



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

Согласовано
Протокол заседания
Совета ПОЧУ «КИД»
от «23» декабря 2021 г. № 3

Утверждаю
Директор ПОЧУ КИД
О.В.Пенько
«23» декабря 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе преподавателей колледжа

Москва - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в ПОЧУ КИД является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. **Основными задачами методической работы являются:**

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;
- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;
- повышение профессионального мастерства преподавателей, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работы в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются: заместитель директора по научной и методической работе, председатели предметных (цикловых) комиссий колледжа.

1.5. Координирующим органом методической работы в колледже является Методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. **Основными формами методической работы в колледже являются:**

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- Методического совета колледжа;
- Предметных(цикловых) комиссий П(Ц)К.

2.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Содержание методической работы

2.2.1. Научно-методические конференции и семинары проводятся в масштабе колледжа. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межколледжные научно-методические конференции и семинары

Научно-методические конференции и совещания могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора колледжа по научной и методической работе.

2.2.2. Методические занятия проводятся по плану колледжа. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании методического совета, предметных(цикловых) комиссий.

2.2.3. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия председателями П(Ц)К и наиболее подготовленными преподавателями.

2.2.4. Показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.5. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.2.6. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора по учебной, научной, методической и воспитательной работе, председателями П(Ц)К, методистами в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.2.7. Планирование методической работы в колледже (в виде планов работы методического совета и работы предметных (цикловых) комиссий) осуществляется на учебный год.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЯХ

3.1. Основным содержанием методической работы в П(Ц)К являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение проспектов и рукописей учебников и учебных пособий по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебного плана;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- разработка экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации

студентов;

- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- организация и проведение педагогической и производственной практик;
- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных;
- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях колледжа.

Итоги работы предметных (цикловых) комиссий обсуждаются на заседании Методического совета колледжа.

4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются методическая работа руководителей колледжа, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора, его заместителей с преподавателями осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и преподавателей колледжа и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, специальности и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов занятий;
- планирование и подготовку к проведению внеаудиторной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

5. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

5.1. *Основными задачами методического кабинета являются:*

- методическое обеспечение разработки и внедрения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной, научной и методической работы;

- экспертиза образовательных программ, учебников, научно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в колледже и подготовка их к изданию;

- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;

- информация инженерно-педагогических работников колледжа о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

5.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;

- организация для преподавателей и других работников колледжа лекций, докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;

- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников колледжа со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.

5.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на опытного методиста кабинета, осуществляющего работу под руководством заместителя директора по научной и методической работе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ УМК ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ:

Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля;

Календарно-тематический план;

Структурно-логическая схема дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля с указанием тем, которые имеют связь с другими дисциплинами учебного плана;

Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, курсового проектирования;

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету или экзамену;

Билеты для сдачи экзамена или дифференцированного зачета;

Варианты контрольных работ (если они предусмотрены учебным планом);

Комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и фонды оценочных средств для аттестации, разработанные на отделении и одобренные методическим советом;

Перечень учебно-методических пособий, созданных преподавателями предметной (цикловой) комиссии;

Базовый конспект по дисциплине, обсужденный и одобренный на заседании предметной (цикловой) комиссии.