

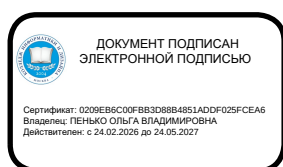


**Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(АНО ПОО «Колледж информатики и дизайна»)**

ОК

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)

**Приложение 4**  
к ПООП СПО по специальности  
40.02.04 Юриспруденция



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПОО «КИД»  
О.В. Пенько  
«13» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности*  
**Специальность СПО: 40.02.04 Юриспруденция**

**на базе основного общего образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

**Москва, 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право общеобразовательного цикла разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация

Профессиональная образовательная организация «Колледж информатики и дизайна»

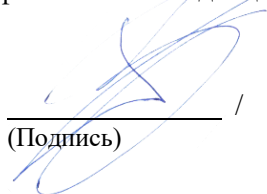
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных, профессиональных  
дисциплин

Протокол № 8  
от « 29 » апреля 20 26 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических,  
естественнонаучных, общепрофессиональных,  
профессиональных дисциплин

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

В.В. Гаах  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись)

П.В. Пискунова  
(Ф.И.О.)

## *СОДЕРЖАНИЕ*

|                                                              | Стр. |
|--------------------------------------------------------------|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 10   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 19   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:  
Учебная дисциплина *ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности* является обязательной частью *обще профессионального* цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК О1-02, профессиональных - ПК 1.3, ПК 3.3, а также результатов целевых ориентиров ЦО 1.1-1.5, 2.1-2.2, 3.1-3.4, 4.2, 5.1, 5.2, 5.5, 6.1 -6.8, 7.3, 8.1-8.6.

## 1.1.1. Перечень общих компетенций.

| <i>Код</i>  | <i>Наименование общих компетенции</i>                                                                                                                        | <i>Базовые компетенции для цифровой экономики</i>                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                           | БК 2. Управление информацией и данными.<br>БК 3. Саморазвитие в условиях неопределенности.<br>БК 4. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. |
| <b>ОК02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | БК 2. Управление информацией и данными.<br>БК 3. Саморазвитие в условиях неопределенности.<br>БК 4. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций.

| <i>Код</i>   | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенции</i>                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК1.3</b> | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| <b>ПК3.3</b> | Составлять подборку законодательства и судебной практики.                                                   |

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| <i>Код</i>   | <i>Наименование целевого ориентира</i>                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЦО1</b>   | <b>Гражданское воспитание</b>                                                                                                                                                         |
| <b>ЦО1.1</b> | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |

| <i>Код</i>   | <i>Наименование целевого ориентира</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЦО1.3</b> | Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЦО1.4</b> | Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЦО1.5</b> | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.                                                                                                                                                                                              |
| <b>ЦО2</b>   | <b>Патриотическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ЦО2.1</b> | Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЦО2.2</b> | Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ЦО3</b>   | <b>Духовно-нравственное воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЦО3.1</b> | Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ЦО3.2</b> | Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.                                                                                         |
| <b>ЦО3.3</b> | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.                                                                                                |
| <b>ЦО3.4</b> | Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ЦО4</b>   | <b>Эстетическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ЦО4.2</b> | Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ЦО5</b>   | <b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЦО5.1</b> | Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЦО5.2</b> | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ЦО5.5</b> | Демонстрирующий навыки рефлексии своего <b>состояния</b> (физического, эмоционального, психологического), <b>состояния</b> других людей <b>с точки</b> зрения безопасности, сознательного управления <b>своим</b> эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным). |
| <b>ЦО6</b>   | <b>Профессионально-трудовое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <i>Код</i>    | <i>Наименование целевого ориентира</i>                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЦОб.1</b>  | Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.                                                                               |
| <b>ЦОб.2</b>  | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.                                |
| <b>ЦОб.5</b>  | Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.                                                                          |
| <b>ЦОб.6</b>  | Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.                               |
| <b>ЦОб.7</b>  | Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.                                                                                      |
| <b>ЦОб.8</b>  | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.                          |
| <b>ЦО7</b>    | <b>Экологическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЦО 7.3</b> | Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.                                                                                                                                 |
| <b>ЦО8</b>    | <b>Ценности научного познания</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ЦО8.1</b>  | Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.                                                                                                                                      |
| <b>ЦО8.2</b>  | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. |
| <b>ЦО8.3</b>  | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.                                                                                                                                      |
| <b>ЦО8.4</b>  | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.                                                                           |
| <b>ЦО8.5</b>  | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                        |
| <b>ЦО8.6</b>  | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.                                                        |

