



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Рассмотрено и утверждено на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин № 8 от 30.08.2023г.



Утверждаю:
Директор ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна»
Пенько О.В.
30 августа 2023 г.

**Положение о входном контроле знаний студентов в
Профессиональном Образовательном Частном
Учреждении «Колледж информатики и дизайна»**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о входном контроле знаний студентов ПОЧУ «Колледж Информатики и дизайна» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

- Уставом Профессионального Образовательного Частного Учреждения «Колледж информатики и дизайна»

- с Положением Профессионального Образовательного Частного Учреждения «Колледж информатики и дизайна» «О внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)» от «23» декабря 2021 г.;

1.2 Настоящие методические рекомендации определяют порядок проведения входного контроля знаний, обучающихся в Колледже информатики и дизайна.

1.3 Входной контроль знаний, обучающихся является частью внутренней независимой оценки качества образования Колледжа информатики и дизайна.

2. Цели осуществления входного контроля знаний

2.1 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

2.1.1 для администрации колледжа:

- создание эффективной системы оценки качества образования в Колледже информатики и дизайна;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-го курса по общеобразовательным дисциплинам на базе основного общего образования и дифференциация их готовности к обучению в Колледже информатики и дизайна;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.2 для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

3. Организация входного контроля знаний

3.1 Входной контроль проводится в форме бланкового или компьютерного тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

3.2 Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования; и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОП.

3.3 Входной контроль знаний является контролем определения уровня знаний на начало изучения дисциплины или профессионального модуля. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

3.4 Результаты входного контроля оформляются отдельной ведомостью без занесения оценок в учебный журнал.

3.5 Педагогами общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые утверждаются председателем ПЦК в конце учебного года и утверждаются заместителем директора по учебно- методической работе.

3.6 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1,2,3,4 курсе.

3.7 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний, обучающихся в колледже по утвержденным учебным дисциплинам являются:

- за подготовку графика проведения входного контроля и оповещение обучающихся о проведении входного контроля, включенных в график входного контроля – заведующий учебной частью;

- за методическое сопровождение и подготовка общей аналитической справки о результатах входного контроля – заместитель директора по учебно-методической работе.

3.8 Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

3.9 Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по учебно-методической работе, согласуется с председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (приложение 1).

3.10 Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний оформляются по установленному образцу (приложение 5) и хранятся в учебно-методическом кабинете.

3.11 Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество тестовых заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

4. Порядок проведения входного контроля знаний

4.1 Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

4.2 Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

4.3 При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

4.4 По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку или бланк с оценками по компьютерному тестированию. Оценка уровня знаний, обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 2). На основании результатов входного контроля председателем ПЦК пишется аналитическая справка по учебным дисциплинам, входящим в состав ПЦК (приложение 3 и 4).

4.6 По итогам аналитических справок председателей ПЦК заместитель директора по учебно-методической работе составляет сводную ведомость результатов входного контроля и доводит информацию на одном из заседаний ПЦК.

4.7 Заместитель директора по учебно-методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору колледжа и педагогическому коллективу.

4.8 По итогам входного контроля на уровне преподавателей и ПЦК проводится анализ и коррекция рабочих программ учебных дисциплин и определяются мероприятия по восполнению пробелов знаний обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-
методической работе

«__» _____ 20__ г.

График

проведения входного контроля знаний обучающихся

20__ / 20__ учебного года

Дата	Аудитория	№ пары	Группа	Дисциплина	ФИО преподавателя	Форма контроля

Заведующий учебной частью

Количественный анализ:

Количество обучающихся, принявших участие в ВКЗ	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качест ва
	1	2	3	4	5			

Средний балл в группе _____

Успеваемость (в %) (количество успевающих/общее количество) _____

Качество знаний (в %) (количество 4 и 5/количество обучающихся) _____

Преподаватель _____ / _____

Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Сводная ведомость результатов входного контроля знаний

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				5	4	3	2	
1.								
	Итого по дисциплине:							
2.								
	Итого по дисциплине:							
	Итого по ПЦК							

Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся ___ группы (преподаватель);
- показали результаты ниже годовых оценок: в группе ___ (преподаватель);
- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Заполняется председателем ПЦК

Аналитическая справка

по результатам входного контроля качества и уровня подготовки

обучающихся _____ групп

по дисциплинам ПЦК _____

Цель входного контроля:

1. Исходная информация. Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (количество «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

2. Анализ содержания КОСов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)

3. Аналитическая информация.

3.1 Интерпретация результатов.

3.2 Выявление проблемы.

3.3 Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации.

Председатель ПЦК _____ (подпись, ФИО)

Дата _____

Заполняется председателем ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-
методической работе

«_____» _____ 20__ г.

Задания для входного контроля знаний

Дисциплина: _____

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

«Разработаны»
_____ (Ф.И.О)
подпись

«Одобрены» на заседании
предметной (цикловой) комиссии

«__» _____ 20__

Протокол № ____

Председатель предметной
(цикловой) комиссии:

_____/ _____ /

Москва
2023

Образец задания

Комплект заданий для выполнения _____

по дисциплине _____

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если...;
- оценка «хорошо» ...;
- оценка «удовлетворительно» ...;
- оценка «неудовлетворительно»...;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если...;
- оценка «не зачтено»...

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заданий

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине
_____ (наименование дисциплины)

Тема

.....

Вариант 1

Задание 1

.....
.....

Задание n

.....
.....

Вариант 2

Задание 1

.....
.....

Задание n

.....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если...;
- оценка «хорошо» ...;
- оценка «удовлетворительно» ...;
- оценка «неудовлетворительно»...;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если...;
- оценка «не зачтено»...

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.