



Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета
ПОЧУ «КИД»

от 23 декабря 2021 г. № 4

Подписано цифровой подписью: ПОЧУ
«КИД»
DN: E=uc@nalog.ru, OGRN=1047707030513,
ИНН=007707329152, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,
STREET=Ул. Неглинная, д. 23*, OU=УЦ ЮП,
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Январь 2022 г. 13:01:32

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПОЧУ «КИД»



О.В. Пенько
20 2/г.

Методические рекомендации
по выполнению практических работ

Москва, 2021 г.

Настоящие рекомендации применяются в целях упорядочения требований, предъявляемых к оформлению практических работ и составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования», приложения к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-58ин/16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практические работы выполняются в ходе осуществления учебного процесса и направлены на закрепление теоретического материала.

1.2. Практические работы оформляются студентами в письменном виде, проверяются преподавателями и подлежат рассмотрению и согласованию на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по научной и методической работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

2.1. Описания практических работ должны содержать:

- наименование работы;
- цель работы;
- задание;
- перечень используемого оборудования;
- перечень справочной литературы, таблицы;
- краткие теоретические сведения;
- порядок проведения работы (инструкция);
- содержание отчета (наименование работы, цель работы, задание, последовательность выполнения работ, необходимые решения, ответы на контрольные вопросы, вывод о проделанной работе),
 - контрольные вопросы по данной работе;
 - список литературы.

2.2. Титульный лист описания практической работы оформляется один на все работы в соответствии с приложением А.

2.3. Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность студентов к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения других современных методов контроля.

2.4. Преподаватель контролирует выполнение студентами практической работы в соответствии с инструкцией по проведению.

2.5. Отчеты оформляются на листах формата А 4. На каждом листе выполняется рамка, ограничивающая рабочее поле чертежа. Линии рамки проводят карандашом сплошной толстой линией от верхней, правой и нижней сторон внешней рамки по 5 мм и 20 мм от левой для подшивки листа. Текст разрешено вписывать четким разборчивым почерком пастой черного или синего цвета. Титульный лист отчета студента оформляется один на все работы в соответствии с приложением Б.

2.6. Преподаватель проверяет отчет студента о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

2.7. В соответствии с графиком контроля заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель П(Ц)К осуществляет контроль за ходом проведения практических работ и качеством выполнения отчетов по практическим работам.

2.8. Отчеты студентов по практическим работам хранятся в учебной части до конца учебного года.

Пример
оформления титульного листа практической работы



«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»

**Профессиональное образовательное частное
учреждение**

109559, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 70, стр.2.

109029 г.Москва, ул. Нижегородская д.32, стр.16, 3 этаж, помещение 321(18)

СОГЛАСОВАНО

на заседании П(Ц)К _____

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной

и

методической работе

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 201 ____ г.

Описание практической работы № 2
по дисциплине ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Составление схемы «Классификация экономической информации»

Разработал преподаватель

_____ П.П. Петров

« ____ » _____ 201 ____ г.

