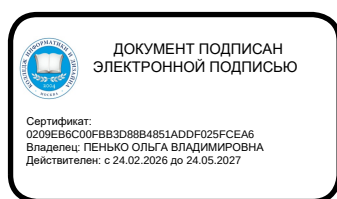




**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт kid-spo.ru

Приложение 4
к ПООП СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция



ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «КИД»
О.В. Пенько
«15» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право

Специальность СПО: 40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

Форма обучения _____ **очная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право
общеобразовательного цикла разработана с учетом примерной основной профессиональной
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 40.02.04
Юриспруденция

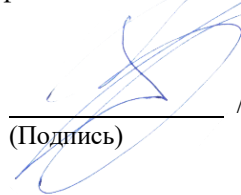
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация «Колледж информатики и дизайна»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных, профессиональных
дисциплин

Протокол № 8
от « 29 » апреля 20 26 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических,
естественнонаучных, общепрофессиональных,
профессиональных дисциплин



(Подпись)

В.В. Гаах

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе



(Подпись)

П.В. Пискунова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины ОП.03 Административное право: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина ОП.03 Административное право: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также результатов целевых ориентиров (ЦО): 1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.2, 5.1, 6.6, 8.4.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенции</i>
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОКС	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

КОД	Наименование целевого ориентира
ЦО1	Гражданское воспитание
ЦО 1.1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ЦО 1.3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ЦО1.4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ЦО 1.5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ЦО2	Патриотическое воспитание
ЦО2.1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ЦО2.2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ЦО2.3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ЦО2.4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
ЦО3	Духовно-нравственное воспитание
ЦО3.1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ЦО3.2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО3.3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЦО5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
ЦО 5.1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ЦО5.2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 5.4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей),

	деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.
ЦО6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО6.1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦО6.2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦО6.3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО6.4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО6.5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО6.6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦО7	Экологическое воспитание
ЦО7.1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в среде.
ЦО7.2	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
ЦО8	Ценности научного познания
ЦО 8.1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО8.6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана действия решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- содержание и сущность основных институтов административного права

ПК 1.2	составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.
ПК 1.3	- составлять различные административно-правовые документы; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях-понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
В том числе:	
теоретическая часть	46
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме тестовых заданий	выполнения
Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме	экзамена

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/вт.ч.в форме практической подготовки, ак.ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн дист.занятие с преподавателем /самостоятельное изучение	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
3 семестр 6/28					
Раздел 1. Административное право, как отрасль права					
Тема 1. Общая характеристика государственной власти	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5	
	1.Понятие власти и ее виды	1	очный		
	2. Характеристика государственной власти				
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 1 Составить схему, отражающую принцип разделения властей с их характеристикой	1	очный		
Тема 2. Предмет, методы и задачи административного права	Содержание учебного материала			ОК 1 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 8.1- 8.3	
	1.Предмет административного права				
	2. Характеристика методов административного права				
	3. Задачи административного права				
	В том числе практических занятий:				
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 2. 1.Провести сравнительный анализ методов административного права	1	очный		
	2.Привести пример каждого вида методов административного права	1	очный		
	3.Провести сравнительный анализ соотношения административного права с иными отраслями права	1	очный		

	4. Составить таблицу по соотношению административного права с иными отраслями права, отразить особенности отраслей права	1	очный	
Тема 3. Система и источники административного права	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.3 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 6.6 ЦО 8.1- 8.3
	1. Понятие системы административного права			
	2. Характеристика источников административного права			
	3. Виды источников административного права			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 3. Провести сравнительный анализ источников административного права.	1	очный	
	Составить схему источников административного права. Привести пример каждого вида источника	1	очный	
Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 6.3- 6.6 ЦО 8.1- 8.3
	1. Понятие административно-правовых норм			
	2. Виды источников административного права			
	3. Характеристика административно-правовых отношений			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 4. Провести сравнительный анализ административно-правовых норм, привести их примеры	1	очный	
	Провести сравнительный анализ административно-правовых отношений, привести их примеры	1	очный	
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 5. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала			ОК 1-3 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.3- 1.5 ЦО 2.1- 2.4 ЦО 3.1- 3.3 ЦО 8.5
	1. Понятие субъектов административного права	1	очный	
	2. Виды субъектов административного права			
	3. Характеристика административно-правового статуса	1	очный	
	4. Правосубъектность			
Тема 6.	Содержание учебного материала			