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

| Код<br>ПК,ОК | Умения                                            | Знания                                            |
|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ОКОЛ</b>  | Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: |

| Код<br>ПК,ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения профессиональных задач, определять необходимые ресурсы.</li> <li>- создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач;</li> <li>- применять рациональные приемы для решения профессиональных задач;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- создавать структуру документов в СПС в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов.</li> </ul> <p>Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- саморазвиваться в информационной среде;</li> <li>- ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и подходы к определению информации;</li> <li>- ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul> <p>Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила общей цифровой грамотности;</li> <li>- основные правила безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- порядок осуществления мер противодействия нарушениям информационной безопасности;</li> <li>- основные правила взаимодействия посредством цифровых технологий.</li> </ul> |
| ОКО2.        | <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; результаты поиска информации, оценивать практическую значимость современных средств и устройства результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применения и программное обеспечение в профессиональной</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления информации; результаты информатизации; порядок их применять</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Код<br>ПК,ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды;</li> <li>- мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде;</li> <li>- основные правила безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- способы защиты личных данных и конфиденциальности, анализа и оценки угроз и рисков информационной безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК.3.        | <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p>Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать новые идеи для решения задач, абстрагироваться от формирования стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</li> <li>- ставить перед собой образовательные цели под жизненные задачи, информационной безопасности; подбирать способы решения и средства</li> </ul> | <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul> <p>Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- способы защиты личных данных и конфиденциальности, анализа и оценки угроз и рисков возникающие</li> </ul> |

| Код<br>ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила взаимодействия посредством цифровых технологий;</li> <li>- основные правила межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК3.3         | <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять методы искусственного интеллекта в решении задач;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p>Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды;</li> <li>- саморазвиваться в информационной среде;</li> <li>- ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности.</li> </ul> | <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем.</li> </ul> <p>Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде;</li> <li>- основные правила безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- способы защиты личных данных и конфиденциальности, анализа и оценки угроз и рисков информационной безопасности;</li> <li>- порядок осуществления мер противодействия нарушениям информационной безопасности;</li> <li>- основные правила взаимодействия посредством цифровых технологий.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                           | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                       | <b>118</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                      | <b>110</b>       |
| <b>в том числе:</b>                                                          |                  |
| <b>теоретическая часть</b>                                                   |                  |
| <b>в форме практической подготовки:</b>                                      |                  |
| практические занятия                                                         |                  |
| курсовая работа (проект)                                                     | -                |
| <b>Цифровой модуль</b>                                                       | -                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                           | <b>8</b>         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 часа.</b> |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

| Наименование разделов и тем                                                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                          | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                                                       |
| 4 семестр 12/44                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                         |
| Раздел 1. Правила и принципы использования информационных технологий в деятельности юристов. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                         |
| Тема 1.<br>Информационные технологии в юридической деятельности                              | Содержание учебного материала<br>1. Информационные технологии: понятие, виды, этапы развития.<br>2. Роль информационных технологий в юридической деятельности.                                                                                                                                                      | 2/0                                                               | очный                                                                                                      | ОК 01-02,<br>ПК 1.3,<br>ПК 3.3,<br>ЦО 1.1-1.2,<br>ЦО 3.1-3.3,<br>ЦО 4.2,<br>ЦО 6.5-6.8,<br>ЦО 7.3,<br><u>ЦО 8.1-8.4</u> |
| Тема 2.<br>Информационные технологии в деятельности судов                                    | Содержание учебного материала<br>1. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, структура сайта.<br>2. Системы информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации.<br>3. Информационные системы судов общей юрисдикции.<br>4. Информационные системы арбитражных судов. | 4/2                                                               | очный                                                                                                      | ОК 01-02,<br>ПК 1.3,<br>ПК 3.3,<br>ЦО 1.1-1.2,<br>ЦО 3.1-3.3,<br>ЦО 4.2,<br>ЦО 6.5-6.8,<br>ЦО 7.3,<br><u>ЦО 8.1-8.4</u> |

