

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от 07.08.2004 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И
ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ

Решением учредителя № 2
от «28» января .2012 г.
Решение собственника № 3
от «13» марта 2017 г.
Решение собственника №5
от «23» ноября 2020 г.
Решение собственника №6
от «23» октября 2021 г.



УСТАВ

Профессионального образовательного частного учреждения
«Колледж информатики и дизайна»

Москва - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна» (именуемый в дальнейшем Колледж), является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме частного учреждения. Колледж осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.2. Колледж является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной в форме частного учреждения, для осуществления в качестве основной цели его деятельности, образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.3. Собственником имущества Колледжа является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Гаах Владимир Викторович (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, 109559 г. Москва, улица Марьинский Парк, дом 45, этаж 1, помещение XVII, комната 30.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке: **Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна».**

1.6. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: **ПОЧУ «КИД».**

1.7. Прежнее наименование - Негосударственное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Колледж информатики и дизайна», НОУ СПО «КИД».

1.8. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Колледж является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, на выдачу документов об образовании по всем реализуемым программам.

1.12. Колледж вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.13. Колледж ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Колледж имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, регистрационный номер и указание на место нахождения Колледжа. Эмблема Колледжа представляет собой «Сову» в сине-бело-голубом цветах в центре, вверху на внутреннем радиусе печати расположено название Колледжа. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и с эмблемой или без неё.

1.15. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования), профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), общего образования (основного общего и среднего общего образования) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;
- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека. Конституции РФ и законам, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2. Целями деятельности Колледжа является обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам.

2.3. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления целей своей деятельности Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных общеобразовательных программ - основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, в том числе на основе гражданско-правовых договоров;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- редакционная, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, оказание услуг в этой области;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;
- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- оказание платных образовательных услуг в установленном законом порядке;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Колледже;
- оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям деятельности Колледжа, организация и проведение международных мероприятий, осуществление в установленном законом порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (нострификация);
- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;
- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, научных, информационно-аналитических и других материалов;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, разработка программного обеспечения для работы с базами данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, исследования в области маркетинга и менеджмента;
- разработка, создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- создание, использование результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них, выполнение аналитических работ, патентных исследований;
- инновационная деятельность, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;
- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Колледжа;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- управление, обслуживание и эксплуатация, а также сдача в аренду с согласия Собственника Колледжа свободных помещений в зданиях и помещениях, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем;
- организация и содействие в осуществлении строительства зданий и сооружений, реставрации, ремонте, эксплуатации и сдаче в аренду зданий и сооружений на территории РФ и вне ее пределов, как своими силами, так и с привлечением субподрядчиков, в целях развития, эксплуатации и содержания имущественного комплекса Колледжа, осуществление иных хозяйственных и обслуживающих функций, включая сдачу вторичного сырья (в том числе черных, цветных, драгоценных металлов), отходов, списанного имущества и оборудования;
- оказание услуг в области охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и содействие в осуществлении экскурсионных и туристических услуг, организация образовательных экскурсий;
- организация и содействие в деятельности пунктов общественного питания, в том числе столовых, ресторанов и кафе;
- организация и содействие в оказании бытовых и социальных услуг;
- содействие оказанию услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;
- организация и содействие в деятельности детских лагерей на время каникул;
- организация охраны здоровья учащихся и работников, содействие в осуществлении медицинской деятельности;
- обучение водителей транспортных средств;
- содействие оказанию транспортных услуг, перевозку населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, организация и эксплуатация автостоянок, приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям;
- производство и (или) реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием символики Колледжа;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;
- реализация оборудования, товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности,

в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;
- оказание юридических консультаций, юридическая клиника, правовая помощь в области образования;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, включая разработку макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу Колледжа, внутри страны и в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Колледжа;
- организация различного вида практик и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;
- организация работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в Колледж, и в другие учебные заведения России на компенсационной основе;
- подготовка и проведение тематических, научных, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и других культурно-досуговых программ, и мероприятий;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- внешнеэкономическая деятельность.

2.5. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Колледж выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Колледжем образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца по Укрупнённым группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации (при его наличии).

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Прием в Колледж (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Правила приема в Колледж обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

3.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.2. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых - общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

4.1.3. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.1.4. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,

4.2. Язык образовательной деятельности Колледжа — русский.

