



**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»**  
**Профессиональное образовательное частное**  
**учреждение**

---

---

**Приложение 6.36**  
к ОП СПО по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОЧУ «КИД»  
О.В. Пенько  
« 30 » августа 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

на базе основного общего образования  
на базе среднего общего образования

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Москва  
2024

ОДОБРЕНА

Разработан на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования  
54.02.10 Дизайн (по отраслям)

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и  
общих естественнонаучных  
профессиональных дисциплин

Протокол № 1  
от « 30 » августа 20 24г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
математических и общих естественнонаучных,  
общепрофессиональных и профессиональных  
дисциплин

  
(Подпись)

Н. В. Чёрная  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

П.В.Пискунова  
(Ф.И.О.)

Составители:

Васяев Александр Павлович

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

## Содержание

Общие положения	4
1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	4
2.1. Профессиональные и общие компетенции	4
2.2. Элементы практического опыта, знаний и умений	6
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	6
3.1. Общие положения	6
3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01:	6
4. Оценка по учебной и производственной практике	15
4.1. Общие положения	15
4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	15
4.2.1. Учебная практика	15
4.2.2. Производственная практика	16
4.3. Форма аттестационного листа	16
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	17
5.1. Общие положения	18
5.2. Комплект экзаменационных материалов	19
5.3. Защита портфолио	21

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Основы менеджмента	экзамен
УП 04	Защита отчета по практике
ПП 04	Защита отчета по практике, защита портфолио
<b>ПМ.04</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация умений поиска разработки технологической карты для выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Демонстрация знаний основных функций управления</li> </ul>
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация умений взаимодействия в коллективе;</li> <li>• Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов</li> <li>• Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.</li> </ul>
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта</li> </ul>

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</li> <li>- активность и инициативность в процессе</li> </ul>

	<p>усвоение профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</li> <li>- участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности</li> </ul>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выборы применения методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций,</li> <li>- решение стандартных и нестандартных задач.</li> </ul>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации,</li> <li>- использование различных источников, включая Интернет, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность методов поиска.</li> <li>- аргументированность методов поиска</li> </ul>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при взаимодействии с руководством и потребителем
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- ответственность за результат выполнения заданий (проектов).</li> </ul>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики,</li> <li>- определение этапов и содержание работы по реализации самообразования;</li> </ul>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности,</li> <li>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</li> </ul>

## 2.2. Элементы практического опыта, знаний и умений

Таблица 4

Перечень элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

**«Иметь практический опыт – уметь – знать».**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**ПО 4.** Работы с коллективом исполнителей

**уметь:**

**У 1.** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

**У 2.** осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

**З 1.** систему управления трудовыми ресурсами в организации;

**З 2.** методы и формы обучения персонала;

**З 3.** Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: **Тестирование.**

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной системы оценивания.

#### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом:

##### 3.2.1. Тест

**1. Какие исторические обстоятельства повлияли на становление менеджмента как научной дисциплины?**

1. крестовые походы
2. великие географические открытия
3. промышленная революция
4. движение Реформации

**2. Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?**

1. Д.Рикардо
2. Д.Юм
3. А.Смит
4. К.Маркс

**3. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?**

1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
2. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
3. учет степени полезности действия каждого члена организации
4. определение функций и принципов эффективного менеджмента