Соотношение административно-правового статуса иностранных граждан и граждан РФ	1. Понятие граждан, как субъектов административного права			ОК 1-3 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.3- 1.5 ЦО 2.1- 2.4 ЦО 3.1- 3.3 ЦО 8.5
	2. Правосубъектность иностранных граждан			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 6. Составить схему «Виды иностранных граждан в административном праве»	1	очный	
	Провести сравнительный анализ административно-правового статуса граждан РФ и иностранных граждан. Выявить особенности их правового положения.	1	очный	
Тема 7. Паспортный режим в России	Содержание учебного материала			ОК 1-3 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.3- 1.5 ЦО 2.1- 2.4 ЦО 3.1- 3.3 ЦО 8.1-8.5
	1. Понятие и виды правовых режимов			
	2. Понятие и особенности паспортного режима			
	3. Порядок получения, обмена и изъятия основного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 7. Провести анализ порядка получения и обмена паспорта, составить пошаговую инструкцию.	1	очный	
	Провести анализ порядка изъятия паспорта, составить Акт изъятия документа	1	очный	
Тема 8. Обращения граждан	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1-1.3 ЦО 1.3- 1.5 ЦО 3.2- 3.3 ЦО 6.1-6.6 ЦО 8.1-8.6
	1. Понятие и виды обращений граждан			
	2. Форма обращений			
	3. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 8. Составить обращение в органы государственной власти	1	очный	
	Составить обращение в органы местного самоуправления	1	очный	

Раздел 3. Государственная гражданская служба				
Тема 9. Понятие, принципы виды государственной гражданской службы	Содержание учебного материала			
	1. Понятие государственной гражданской службы	1	очный	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО 5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО 7.1.
	2. Принципы государственной гражданской службы			
	3. Виды государственной гражданской службы	1	очный	
Тема 10. Соотношение административно- правового статуса государственных и муниципальных служащих	Содержание учебного материала			
	1. Понятие статуса государственного гражданского служащего			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО 5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО 7.1.
	2. Характеристика правового статуса государственных служащих			
	3. Характеристика правового статуса муниципальных служащих			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 10. Провести сравнительный анализ норм ФЗ «О государственной гражданской службы» и ФЗ «О муниципальной службе»	1	очный	
	Составить сравнительную таблицу соотношения правовых статусов государственного гражданского и муниципального служащего	1	очный	
Тема 11. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой	Содержание учебного материала			
	1. Понятие ограничений для государственного гражданского служащего			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО 5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО 7.1.
	2. Характеристика запретов для государственного гражданского служащего			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 11. Провести анализ норм ФЗ «О государственной гражданской службы», составить	1	очный	

	перечень ограничений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу			
	Провести анализ норм ФЗ «О государственной гражданской службы» , составить перечень запретов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу	1	очный	
Тема 12. Порядок поступления и прохождения государственной службы	Содержание учебного материала			
	1. Понятие государственного гражданского служащего	1	очный	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО7.1.
	2. Требования к кандидатам на замещение должностей государственной гражданской службы			
	3. Особенности поступления и прохождения государственной гражданской службы			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 12. Провести анализ норм ФЗ «О государственной гражданской службы» , составить пошаговую инструкцию для кандидатов претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы	1	очный	
	Провести анализ норм ФЗ «О полиции» , составить пошаговую инструкцию для кандидатов претендующих на замещение должностей в органах внутренних дел	1	очный	
Тема 13. Аттестация и перемещение государственных служащих по службе	Содержание учебного материала			
	1. Понятие аттестации государственных гражданских служащих			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1- 1.5 ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО7.1.
	2. Особенности перемещения государственных служащих по службе			
	3. Требования к кандидатам на замещение вышестоящих должностей государственной гражданской службы			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 13.	1	очный	