| Наименование разделов и тем                                                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | :Коды компетенций иЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                            |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                              |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 1 по теме «Информационные технологии в деятельности судов».</b><br>Поиск информации на сайте Верховного Суда РФ. Проанализировать электронные обращения граждан. Основные требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения.                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                              |
| <b>Тема 3. Текстовый процессор. Функции и возможности программы в работе юриста.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Текстовый процессор. Пользовательский интерфейс. Стилизовое оформление текста. Экспресс-стили. Работа с юридическими текстами.<br>2. Виды списков. Создание и оформление таблиц, диаграмм. Отображение правовой статистики на диаграммах.<br>3. Интеллектуальный поиск информации. Создание и редактирование многостраничного юридического документа. Добавление сносок.<br>4. Создание стилей заголовков. Создание автоматизированного оглавления. | 8/8                                                               | очный                                                                                                      | <b>ОК01-02, ПК 1.3, ПК 3.3, ЦО 1.1-1.2, ЦО 3.1-3.3, ЦО4.2, ЦО 6.5-6.8, ЦО 7.3, ЦО8.1-8.4</b> |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                              |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 2 по теме «Текстовый процессор. Функции и возможности программы в работе юриста».</b><br>Практическое применение правил ввода и редактирования текста. Форматирование абзацев. Стилизовое оформление текста. Создание и оформление списков.                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                              |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 3 по теме «Текстовый процессор. Функции и возможности программы в работе юриста».</b><br>Создание и оформление таблиц. Построение различных типов диаграмм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                              |

| Наименование разделов и тем                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                          |
|                                              | <b>Практическая работа № 4 по теме «Текстовый процессор. Функции и возможности программы в работе юриста».</b><br>Поиск и замена текста. Интеллектуальный поиск информации. Разрыв раздела, разрыв страницы, расстановка переносов.          | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                            |
|                                              | <b>Практическая работа № 5 по теме «Текстовый процессор. Функции и возможности программы в работе юриста».</b><br>Создание и редактирование многостраничного документа. Создание стилей заголовков. Создание автоматизированного оглавления. | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                            |
| <b>Раздел 2. Справочно-правовые системы.</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                            |

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций иЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе <u>ЦМ</u>    |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                                   |
| <b>Тема 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Обзор юридических справочно-правовых систем. Мониторинг законодательной баз. Правовая литература. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. Структура справочно-поисковых систем. Сравнительный обзор справочно-поисковых систем. Поисковые роботы. Наиболее популярные поисковики.<br>2. Информационные технологии поиска информации. Поиск информации: основные понятия, виды, формы организации. СПС «КонсультантПлюс»: интерфейс, инструментарий. Работа с модулями: «Мониторинг законодательной базы», «Правовая литература».<br>3. Поисковые возможности «КонсультантПлюс». Поиск документов по названию - быстрый поиск. Поиск документа по критериям с помощью модуля «Карточка поиска». Возможные состояния документа. Путеводители «КонсультантПлюс». Редакции документа. Обзор изменений документа. Умные ссылки. Словарь юридических терминов. Содержание раздела «Проекты правовых актов». | <b>18/16</b>                                                      | <b>очный</b>                                                                                               | <b>ОК01-02, ПК 1.3, ПК3.3, ЦО 1.1-1.5, ЦО2.2, ЦО3.2-3.3, ЦО5.1-5.2, ЦО5.5, ЦО6.5-6.8, ЦО8.1-8.4</b> |
|                                                               | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>16</b>                                                         |                                                                                                            |                                                                                                     |
|                                                               | <b>Практическая работа № 6 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Использование основных понятий информационной системы, история развития информационных систем. СПС «Консультант Плюс»: понятие, <u>назначение</u> 2-особ <u>нности</u> работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>                                                          | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                                     |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                     | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | :Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                           |
|                             | <b>Практическая работа № 7 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>СПС «КонсультантПлюс»: работа с основным меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов.     | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 8 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста, сохранение документов.                                                   | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 9 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Применение основных виды поиска в СПС «КонсультантПлюс»: быстрый поиск, поиск документа по реквизитам, поиск справочной информации. | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 10 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Решения различных практических задач используя аналитические возможности СПС «КонсультантПлюс»                                     | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 11 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Решение профессиональных задач с помощью СПС «КонсультантПлюс».                                                                    | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 12 по теме «Справочно-правовая система «Консультант Плюс»».</b><br>Практическое применение возможностей системы по поиску и анализу судебной практики.                                                | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |
|                             | <b>Практическая работа № 13 по теме «Справочно-праоооая система «Консультант Плюс»».</b>                                                                                                                                       | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                             |