**4. Кто был основателем административной школы?**

1. Ф. Тейлор
2. А. Файоль

3. Г. Гант
4. М. Вебер
5. **Какой механизм координации в модели Г. Минцберга используется в дивизиональной структуре?**
  1. стандартизация рабочих операций
  2. стандартизация квалификации
  3. непосредственное согласование
  4. стандартизация выпуска
6. **Что понимал А. Файоль под единоначалием в организации?**
  1. за выполнение одной задачи должен отвечать только один менеджер
  2. один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю
  3. наличие единственного руководителя в организации
  4. единственная линейная вертикаль власти
7. **Какой элемент относится к числу связующих процессов в процессном подходе управления?**
  1. планирование
  2. принятие решений
  3. контроль
  4. мотивация
8. **Найдите лишний признак – характеристику КЛАССИЧЕСКОЙ школы менеджмента:**
  1. систематизированный подход к управлению всей организации
  2. описание функций управления
  3. использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи
  4. развитие принципов управления
9. **Из предложенных видов организационных структур самую большую степень независимости структурных подразделений имеет...**
  1. мультидивизиональная
  2. матричная
  3. холдинговая
  4. простая
10. **Что согласно теории Ф. Герцберга является главным мотивирующим фактором производительного труда персонала организации?**
  1. вознаграждение
  2. содержание работы
  3. условия рабочего места
  4. стиль руководства
11. **Каким образом должна измениться организационная культура при уменьшении масштаба контроля в организации?**
  1. она станет более демократичной
  2. станет более бюрократичной и иерархичной
  3. масштаб контроля никак не влияет на организационную культуру
  4. снизится прибыль и доход от производства
12. **Какая структура является более централизованной?**
  1. дивизиональная
  2. функциональная
  3. простая
  4. матричная
13. **В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?**
  1. функциональная
  2. матричная
  3. холдинг

4. независимых департаментов

**14. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться наибольшего успеха:**

1. люди – продукция – прибыль
2. прибыль – люди – продукция
3. продукция – прибыль – люди
4. люди – прибыль – продукция

**15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:**

1. обмен ресурсами с внешней средой
2. сильное лидерство
3. правильный подбор персонала
4. способность к быстрой адаптации методов ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешней среды

**16. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:**

1. развития продукта
2. снятия сливок
3. вертикальной интеграции
4. горизонтальной диверсификации

**17. Целью стратегического планирования деятельности организации является:**

1. обоснование затрат
2. обоснование сроков
3. определение целей, необходимых ресурсов и средств
4. обоснование численности работников

**18. Корпоративная культура основана:**

1. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
2. на правилах, определяемых руководством организации
3. на принятых в обществе формах поведения
4. на особенностях производства

**19. Каковы причины необходимости контроля в организации?**

1. недоверие к рядовым сотрудникам
2. конфликты в организации
3. предупреждение кризисных ситуаций в реализации стратегии
4. учет трудовых затрат работников

**20. Тенденция к всестороннему воплощению в продукте требований конкретного потребителя (управление процессом соответствия продукта нуждам и потребностям потребителя) называется:**

1. диверсификация
2. тейлоризация
3. верификация
4. кustomизация

**21. Руководителя данного стиля характеризует невмешательство в работу подчиненных. Подчиненные по уровню своей квалификации часто выше руководителя, не хуже него знают основные производственные задачи коллектива. Он не демонстрирует свое руководящее положение, к подчиненным обращается подчеркнуто вежливо, что, безусловно, импонирует подчиненным. Он также не слишком активен в работе, нерешителен, легко поддается чужому влиянию, готов отказаться от только что принятого решения, в сложных ситуациях не проявляет принципиальности и последовательности. Определите по описанию стиль управления:**

1. демократический стиль управления



2. либеральный стиль управления
3. бюрократический стиль управления
4. деловой стиль управления

**22. Что означает смайл - 8-)?**

1. собеседник улыбается
2. собеседник удивляется
3. собеседник испытывает к вам большую симпатию
4. собеседник в очках

**23. Что в проектном менеджменте означает термин «БЕНЕФИЦИАР»?**

1. частное лицо или организация, рассматривающие проектные заявки на грант и предоставляющие гранты
2. частное лицо или организация, подающие проектные заявки на грант
3. частное лицо или организация, получившие грант для реализации проекта
4. объект, на который направлена реализация проекта

**24. К какому типу построения управления относится следующая ситуация: «Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.? Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления»?**

1. матричная система управления
2. холдинговая система управления
3. простая система управления
4. ни одна система не подходит

**25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относится:**

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3
4. 1

#### **Ответы на тест**

1. 3	8. 3	15. 4	22. 4
2. 3	9. 3	16. 3	23. 3
3. 4	10. 2	17. 3	24. 3
4. 2	11. 1	18. 1	25. 4
5. 3	12. 2	19. 3	
6. 2	13. 2	20. 4	
7. 2	14. 1	21. 2	