	Проанализировать нормы ФЗ «О государственной гражданской службы», составить перечень чинов и групп (должностей) государственной гражданской службы			
	Проанализировать нормы ФЗ «О государственной гражданской службы», составить перечень условий перемещения государственных служащих по службе	1	очный	
Раздел 4. Формы и методы государственного управления				
Тема 14. Административно-правовые акты	Содержание учебного материала			ОК 1 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1, ЦО 3.2 ЦО 5.1-5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО 8.1- 8.6
	1.Понятие правового акта управления			
	2.Требования к правовым актам управления			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 14. Составить перечень требований, предъявляемый к правовым актам управления	1	очный	
	Составить правовой акт управления	1	очный	
Тема 15. Опротестование и оспаривание правовых актов управления	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1, ЦО 3.2 ЦО 5.1-5.2. ЦО 6.1-6.6 ЦО 8.1- 8.6
	1.Понятие опротестования правовых актов управления			
	2.Особенности оспаривания правовых актов управления			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 15. Подготовить жалобу в органы государственной власти на несовершенный правовой акт.	1	очный	
Зачет	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.4 ЦО 3.1-3.3 ЦО 5.1-5.4 ЦО 6.1-6.6 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	Материалы промежуточной аттестации			
	В том числе практических занятий:			
	Выполнение тестовых заданий в соответствии с материалами промежуточной аттестации	1	очный	
	Выполнение практических заданий в соответствии с материалами промежуточной аттестации	1	очный	

4 семестр 8/32				
Раздел 5. Административные правонарушения				
Тема 16. Административные правонарушения	Содержание учебного материала			
	1. Понятие административных правонарушений	1	очный	ОК 1-3 ПК 1.1, ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2. Характеристика законодательства об административных правонарушениях			
	3. Признаки административных правонарушений	1	очный	
Тема 17. Система административных правонарушений	Содержание учебного материала			
	1. Виды административных правонарушений			ОК 1-1 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 17. Провести анализ норм административного законодательства. составить систему административных правонарушений	1	очный	
	Составить систему административных правонарушений	1	очный	
Тема 18. Состав административных правонарушений	Содержание учебного материала			
	1. Понятие состава административных правонарушений			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2. Элементы состава административных правонарушений			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 18. Провести анализа норм административного законодательства, закрепляющих понятие и виды административных правонарушений.	1	очный	
	Дать характеристику каждого элемента состава административных правонарушений	1	очный	

Тема 19. Особенности квалификации административных правонарушений	Содержание учебного материала			ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	1.Понятие квалификации административных правонарушений			
	2.Особенности квалификации административных правонарушений			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 19. Решение ситуационных задач «Особенности квалификации административных правонарушений»	1	очный	
	Решение ситуационных задач «Особенности квалификации административных правонарушений»	1	очный	
Раздел 6. Административная ответственность				
Тема 20. Понятие и черты административной ответственности	Содержание учебного материала			ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	1.Понятие административной ответственности			
	2.Черты административной ответственности			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 20. На основе анализа законодательных актов дать характеристику основным чертам административной ответственности	1	очный	
	Решение ситуационных задач «Особенности привлечения к административной ответственности»	1	очный	
Тема 21. Субъекты административной ответственности	Содержание учебного материала			ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2
	1.Понятие субъектов административной ответственности			
	2.Виды субъектов административной ответственности			
	В том числе практических занятий:			

	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 21. На основе анализа законодательных норм дать характеристику субъектов административной ответственности. и условий привлечения их к ответственности	1	очный	
	На основе анализа норм законодательства определить и охарактеризовать порядок привлечения к административной ответственности различные категории лиц	1	очный	
Тема 22. Административные наказания	Содержание учебного материала			ОК 1-2 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	1.Понятие административных наказаний			
	2.Особенности правового регулирования административных наказаний			
	3.Виды административных наказаний			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 22. Провести анализ норм законодательства для определения видов наказаний и их характеристики. Составить таблицу	1	очный	
	Составить перечень основных и дополнительных наказаний	1	очный	
Тема 23. Порядок назначения административных наказания	Содержание учебного материала			ОК 1 -3 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	1.Характеристика основных административных наказаний			
	2.Характеристика дополнительных административных наказаний			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 23. Составить перечень особенностей назначения административных наказаний за совершенные правонарушения	1	очный	
	Решение ситуационных задач по порядку назначения наказаний	1	очный	
	Содержание учебного материала			