| Наименование разделов и тем                         | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                                      |
|                                                     | Подготовка юридических документов средствами информационных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                        |
| <b>Тема 5. Справочно-правовая система «Гарант».</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Поиск документов, особенности их использования. Подборка документов по правовому вопросу.<br>2. Работа с модулем Кодексы. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Структура документа.<br>3. Информационные банки документов и бланки документов. Особенности работы с юридической документацией. | <b>16/14</b>                                                      | <b>очный</b>                                                                                               | <b>ОК01-02, ПК 1.3, ПК 3.3, ЦО 1.1-1.5, ЦО2.2, ЦО3.2-3.3, ЦО 5.1-5.2, ЦО5.5, ЦО 6.5-6.8, ЦОВ.1-8.4</b> |
|                                                     | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                        |
|                                                     | <b>Практическая работа № 14 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>СПС «Гарант»: работа с основным меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов.                                                                                                                                                       | 2                                                                 | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                                        |
|                                                     | <b>Практическая работа № 15 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>Изучение особенностей работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста.                                                                                                                                                                      | 2                                                                 | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                                        |
|                                                     | <b>Практическая работа № 16 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры.                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                 | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                                        |
|                                                     | <b>Практическая работа № 17 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                 | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                                        |

| Наименование разделов и тем                                                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                        | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций иЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                                          |
|                                                                                      | Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках.                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 18 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>Изучение структуры документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 19 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций.                                                                          | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 20 по теме «Справочно-правовая система «Гарант»».</b><br>Поиск документов по ситуации. Использование справочной информации. Подготовка документов средствами СПС «Гарант».                               | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                                            |
| <b>Раздел 4. Использование искусственного интеллекта в юридической деятельности.</b> |                                                                                                                                                                                                                                   | 6/2                                                               |                                                                                                            |                                                                                                            |
| <b>Тема 6. Применение искусственного интеллекта в юридической деятельности.</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Основы нейросетей: структура, принцип работы.<br>2. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.<br>3. Применение искусственного интеллекта в юридической деятельности.  | 4                                                                 | очный                                                                                                      | <b>ОК01-02, ПК 1.3, ПК 3.3, цо 1.1-1.5, ЦО2.1-2.2, ЦО5.1-5.2, ЦО5.5, цо 6.1-6.2, ЦО 6.5-6.8, ЦОВ.1-8.4</b> |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>Практическая работа № 21 по теме «Применение искусственного интеллекта в юридической деятельности».</b><br>Практическое использование методов искусственного интеллекта в работе юриста.                                       | 2                                                                 | очный                                                                                                      |                                                                                                            |

| Наименование разделов и тем                                        | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение) | Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                          | 3                                                                 | 4                                                                                                          | 5                                                                                          |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> |                                                                            | 2                                                                 | <b>очный</b>                                                                                               |                                                                                            |
| Объем образовательной программы                                    |                                                                            | 118                                                               |                                                                                                            |                                                                                            |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины *ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности* предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Информатики (компьютерный класс)*, оснащенный:

- 1) оборудованием:
  - рабочее место преподавателя;
  - рабочие места по количеству обучающихся;
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал);
  - пакет офисных программ;
  - программа для создания фотокомпозиционного портрета;
  - СПС КонсультантПлюс;
- 2) техническими средствами обучения:
  - МЭШ-доска;
  - МФУ**;
  - ноутбуки;
  - интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1) Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 355 с.

2) Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничнов М.П., КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». ЗАО «Консультант Плюс», 2023. - 65 с.

3) Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования /П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2023. -325 с. - (Профессиональное образование). -**ISBN 978-5-534-06989-1**. -Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/Bcode/>

4) Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т.

Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00565-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

#### 3.2.1.2. Основные электронные издания

1) Библиотека Московского университета МВД РФ им. В.Я. Кикотя <http://мосу.мвд.рф> (дата обращения 13.06.2024)

2) Федеральный образовательный портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании [https://web.archive.org/web/20100901094115/http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id\\_node=212](https://web.archive.org/web/20100901094115/http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id_node=212)

3) Нормативно-правовые акты Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/> (дата обращения 13.06.2024 г.)

4) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения 13.06.2024 г.)

5) Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/ips> (дата обращения 13.06.2024 г.)

6) Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения 13.06.2024 г.)

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1) Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное Пособие/ Р. И. Баженов. - Саратов: 2018. - 117 с. - ISBN 978-5-4486-0102-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/72801>

2) Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное Пособие для СПО /А.В. Цветкова. - Саратов: Научная книга, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-9758-1891-1. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/87074>

3) Научная электронная библиотека. Крупнейшая база данных публикаций из научных журналов. Содержит сведения о содержании более 1000 названий журналов по вопросам права. Тексты многих публикаций находятся в свободном доступе. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 13.06.2024 г.)

4) Парламентская библиотека. Электронные каталоги книг и статей по вопросам парламентаризма из фондов библиотеки Государственной Думы РФ. <https://parlib.duma.gov.ru/> (дата обращения 13.06.2024 г.)

#### 3.2.3 Электронные ресурсы

1) Официальный сайт Президента РФ - Президент России [Президент России \(kremlin.ru\)](http://kremlin.ru) (дата обращения 13.06.2024)

2) Официальный сайт Правительства РФ - Правительство России [официальный сайт http://www.government.ru](http://www.government.ru) (дата обращения 13.06.2024)

- 3) Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru> (дата обращения 13.06.2024)
- 4) Официальный портал Мэра и Правительства Москвы - <http://www.mos.ru/> (дата обращения 13.06.2024)
- 5) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 13.06.2024).
- 6) Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 13.06.2024).
- 7) Официальный портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru> / (дата обращения: 13.06.2024).
- 8) Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.supcourt.ru> (дата обращения: 13.06.2024).
- 9) Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 13.06.2024).
- 10) Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. - URL: <https://my.arbitr.ru/> (дата обращения: 13.06.2024).
- 11) Сайт ГБПОУ Колледж полиции - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж полиции» <https://spo-kp.mskobr.ru/> (дата обращения 13.06.2024)
- 12) Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru/> (дата обращения 13.06.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Перечень осваиваемых в рамках знаний, функций и технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>--'- поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики.</li> </ul> | <p>- Демонстрирует навыки управления информацией и данными.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приводит полные, точные, аргументированные ответы, проводит обоснованный анализ.</li> <li>- Выполняет практические работы с использованием программного обеспечения.</li> <li>- Систематизирует информационные материалы.</li> <li>- Понимает роль информационных технологий в юридической деятельности.</li> <li>- Имеет представление об основных сферах применения искусственного интеллекта и грамотно использует в работе.</li> <li>- Умеет осуществлять построение различных видов диаграмм, знает их применение для наглядного отображения больших объемов табличных данных.</li> <li>- Применяет основные правила и требования информационной безопасности.</li> <li>- Делает обзор основных приемов оформления текста и документа.</li> <li>- Приводит примеры правовой информации, ее структуры.</li> </ul> | <p>- Решение ситуационных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий.</li> <li>- Защита проектов презентаций.</li> <li>- Проведение исследований с использованием искусственного интеллекта в образовании.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Написание эссе.</li> <li>- Групповые задания.</li> <li>- Практические задания, выполненные на ноутбуках, с использованием специализированного программного обеспечения.</li> <li>- Устные и письменные опросы.</li> <li>- Дифференцированный зачет.</li> </ul> |
| <p><i>Перечень отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках знаний, функций и технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде;</li> <li>- основные правила безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- основные правила взаимодействия посредством цифровых технологий.</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать основные правила безопасного поведения в цифровой среде.</li> <li>- Дифференцировать основные правила межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде.</li> <li>- основные правила генерации новых нетиповых идей;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий.</li> <li>- Защита проектов коммуникации в цифровой среде.</li> <li>- Распознавать нарушения информационной безопасности.</li> <li>- Понимать основные правила межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде.</li> <li>- Определять порядок осуществления мер противодействия нарушениям информационной безопасности, классифицировать их;</li> </ul>                                                                          |