4.3. Способы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Колледж разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных и дополнительных образовательных программ.

4.7. Образовательные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. При реализации образовательных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

4.11. При получении среднего профессионального

индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

4.16. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по не аккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам

среднего профессионального образования, не имеющим аккредитации, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Колледжем.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.18. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и «Правилами его внутреннего распорядка», к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Также отчисление из Колледжа применяется при несоблюдении условий, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) и Колледжем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (студенты, слушатели и др. категории обучающихся);
- родители (законные представители);
- административные и педагогические работники.

К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка. Стипендия студентам не выплачивается.

Слушателем Колледжа являются лицо, зачисленное на обучение приказом директора для обучения на подготовительных курсах, на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающихся Колледжа.

5.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- выбирать вариативные дисциплины или курсы, в соответствии с Учебным планом выбранной специальности;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Совета Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- представлять свои работы для публикации, обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в порядке установленном законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.3. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом директора после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 2-х месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподавательский состав Колледжа обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- за успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств;
- увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе органов управления Колледжа, допускается после окончания учебного года.

5.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе органов управления Колледжа, предусмотренных законодательством Российской Федерации о тру-

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
09 АЕР 2021
регистрации

де, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного частного учреждения по инициативе органов управления этого образовательного частного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться органами управления без согласия профсоюза.

Трудовой договор может быть досрочно расторгнут по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.1. Настоящий параграф определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Колледжа.

5.8.2. В настоящем параграфе под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Колледжа и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

5.8.3. Действие настоящего Параграфа распространяется на всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.8.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

5.8.6. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8.7. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Кол-

ледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, системности и коллегиальности.

5.8.8. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с руководством, педагогическими работниками Колледжа.

5.8.9. Обязанности работников:

5.8.9.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции Колледжа;
- структуру Колледжа, её кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.8.9.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

5.8.9.3. Выполнять установленные нормы труда.

5.8.9.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.8.9.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Колледжа.

5.8.9.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

5.8.9.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

5.8.9.8. Незамедлительно сообщить руководству Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа.

5.8.9.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами.

5.8.9.10. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.8.9.11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.10. Права Работников. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, имеют права в пределах своей компетенции:

5.8.10.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

5.8.10.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа и технического обслуживания.

5.8.10.3. На занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.10.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие

требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

5.8.10.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.8.10.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.8.10.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.8.10.8. Участие в управлении Колледжем, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

5.8.10.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.8.10.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8.10.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.10.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики.

5.8.11. Ответственность Работников.

Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений руководства Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение);
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);

причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

5.9. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Колледжа.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

6.1.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ДЕК 2021

6.1.2. Высшим органом управления Колледжа является Собственник Колледжа.

6.1.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа (далее - Руководитель).

6.1.4. Коллегиальными органами управления Колледжем являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Колледжа.

6.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (далее-представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.2. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

6.2.1. Высшим органом управления в Колледже является Собственник имущества Колледжа (далее — Собственник).

6.2.2 К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

6.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.2.2. Изменение Устава Колледжа;

6.2.2.3. Определение порядка управления Колледжем;

6.2.2.4. Образование органов управления Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.2.5. Назначение директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.2.6. Определение порядка надзора и контроля за деятельностью Колледжа, а также осуществление такого надзора. При выявлении нарушений, в том числе, нецелевого использования денежных средств Колледжа, использования имущества Колледжа не по назначению, нарушения сотрудниками и Директором Колледжа целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Собственник выносит решение, обязательное для исполнения лицами, допустившими нарушение;

6.2.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

6.2.2.8. Утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;

6.2.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Колледжа, а также прекращение их деятельности;

6.2.2.10. Принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах;

6.2.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.2.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

6.2.2.13. Все решения принимаются Собственником **единолично**.

6.2.2.14. Решения Собственника оформляются письменно, подписываются им собственноручно без нотариального удостоверения подписи, кроме случаев, прямо установленных законодательством.

6.2.3. Собственник колледжа Колледжа имеет право:

6.2.3.1. Участвовать в управлении делами Колледжа в порядке, определенном настоящим Уставом:

6.2.3.2. Получать информацию о деятельности Колледжа, в том числе знакомиться с данными бухгалтерской отчетности и учета.

