



Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Согласовано
Педагогическим Советом
Протокол заседания
От 24 августа 2022г. №6



Утверждаю
Директор ПЧУ «Колледж
информатики и дизайна»
Пенько О.В.
25 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ (ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ) КОЛЛЕДЖА ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и расчете объема учебной нагрузки педагогических работников (преподавателей) ПОЧУ «Колледж Информатики и Дизайна» (далее – Колледж) регулирует порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Устав Колледжа;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

2. Особенности работы педагогических работников

2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

2.2. Для всех педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, научная, творческая и исследовательская работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Для выполнения части педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) деятельностью установлены нормы времени (нормируемая часть). При этом, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и в зависимости от должности и (или) специальности, педагогическим работникам устанавливается либо фиксированная продолжительность рабочего времени, либо нормы часов педагогической/преподавательской работы за ставку заработной платы.

2.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее также – СПО), установлены в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), установленные для обучающихся, и составляет 720 часов в год за ставку заработной платы. Данная норма часов является расчетной величиной для исчисления заработной платы за месяц с учетом установленного образовательной организацией объема учебной (преподавательской) работы в год.

2.5. Педагогам-психологам, мастерам производственного обучения установлена фиксированная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

2.6. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже этой нормы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объёму учебной (преподавательской) работы.

2.7. Другая часть педагогической работы (ненормируемая), определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению учебной работы и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- локальными актами - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия работника дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; другие дополнительные виды работ);

- графиками, планами, расписаниями - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, предметных (цикловых) комиссий, работой по проведению родительских собраний.

2. Порядок определения объема учебной нагрузки преподавателей, основания ее изменения

3.1. Под объемом учебной нагрузки подразумевается количество часов, предусмотренных для выполнения учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику Колледжа, оговаривается в трудовом договоре, заключенном между ним и Колледжем.

3.3. Общий объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в Колледже, определяется ежегодно на начало учебного года с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО, объема учебных часов, предусмотренных учебными планами и образовательными программами СПО штатного расписания Колледжа, сведений о контингенте обучающихся, сведений о наполняемости групп, сведений об объединении групп в потоки и о делении групп на подгруппы.

3.4. Конкретный объем учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год определяется директором Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа.

3.5. Для определения учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов, приказом директора Колледжа, устанавливается верхний предел учебной нагрузки, который не может превышать 1440 часов в учебном году.

3.6. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. При этом учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.7. При занятии педагогическим работником неполной ставки предельные объемы выполняемой учебной нагрузки уменьшаются в соответствующей пропорции.

3.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется исходя из количества оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.9. Объем учебной нагрузки преподавателя, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе университета в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.11. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Колледж обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменения объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.12. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

3.13. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки согласно п.3.8. настоящего Положения.

3.14. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная

нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных настоящим Положением.

3.15. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.16. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, ухода в очередной оплачиваемый отпуск, уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.17. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы которых составляет 720 часов в год за ставку заработной платы и у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным настоящим положением, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками (основным и дополнительным), выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.18. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и к выполнению иных видов педагогических работ.

4. Планирование и расчет объема учебной нагрузки

4.1. Расчет объема индивидуальной учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- норм времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
- сведений о формируемых учебных потоках для проведения занятий лекционного типа.

4.2. Нормативы времени по каждому виду учебной (преподавательской) работы, включаемой в состав учебной нагрузки педагогического работника, утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3. Количество времени на выполнение другой педагогической работы (внеучебной) - учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы - планируется педагогическим работником самостоятельно на учебный год с учетом его должностных обязанностей, квалификационными характеристиками, трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы университета и отражаются в индивидуальном плане преподавателя в абсолютных единицах (количество, печатные листы и т.д.).

4.4. Объем учебной нагрузки и иные виды работ, планируемые к выполнению каждым преподавателем, фиксируются в индивидуальном плане преподавателя, который составляется на очередной учебный год, подписывается преподавателем и утверждается директором Колледжа.

4.5. Форма индивидуального плана работы преподавателя Колледжа утверждается локальным актом Колледжа.

4.6. В индивидуальном плане работы преподавателя отражается учебная нагрузка по аудиторным и внеаудиторным видам работ:

аудиторная учебная нагрузка – проведение теоретических занятий, семинарских, практических и лабораторных занятий, работа в итоговых экзаменационных комиссиях, проведение письменных итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов), проведение консультаций перед экзаменами, проведение пересдач итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов), работа в комиссиях модульного (квалификационного) экзамена, проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (тестирование, контрольная работа и др.);

внеаудиторная учебная нагрузка – проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа), проверка письменных итоговых аттестаций (экзаменационная письменная работа), руководство ВКР (дипломными работами, проектами), рецензирование ВКР, руководство практикой (учебной, производственной, преддипломной), проверка отчетов по практикам (учебной, производственной, преддипломной).

4.7. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы.

4.8. Контроль выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками осуществляет заместитель директора Колледжа.

4.9. По окончании каждого семестра педагогический работник отчитывается по порученной учебной нагрузке на заседании предметной (цикловой) комиссии. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Индивидуальный план хранится согласно номенклатуре дел в течении 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Директор колледжа

О.В. Пенько