- Применять способы защиты презентаций.
    - Проведение исследований с использованием искусственного интеллекта в образовании.
    - Групповые задания.
    - Фронтальный опрос.
    - Проектное задание.
    - Практические задания, выполненные на ноутбуках, с использованием специализированного программного обеспечения.
- личных  
и  
данных

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде.</li> <li>- основные правила общей цифровой грамотности;</li> <li>- порядок осуществления мер противодействия нарушениям информационной безопасности;</li> <li>- способы защиты личных данных и конфиденциальности, анализа и оценки угроз и рисков информационной безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>конфиденциальности, анализа и оценки угроз и рисков информационной безопасности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- Дифференцированный зачет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> <li>- использовать возможности применения искусственного интеллекта в работе;</li> <li>- основные правила и требования информационной безопасности.</li> <li>- анализировать документ;</li> <li>- находить нужную редакцию документа, уметь сравнивать редакции;</li> <li>- организовать автоматическую проверку изменений в нужных для работы документах.</li> <li>- создавать, редактировать и форматировать таблицы данных;</li> <li>- составлять формулы, применять функции обработки числовых и текстовых массивов информации;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение использовать технические навыки и приемы для грамотной интерпретации отображения документа в окне программы, применять стили форматирования текста, правильно выбирать виды диаграмм в зависимости от поставленной задачи, работать с защищенными носителями и хранилищами информации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические задания, направленные на разделения информации на взаимозависимые части, выявление взаимосвязей между ними.</li> <li>- Практические задания, направленные на интерпретацию результатов, преобразованию информации из разных источников, системному структурированию информации.</li> <li>- Практические задания, направленные на проверку умений для решения учебно-профессиональных задач.</li> </ul> |

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать вид диаграмм, наиболее адекватно представляющий табличные числовые данные, строить их, представлять в отчетах и презентациях.</li> <li>- работать с защищенными носителями и хранилищами информации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><i>Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать новые идеи для решения задач, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</li> <li>- критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды;</li> <li>- мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения;</li> <li>- поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.</li> <li>- принимать участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий;</li> <li>- саморазвиваться в информационной среде;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности;</li> <li>- ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.</li> </ul> | <p>-Соответствие выполненного задания, поставленным целям и задачам, критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды, соблюдать правила информационной безопасности, ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития с использованием цифровых средств.</p> <p>- Выполнение требований перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.</p> <p>- Достижение целей и задач занятия подразумевает поддержание публичного дискурса и осуществление сотрудничества посредством цифровых технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме и на установление правильной последовательности в закрытой форме.</li> <li>- Простые вопросы с коротким ответом.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>-Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий.</li> <li>-Защита проектов презентаций.</li> <li>- Групповые задания.</li> <li>- Проектное задание.</li> <li>- Практические задания, выполненные на ноутбуках, с использованием специализированного программного обеспечения.</li> </ul> |