6.2.3.3. Истребовать документы о деятельности Колледжа.

6.2.4. Собственник обязан:

6.2.4.1. Соблюдать требования настоящего Устава.

6.2.4.2. Оказывать Колледжу консультационные услуги по вопросам, связанным с открытием в Колледже новых факультетов, специальностей и специализаций.

6.2.4.3. Оказывать содействие Колледжу в подготовке к лицензированию и государственной аккредитации.

6.2.4.4. Оказывать Колледжу помощь в формировании Государственных экзаменационных комиссий и подбору высококвалифицированных педагогических кадров.

6.2.4.5. Оказывать содействие Колледжу в получении информации экономического, правового, учебно-методического характера, связанной с обеспечением предусмотренной Уставом деятельности Колледжа.

6.2.4.6. Оказывать консультационные услуги Колледжу по вопросам его финансовой деятельности и привлечения финансовых средств для развития Колледжа.

6.2.4.7. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Колледжа.

6.3. ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

6.3.1. Директор Колледжа назначается Собственником.

6.3.2. Директор Колледжа назначается на должность на срок до 5 (пяти) лет.

6.3.3. Директор организует выполнение решений Собственника по вопросам деятельности Колледжа.

6.3.4. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа.

6.3.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Колледжа;
- утверждение структуры и штатного расписания Колледжа;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- планирование и организация работы Колледжа в целом;
- утверждение распределения обязанностей между персоналом;
- разработка и подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Колледже;
- утверждение локальных нормативных актов Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений, указаний, приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками, студентами и слушателями Колледжа;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Собственником программы развития образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Колледж;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)

электронных носителях;

- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

6.3.6. Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным дви-

жимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Колледжем, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Собственником в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;
- согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Колледжа, совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;
- обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Колледжа;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Колледжа, а также решениями Собственника.

6.3.7. Директор Колледжа несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Колледжа.

6.3.8. Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Директором Колледжа по согласованию с Собственником.

6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Колледжа.

6.4.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами общего собрания Колледжа являются работники Колледжа, работа в Колледже для которых является основной, и обучающиеся Колледжа.

6.4.3. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.4.6. Общее собрание Колледжа правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.4.7. Работники Колледжа обязаны принимать участие в работе общего собрания Колледжа.

6.4.8. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.4.9. Компетенция общего собрания:

- разработка и согласование основных направлений деятельности Колледжа;
- согласование отчетного доклада директора Колледжа о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Колледжа;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;

6.4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Колледжа объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.4.11. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

6.4.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем.

6.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

6.5.2.1. Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.5.2.2. Педагогический совет Колледжа правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов;

6.5.2.3. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.5.3. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы Колледжа на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Колледжем;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;

- утверждение списка учебников, используемых Колледжем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласование локального нормативного акта соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- выносит предложения об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Колледжа;

- рассматривает итоги учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

6.5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Для работы по текущим вопросам Педагогическим советом могут быть созданы комиссии, которые созываются по мере необходимости и ведут работу по определенному Педагогическим советом кругу вопросов. Комиссии Педагогического совета не являются коллегиальными органами управления Колледжем. Положение о работе комиссий утверждается Директором Колледжа по согласованию с Педагогическим советом.

6.5.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.5.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

6.5.8. Директор Колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Колледжа, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

6.6.1 Совет колледжа является коллегиальным органом управления.

6.6.2. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.6.3. Члены Совета Колледжа осуществляют свою работу на общественных началах.

6.6.4. Совет колледжа состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Колледжа (в том числе руководителя Колледжа);
- представителя Собственника;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

6.6.5. Общая численность Совета колледжа 14 (четырнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета колледжа, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) членов совета;
- количество членов Совета Колледжа из числа работников Колледжа 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Колледжа;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Колледжа по должности;
- количество членов Совета Колледжа, избираемых из числа обучающихся - 3(три) члена совета;
- количество членов Совета Колледжа из числа представителей Собственника - 1 (один) член совета. Представитель Собственника назначается Собственником;
- количество членов Совета колледжа из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

6.6.6. Выборы в Совет Колледжа.

С использованием процедуры выборов в Совет колледжа избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Колледжа;
- представители обучающихся Колледжа — через Студенческий совет Колледжа;
- представители работников - через общее собрание.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет колледжа объявляются Директора Колледжа.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета колледжа.