Тема 24. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие деликтность деяния	! .Характеристика обстоятельств, смягчающих административную ответственность			ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2 • ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2.Характеристика обстоятельств, отягчающих административную ответственность			
	3.Характеристика обстоятельств, исключающих административную ответственность			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 24. На основе проведенного анализа норм административного законодательства составить перечень обстоятельств смягчающих, отягчающих и исключающих административную ответственность	1	очный	
	Решить ситуационные задачи по определению обстоятельств смягчающих, отягчающих и исключающих административную ответственность	1	очный	
Тема 25. Соотношение административной ответственности с иными видами ответственностей	Содержание учебного материала			ОК 1-2 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	! .Понятие юридической ответственности			
	2.Виды юридической ответственности			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 22. Определить отрасли права, предусматривающие возможность привлечения к юридической ответственности	1	очный	
	Составить таблицу, отражающую особенности различных видов юридической ответственности	1	очный	
Раздел 7. Меры административного принуждения				
Тема 26. Меры административного принуждения	Содержание учебного материала			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5,
	! .Понятие мер административного принуждения			
	2.Виды мер административного принуждения			
	В том числе практических занятий:			

	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 23. На основе норм законодательства выявить виды и особенности применения мер административного принуждения органами внутренних дел	1	очный	ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО5.2 ЦО6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	Составить таблицу, отражающую виды, порядок и особенности применения мер административного принуждения органами внутренних дел	1	очный	
Тема 27. Административно-предупредительные меры	Содержание учебного материала			
	1. Понятие, задачи и виды административно-предупредительных мер	1	очный	ОК 1, ПК 1.1 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2. Порядок применения административно-предупредительных мер	1	очный	
Тема 28. Меры административного пресечения	Содержание учебного материала			
	1. Понятие административно-пресекательных мер			ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО5.2 ЦО6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2. Виды мер административного пресечения			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 24. На основе анализа норм законодательства, составить перечень мер пресечения, применяемых сотрудниками органов внутренних дел	1	очный	
	Составить пошаговую инструкцию по порядку применения сотрудниками полиции мер пресечения	1	очный	
Раздел 8. Производство по делам об административных правонарушениях				
Тема 29. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях	1	очный	ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3

	2. Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях	1	очный	ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
Тема 30. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			
	! .Понятие субъектов производства по делам об административных правонарушениях			ОК 1-3 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2.Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 30. На основе анализа норм законодательства определить и составить перечень видов субъектами производства по делам об административных правонарушениях.	1	очный	
	Составить таблицу с видами субъектами производства по делам об административных правонарушениях, привести их характеристику.	1	очный	
Тема 31. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			
	! .Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях			ОК 1 -4, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2.Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 31 На основе анализа норм законодательства, составить перечень стадий по их функциональной принадлежности.	1	очный	
	Составить таблицу с характеристикой стадий производства по делам об административных правонарушениях.	1	очный	
	Содержание учебного материала			

Тема 32. Возбуждение дел об административных правонарушениях	! .Понятие стадии возбуждения дел об административных правонарушениях			ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО5.2 ЦО6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2.Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 32. Решение ситуационных задач.	1	очный	
	Составление протокола об административных правонарушениях.	1	очный	
Тема 33. Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК5, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.3 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО5.2 ЦО6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	! .Понятие стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях			
	2.Особенности стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 33. Решение ситуационных задач.	1	очный	
Тема 34. Пересмотр и исполнение решения по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК5 ОК9 ПК 1.1-1.3 ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО5.2 ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	! .Понятие стадий пересмотра и исполнения решений по делам об административных правонарушениях			
	2.Особенности стадий пересмотра и исполнения решений по делам об административных правонарушениях			
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие в соответствии с содержанием учебного материала темы № 34. Решение ситуационных задач.	1	очный	

