в левой колонке находит раздел «новый чат»,
- в выпадающем меню выбирает пункт «создать групповой чат»,
- далее создает «имя группы» (желательно, чтобы оно было понятно и узнаваемо участниками чата, например, № группы и учебный курс),
- добавляет имена студентов в «поле поиска» и нажимает кнопку «ссылка для присоединения»,
- приглашает всех нужных ему обучающихся в созданный чат

2.4. После присоединения всех обучающихся к созданному чату у каждого участника в левой колонке высвечивается имя группы, например, «П-20/9/2, математика».

2.5. В назначенное время Администратор начинает совершать звонок, чат активизируется, и к нему могут подключаться все его участники – занятие можно начинать.

3. Инструктаж участников видео-занятия

3.1. Администратору чата необходимо проинструктировать участников учебного видео-занятия:

3.1.1. заранее обратить внимание студентов на то, что лишние шумы: стул, кресло, стол и др., могут издавать почти незаметные шумы, и тем самым могут мешать преподавателю;

3.1.2. первое подключение необходимо осуществлять в режиме голосового вызова, и после стабилизации связи можно подключать видеокартинку (кнопка микрофона и видеокамеры расположены внизу экрана по центру).

3.1.3. во время видеотрансляции необходимо выключить всё ненужное радиооборудование (колонки компьютера и пр.), убрать лишние телефоны и прочие технические средства, которые создают лишний фон, шум или просто отвлекают;

3.1.4. необходимо отключать микрофоны, которые в момент выступления преподавателя или других обучающихся, не принимают активного участия и от них не требуется комментариев или срочных ответов.

3.2. Во время видео-занятия любой участник может нажать кнопку «демонстрация экрана» (предварительно запустив презентацию на своем компьютере), затем нажать кнопку «начать демонстрацию» и далее открыть на рабочем столе презентацию или иной документ, который преподаватель хочет представить участникам;

4. Рекомендации Администратору во время подготовки и проведения видео-занятия

4.1. При необходимости поделиться во время видео-занятия какими-либо изображениями, отдельными слайдами, фото и пр., в верхнем левом углу экрана есть кнопка « коллекция » и туда нужно заранее загрузить свой материал и поделиться им во время видео-занятия или принимать домашние задания в режиме онлайн.

4.2. Если связь тормозит:

- можно отключить видеокартинку с участниками чата (в правом нижнем углу нажать на «три точки» и выбрать пункт «отключить входящее видео»);
- в этом случае Вас будет видно и слышно всем участникам, только Вы не будете видеть самих участников, но можете контролировать сколько участников в данный момент на связи – в верхнем левом углу экрана видно.

4.3. Если связь неудовлетворительная, а видео-занятия проводить нужно, то можно использовать функцию «включить субтитры», ее можно найти в правом нижнем углу в разделе «три точки».

4.4. Онлайн видео-занятия лучше проводить в часы минимальной загрузки сети интернет, так как в часы пик связь может быть неустойчивой.

4.5. Координировать взаимодействие участников онлайн мероприятия можно при помощи текстового чата, расположенного в правом нижнем углу интерфейса. Для этого нужно кликнуть на него и в раскрывшемся окне писать сообщения (это может делать как Администратор, так и все участники).

4.6. Для запуска презентации любой участник может нажать кнопку «демонстрация экрана» (предварительно запустив презентацию на своем компьютере), затем нажать кнопку «начать демонстрацию» и далее открыть на рабочем столе презентацию или иной документ, который преподаватель хотите представить