Директор Колледжа оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет колледжа.

Список избранных членов Совета Колледжа направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет Колледжа формируется Собственником в порядке предусмотренном настоящим уставом.

6.6.7. Совет Колледжа считается созданным с момента утверждения состава Совета Собственником по итогам выборов, по каждой категории членов Совета Колледжа, а также назначения представителя Собственника Колледжа.

6.6.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Колледж;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Колледжем или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Колледжа.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Колледжа рассматриваются Собственником в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Колледжа производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Колледжа.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Колледжа, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Кандидатуры всех членов Совета и состав Совета Колледжа утверждаются Собственником Колледжа.

6.6.9. Компетенция Совета Колледжа:

6.6.9.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

6.6.9.2. К компетенции Совета Колледжа относится:

- согласование программы развития Колледжа;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в

образовательном учреждении;

- согласование локальных нормативных актов Колледжа;
- согласование правил приёма в Колледж;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Колледжа;
- содействие деятельности структурных подразделений Колледжа;
- координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом Российской Федерации;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Колледжа;
- иные полномочия.

6.6.9.3. К иным полномочиям Совета Колледжа относятся:

• заслушивание отчетов о работе директора Колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, ознакомление итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе образовательного учреждения;

• в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Колледжа и его самоуправляемости;

• изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;

• рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования средств на содержание и функционирование Колледжа;

• определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;

• контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся сотрудников Колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;

• координация совместной деятельности с Педагогическим советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий;

• созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников колледжа. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

6.6.10. Совет Колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Колледжа, либо из числа кооптированных в Совет колледжа членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Колледжа избирается секретарь Совета Колледжа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Колледжа избираются на первом заседании Совета Колледжа, которое созывается руководителем Колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Колледжа вправе в любое время переизбрать ~~председателя, заместителя пред-~~седателя и секретаря.

6.6.11. Организационной формой работы Совета Колледжа являются заседания, ко-

торые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Колледжа проводятся:

- по инициативе председателя Совета Колледжа;
- по требованию Директора Колледжа;
- по требованию Собственника ;
- по заявлению членов Совета Колледжа, подписанному 1/4 или более частями

членов от списочного состава Совета Колледжа.

6.6.12. В целях подготовки заседаний Совета Колледжа и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Колледжа может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Колледжа назначает из числа членов Совета Колледжа председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6.13. Заседания Совета Колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Колледжа.

6.6.14. В случае, когда количество членов Совета Колледжа становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Колледжа, оставшиеся члены Совета Колледжа должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Колледжа должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Колледжа предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Колледжа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.6.15. Член Совета Колледжа может быть выведен из его состава по решению Совета Колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Колледжа, полномочия члена Совета Колледжа - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Колледжа выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Собственника;
- при увольнении с работы Директора Колледжа или увольнении работника Колледжа, избранного членом Совета Колледжа;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Колледжа;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Колледжа: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Колледжа его члена Совет колледжа принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6.16. Лицо, не являющееся членом Совета Колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает бо-

лее половины членов Совета Колледжа, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Колледжа право совещательного голоса.

6.6.17. Решения Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Колледжа.

6.6.18. Заседания Совета Колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Колледжа.

6.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Колледже создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Колледжа.

6.7.1. Студенческий совет Колледжа ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет колледжа в количестве 3 человек.

6.7.2. В Студенческий совет группы входят все обучающиеся группы. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется

Студенческий совет группы в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется руководителю Колледжа.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т. е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.7.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время ~~переизбрать~~ переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.7.4. В Студенческий совет Колледжа входят председатели Студенческих советов групп.

6.7.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от

списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения, Совета колледжа в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.7.6. Студенческий совет, группы или Студенческий совет Колледжа является совещательным органом.

6.7.7. Студенческий совет, группы или Студенческий совет Колледжа не вправе выступать от имени Колледжа.

6.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Колледже создаются Советы родителей групп и Совет родителей Колледжа.

6.8.1. Совет родителей Колледжа ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет колледжа в количестве 8 человек.

6.8.2. В Совет родителей групп входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет группы в количестве от 3 до 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет группы.

Список избранных членов Родительского комитета каждой группы направляется руководителю Колледжа.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.8.3. Родительский комитет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.8.4. В Совет родителей Колледжа входят председатели Родительских комитетов групп.

