

Структура Отчета о результатах самообследования

Отчет оформлен в формате WORD, каждый раздел располагается на отдельной странице.

Отчетным периодом самообследования – является предшествующий самообследования календарный год. (приказ Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218).

Размещение Отчета на сайте Колледжа и направление его Собственнику осуществляется не позднее 20 апреля текущего года (приказ Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218)

Вопросы, ответы на которые отражены в Отчете о результатах самообследования

Аналитическая часть

Раздел 1. Структура и система управления

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа

1.2. Система управления

Раздел 2. Оценка организации образовательной деятельности

2.1. Реализуемые образовательные программы

2.2. Организация приема абитуриентов. Контингент обучающихся

2.3. Оценка качества кадрового обеспечения

2.4. Оценка организации учебного процесса и содержание подготовки по программам среднего профессионального образования

Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов

3.1. Внутренняя система оценки качества образования

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, сохранение контингента

3.3. Государственная итоговая аттестация

3.4. Оценка потребителей образовательных услуг (обучающихся, педагогов, работодателей) удовлетворенностью качеством обучения и условиями осуществления образовательной деятельности, востребованность выпускников

Раздел 4. Оценка условий реализации образовательных программ

4.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

4.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

4.3. Финансово-экономическое обеспечение

Раздел 5. Оценка организации воспитательной работы

Раздел 6. Выводы по результатам самообследования

Описание разделов Отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Структура и система управления

1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа

Отмечено:

- наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций, указаний и др.), определяющих функции руководителей колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий;
- использование информационных технологий, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

1.2. Система управления

Структура управления колледжем

Раздел 2. Оценка организации образовательной деятельности

2.1. Реализуемые образовательные программы

2.2. Организация приема абитуриентов. Контингент обучающихся

2.3. Оценка качества кадрового обеспечения

Проанализированы

- данные о преподавательском составе по каждой цикловой комиссии по штатному расписанию и личным делам преподавателей, организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, а именно:
 - соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин и ПМ; доля преподавателей, работающих не по профилю своей специальности;
 - доля преподавателей, имеющих ученую степень, высшую и первую квалификационную категории; аттестованных на соответствие занимаемой должности;
 - наличие опыта работы на производстве (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины, особенно у преподавателей, читающих профессиональный цикл;
 - возрастная структура преподавателей;
 - сроки и форма прохождения повышения квалификации, переподготовки, стажировки преподавателями за последние 3 года.

2.4. Оценка организации учебного процесса и содержание подготовки по программам среднего профессионального образования

Качество содержания подготовки выпускников ООП СПО

оценивается на основе **анализа** соответствия ОП СПО требованиям ФГОС.

Все ООП СПО состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, рабочие программы воспитания, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд и комплекты оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы предстоит проверить на наличие, проанализировать их содержание и оценить. (Можно представить в форме таблицы с выводом «имеется в полном объеме, соответствует» или «не в полном объеме, требует доработки в части ...»).

Определено соответствие разработанных рабочих программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),
- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- организации практической подготовки;
- соответствия фонда оценочных средств (ФОС, КОС) поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду колледжа;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов

3.1. Внутренняя система оценки качества образования

На основании протоколов заседаний цикловых комиссий проанализировано:

- периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности (направлению подготовки);
- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;
- подход к формированию вариативной части ОП СПО;
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, практической подготовки, программ практик;
- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, сохранение контингента

Проанализировано и дана оценка эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Роль цикловой комиссии в оценке материалов контроля и эффективности форм контроля.

Сделан срез остаточных знаний в процессе самообследования и проведен анализ его результатов. При проведении оценки остаточных знаний студентов использованы собственные фонды с рецензиями предметно-цикловых комиссий на их соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной или пятибалльной шкале):

- выше средней сложности;
- средней сложности;
- ниже средней сложности.

Контроль знаний проведен по комплексному заданию по каждому циклу учебного плана, либо по каждой дисциплине, МДК учебного плана в объеме, предусмотренном ООП СПО.

При проведении опросов (тестирования) студентов было обеспечено присутствие всех студентов, обучающихся в конкретной группе.

3.3. Государственная итоговая аттестация

Описано соответствие:

- программы государственной итоговой аттестации требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС (ВКР, ДЭ);
- содержания выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена) требованиям ФГОС.

3.4. Оценка потребителей образовательных услуг (обучающихся,

педагогов, работодателей) удовлетворенностью качеством обучения и условиями осуществления образовательной деятельности, востребованность выпускников

Раздел 4. Оценка условий реализации образовательных программ

4.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Проанализировано сколько и каких учебно-методических материалов, разработано преподавателями (учебники и учебные, методические разработки по организации самостоятельной работы студентов, выполнению курсовых проектов (работ), проведению практик, подготовке к итоговой аттестации выпускников и др.) за период с 01.01.2023 по 31.12.2023

4.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса Отражена:

- Степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием для проведения практической подготовки в Колледже;

- Использование элементов дистанционного обучения, ЭОР в образовательном процессе; наличие очной, очно – заочной форм обучения, сетевой формы в образовательном процессе

4.3. Финансово-экономическое обеспечение

Памятка преподавателю (рассматривается период с 01.01.2023 по 31.12.2023)

Преподаватели должны подготовить свои материалы по каждой дисциплине в полном объеме:

- ООП (примерные программы, (если есть), рабочие программы, КТП, материалы практических и/или лабораторных работ в соответствии с учебным планом);
- материалы и результаты входного, рубежного, итогового контроля, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период;
- собственные методические рекомендации (при наличии), указания, учебники, учебные пособия, статьи и др.;
- материалы открытых занятий, выступлений на различных уровнях (при наличии);
- материалы и результаты участия в конкурсах, олимпиадах и др. (грамоты, сертификаты, участие в Worldskills, и др.) (при наличии);
- документы, подтверждающие повышение квалификации, переподготовки, стажировки;
- материалы проектной, исследовательской работы, участия в Демонстрационном экзамене (при наличии);

- наличие и обеспеченность кабинета оборудованием по выполнению требований ФГОС к проведению практической подготовки: практических работ по дисциплине, МДК, профмодулю, всех видов практик.