



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

**Приложение 7**  
к ППССЗ по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

« 24 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей**  
**по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего**  
**образования**

Форма обучения      очная

---

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

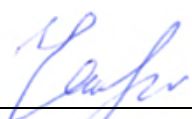
### ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и  
общих естественнонаучных,  
профессиональных дисциплин

Протокол № 8  
от «17» июня 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных дисциплин

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Н. В. Чёрная  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

В.А. Рыбцова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04 профессионального модуля *ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей* является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПП.04 должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## **1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)**

Всего производственной практики: 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК. 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики ПП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	<b>ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей</b>		
ПК 4.1. – ПК.4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	36 часов (1 неделя)	6 семестр

#### 3.2. Содержание производственной практики ПП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
<b>Организация работы коллектива исполнителей</b>	1. Организационный этап.	Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия.		6
	2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия.	Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций	<b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6

			<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности.	
	3. Анализ структуры управления	Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.	<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности. <b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	4. Разработка управленческих решений	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка ,по установлению цен; обоснование этих решений. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.	<b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт <b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности. <b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	5. Анализ процесса коммуникации	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	<b>Раздел 2.</b> Планирование собственной деятельности. <b>Раздел 3.</b> Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета	<b>Раздел 1.</b> Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	6

			<b>Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий</b>	
			<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>



## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.04:**

В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по производственной практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.04**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся «Организация работы коллектива исполнителей». «Основы менеджмента, управление персоналом».

### **4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия, 2022 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2022 г.

3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2022 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2021.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2021.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2021.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2021. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2021.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2021.

#### **Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2021.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2022.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2022 г.- 340с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики ПП.04**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «*Основы менеджмента, управление персоналом*» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

**Требования к руководителям практики от колледжа:**

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04. Организация работы коллектива

исполнителей. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

#### **Руководитель практики обязан**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, предоставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

#### **Требования к руководителям практики от организации:**

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	-умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности

	организации; - полнота и правильность заполнения необходимой документации;	студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- оценка и анализ эффективности работу структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– объяснение социальной значимости профессии дизайнера; проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников, включая электронные.	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации управления структурным подразделением;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в

	адекватность оценки последствий принятых решений.	процессе освоения программы ПП.04
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – рациональное и полное использование различных источников,	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– корректное и результативное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение СПС в профессиональной деятельности.	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - адекватная оценка и своевременная коррекция результатов выполненных заданий.	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, осознанное планирование повышения квалификации; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.);</p>	<p>Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области организации управления коллективом исполнителей.</p>	<p>Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04</p>