6.8.5. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей группы или Совета родителей

Колледжа становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей группы или Совета родителей Колледжа может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей группы, Совета родителей Колледжа Совета колледжа в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы или, Совета родителей Колледжа но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей группы или Совета родителей Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.8.6. Совет родителей группы и Совет родителей Колледжа являются совещательными органами.

6.8.7. Совет родителей группы и Совет родителей Колледжа не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

6.9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.9.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Колледжа.

6.9.4. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

ся Колледжа, директор Колледжа и (или) коллегиальные органы управления Колледжем направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

6.9.5. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед руководителем Колледжа и (или) коллегиальными органами управления Колледжа в соответствии с его компетенцией.

6.9.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет директору Колледжа и (или) коллегиальным органам управления Колледжа мотивированное мнение в письменной форме.

6.9.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, директор Колледжа и (или) коллегиальные органы управления Колледжем могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Колледжем, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников Колледжа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

6.9.9. Представительный орган работников Колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Колледжа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Колледжа в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9.11. Нормы локальных нормативных актов Колледжа, ухудшающие положение обучающихся и работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.9.12. Локальные нормативные акты, принимаемые (утверждаемые) коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции, вводятся в действие распорядительным актом (протоколом, приказом, распоряжением) об их принятии (утверждении), издаваемым соответствующим органом коллегиального управления Колледжа, принявшем (утвердившим) локальный нормативный акт.

6.9.13. Локальные нормативные акты, принятие которых отнесено к компетенции директора Колледжа, утверждаются распорядительным документом (актом, приказом, распоряжением), издаваемым директором Колледжа.

6.9.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера.

6.9.15. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся Колледжа - в порядке, установленном Уставом для информирования.

6.9.16. Изменения в локальные нормативные акты Колледжа вносятся по решению органов управления Колледжем принявших соответствующий локальный нормативный акт,

в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие распорядительным актом (приказом, распоряжением) об их принятии.

6.9.17. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Колледжа, директор Колледжа знакомит под роспись.

6.9.18. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Колледжа и официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. За Колледжем в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество.

7.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Колледжа и права Колледжа на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Колледжем, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Колледж в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

Колледж не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

Полученная Колледжем прибыль не подлежит передаче собственнику Колледжа.

7.4. Колледж в праве вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей.

7.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.6. Колледж ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Деятельность Колледжа, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Колледжа.

7.7. Колледж вправе взимать плату с обучающихся, за образовательные услуги, в

том числе за обучение в пределах государственных стандартов. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.8. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

7.9. Колледж осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

– денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

– продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Колледжа;

– доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

7.10. Собственное имущество собственника, закрепленное за Колледжем, неиспользуемое либо используемое не по назначению может быть изъято собственником и использованию им по своему усмотрению.

7.11. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и образовательного процесса в Колледже.

7.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Колледжа.

7.13. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Колледж вправе самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом формировать штатное расписание, нанимать штатных и внештатных работников по трудовым договорам, привлекать для оказания услуг или выполнения работ специалистов, в том числе иностранных, по гражданско-правовым договорам. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.15. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Колледж самостоятельно в формировании своей структуры. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Колледжа.

Филиал Колледжа создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство представляет интересы Колледжа, осуществляет его защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Колледжа и другую деятельность.

8.2. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Колледжа.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Колледжа и действуют на основании доверенности, выданной Директором Колледжа.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Колледж.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Колледже, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Колледжа за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.2. Колледж имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контрактов.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Директор, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

10.2. Колледж обязан предоставлять уполномоченным органам ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

10.3. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.4. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Итоги финансовой деятельности Колледжа отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

11.1. Все изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Собственника Колледжа.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Колледж может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Колледжа принимается Собственником Колледжа.

12.2. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Собственник Колледжа или суд, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента Назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, Порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Колледжа. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Колледжа или судом, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. При недостаточности у Колледжа денежных средств для удовлетворения требова-

ний кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Колледжа. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.9. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. После реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж информатики и дизайна» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 декабря 2021 г. (учетный номер 7714042135).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711777127 (ОГРН 1047796716990 от 28 сентября 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать пять листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«14» января 2022 г.