	Оформление постановления по делам об административных правонарушениях.	1	очный	
Тема 35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			
	1. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1	очный	ОК1, ОК5, ОК9 ПК 1.1-1.3, ЦО 1.1-1.5, ЦО 2.1-2.3 ЦО 3.2-3.3 ЦО 5.2, ЦО 6.2 ЦО 7.1-7.2 ЦО 8.1- 8.6
	2. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1	очный	
Промежуточная аттестация в форме		экзамена		
Объем образовательной программы		95		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Административное право», оснащенный
- оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс по дисциплине.
 - техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; лицензионное программное обеспечение, в том числе, информационные справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники: Административное право. Зубач А.В. М.: Юрайт, 2020 г.

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Журнал «Административное право и процесс»
2. Конституция Российской Федерации - Основной закон РФ от 12 декабря 1993г.
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Библиотека Московского университета МВД России им. **В.Я** Кикотя <http://мос.мвд.рф> (дата обращения: 20 июня 2024 г.)

3.2.2. Дополнительные источники

1. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» - Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1
2. «О военном положении» - Федеральный конституционный закон РФ от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ
3. «О беженцах» - Федеральный закон РФ от 19 февраля 1993г. №4528-1
4. «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон РФ от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ
5. «О гражданстве РФ» - Федеральный закон РФ от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ
6. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» - Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ

7. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» - Федеральный закон РФ от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ

8. «О государственной гражданской службе РФ» - Федеральный закон РФ от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

9. «О полиции» - Федеральный закон РФ от 01 марта 2011г. № 11-ФЗ

10. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» - Федеральный закон РФ от 2 мая 2006г. №59-ФЗ

11. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» - Федеральный закон РФ от 18 июля 2006г. №109-ФЗ

12. «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» - Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666.

13. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» - Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1

14. «О военном положении» - Федеральный конституционный закон РФ от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ

15. «О беженцах» - Федеральный закон РФ от 19 февраля 1993г. №4528

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ - Президент России (kremlin.ru)

2. Официальный сайт Правительства РФ - Правительство России официальный сайт (government.ru)

3. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru>

4. Официальный портал Мэра и Правительства Москвы <http://www.mos.ru/>

5. Сайт ГБПОУ Колледж полиции - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж полиции" (mskobpr.ru)

6. Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru/gazeta/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- знать административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	определяет компетенцию органов государственной власти, права и обязанности государственных гражданских служащих	текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; самостоятельная работа по теме
- знать содержание и сущность основных институтов административного права	характеризует основные институты административного права, умеет отличать их от иных отраслей права	самостоятельная работа по теме, письменный и устный опрос, тестирование, подготовка презентации, составление таблиц
- знать законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	оперирует нормами законодательных актов при решении профессиональных задач	самостоятельная работа по теме., письменный и устный опрос, тестирование, подготовка презентации, составление таблиц и схем
знать признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	дает характеристику основных признаков административных правонарушений, их видов, умеет отличать различные виды ответственности, знает виды наказаний	письменный и устный опрос, тестирование, подготовка презентации, составление таблиц и схем
знать сущность административного процесса	осуществляет производство по делам об административных правонарушениях	устные и письменные опросы, самостоятельная работа по теме, составление процессуальных документов
знать порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	ориентируется в стадиях производства по делам об административных правонарушениях	устные и письменные опросы, самостоятельная работа по теме, составление процессуальных документов
уметь выявлять административные правонарушения	отличает административные правонарушения от иных противоправных деяний, проводит квалификацию, определяет вид наказания с учетом отягчающих, смягчающих и исключяющих обстоятельств	устные и письменные опросы, выполнение самостоятельной работы, подготовка презентаций, решение задач

— уметь осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	квалифицирует административные правонарушения, ориентируется в стадиях производства, возбуждает дела, рассматривает их по существу с учетом обстоятельств и выносит постановление по делу	устные и письменные опросы; выступление на занятиях с тезисами докладом, презентациями, решение задач, составление процессуальных протоколов
---	--	---