



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(ПОЧУ «КИД»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.321
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

ПРИКАЗ №03/22

Москва

«26» декабря 2022 г.

г. Москва

О проведении самообследования

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», № 1218 от 14.12.2017 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 и на основании решения педагогического совета от 23.12.2022.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в ПОЧУ «Колледж информатики и дизайна» в срок с 15.01. по 01.04. 2023 года за отчетный период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2. Создать комиссию по самообследованию. Председателем комиссии утвердить директора колледжа.

Срок: до 01.04.2023г.

3. Утвердить и ввести в действие Программу подготовки и проведения самообследования (**Приложение 1**).

Срок: 01.04.2023г.

5. Ответственным по направлениям сформировать рабочие группы в соответствии с рекомендациями по Порядку проведения самообследования, определить содержание самооценки, методы сбора информации, графики консультаций по вопросам процедуры самообследования и сдачи материалов отчета координатору.

Срок: до 01.02. 2023г.

6. Ответственным по направлениям провести консультационные совещания по содержанию конкретной части самообследования в каждой рабочей группе.

Срок: до 01.02. 2023г.

7. Назначить главным координатором по вопросам проведения самообследования и подготовки Отчета заместителя директора по УМР

8. Главному координатору составить и утвердить график проверки подготовки отчетов по направлениям и докладывать о ходе его на совещании при директоре.

Срок: с 15.01.2023г. по 01.04.2023г.

по графику
административных совещаний

8. Провести с 20.02 по 15.03 2023 года срез знаний выборочно по дисциплинам и МДК каждого учебного цикла по каждой реализуемой образовательной программе.

Комплексные задания для его проведения использовать из фонда оценочных средств, содержание контрольных заданий и учебные группы для проведения тестирования утвердить на заседаниях цикловых комиссий

Отв. - председатели ПЦК

9. Преподавателям обработанные результаты срезов знаний с анализом, графиками, диаграммами сдать в учебную часть

Срок - до 20.03.2023г.

10. Заместителю директора по УМР обобщить результаты мониторинга и доложить о них на административном совещании при директоре

Срок – в соответствии с графиком

Отв. – председатели ПЦК

Срок - до 25.03.2023г.

9. Подготовить материалы на бумажном носителе в специально сформированных в соответствии с номенклатурой дел папках с подписью

ответственного по направлению и в электронном виде.

Ответственным по направлениям сдать готовый, проверенный и сформированный в папки материал, с анализом, выявленными недостатками, проблемами и конкретными предложениями по их устранению на бумажных и электронных носителях.

Срок - до 01.04.2023г.

11. Принять во внимание, что начинать Отчет необходимо с анализа выполнения указанных в предыдущем Отчете недостатков.

Отчет каждого ответственного за направление включает в себя аналитическую часть и обязательные приложения.

Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Ответственность за достоверность информации по направлению, несет руководитель данного направления.

Отв. - председатели ПЦК,
зам директора по УМР

10. Назначить срок окончательного утверждения Отчета по самообследованию в статусе официального документа на педсовете не позднее 15 апреля.

Ответственный: заместитель
директора по УМР

11. Разместить Отчет по самообследованию на официальном сайте Колледжа в срок не позднее 18 апреля 2023 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Пенько