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, 31, 32, 33

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
1.Тестирование Менеджмент	тест	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест выполнен на 100% или есть неточность-10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест выполнен на 60-80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест выполнен на 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Менее чем на 50%</li> </ul>

### 3.2.2. Экзаменационные материалы. Организация контроля и оценки освоения программы МДК.04.01.

Все билеты имеют одинаковую структуру:

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по МДК. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, а также раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, в других случаях – прочность и действенность знаний обучающихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

#### **Критерии оценки:**

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 3 вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Условием положительной аттестации по МДК является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### Инструкция

Ознакомьтесь с вопросами для экзамена

Количество вопросов заданий для студента:

теоретических заданий - 2;

практических заданий – 1.

Всего на экзамен 20 мин.

Условия выполнения заданий

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:

- ознакомление с заданиями;
- планирование работы;
- получение информации;
- рациональное распределение времени на выполнение заданий.

Оборудование: Бумага, шариковая ручка

Литература для экзаменуемых: учебно-методическая, справочная.

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная, справочная.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание	Точно понимать поставленную руководителем задачу, качественно выполнять работу, соблюдать установленные сроки.	Да Нет

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов – 15

##### Условия выполнения практического задания

место (время) выполнения задания: в учебном кабинете,

используемое оборудование: ручка, листок для ответа, ПК (при необходимости)

#### Билет № 1

##### Теоретическое задание.

1. Понятие основных средств предприятия, их классификация.
2. Отличительные черты продукции транспорта от продукции др. отраслей.

##### Практическое задание.

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке.

Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб.

##### Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы

<p>2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p> <p style="text-align: center;"><b>Билет № 2</b></p> <p><b>Теоретическое задание.</b></p> <p>1. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота. 2. Себестоимость перевозок.</p> <p><b>Практическое задание.</b></p> <p>3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-5677 чел.-час</p> <p><b>Инструкция</b></p> <p>1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<p style="text-align: center;"><b>Билет № 3</b></p> <p><b>Теоретическое задание.</b></p> <p>1. Показатели эффективности использования основных средств. 2. Издержки автомобильного транспорта.</p> <p><b>Практическое задание.</b></p> <p>3. Рассчитать основной фонд заработной платы. Исходные данные: Т-4678 чел.-час , ср. ставка -47,57 руб., норма премии-60%.</p> <p><b>Инструкция</b></p> <p>1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<p style="text-align: center;"><b>Билет № 4</b></p> <p><b>Теоретическое задание.</b></p> <p>1. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия 2. Понятие прибыли предприятия, ее распределение.</p> <p><b>Практическое задание.</b></p> <p>3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=160790 руб., ФЗП доп.=20988 руб, кол. работников=2 чел.</p> <p><b>Инструкция</b></p> <p>1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<p style="text-align: center;"><b>Билет № 5</b></p> <p><b>Теоретическое задание.</b></p> <p>1. Системы оплаты труда. 2. Элементы перемещения грузов.</p> <p><b>Практическое задание.</b></p> <p>3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=223544 руб., ФЗП доп.=25677 руб, кол. работников=3 чел.</p> <p><b>Инструкция</b></p> <p>1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы</p> <p>2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой.</p> <p>3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<p style="text-align: center;"><b>Билет № 6</b></p>

**Теоретическое задание.**

1. Стадии кругооборота оборотных средств предприятия.
2. Система показателей рентабельности.

**Практическое задание.**

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке.

Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, 1 раб.-5 разряда, ставки Зр.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб, 5р.-52,3 руб.

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы

2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой.
3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**Билет № 7****Теоретическое задание.**

1. Норма и норматив оборотных средств.
2. Техничко-экономическая характеристика видов транспорта.

**Практическое задание.**

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.

Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки Зр.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-6155 чел.-час

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы

2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**Билет № 8****Теоретическое задание.**

1. Менеджмент организации
2. Понятие основных средств предприятия.

**Практическое задание.**

3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника.

Исходные данные: ФЗП осн.=260790 руб., ФЗП доп.=30988 руб, кол.работников=3 чел.

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы

2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**Билет № 9****Теоретическое задание.**

1. Сертификация продукции.
2. Износ основных фондов автотранспортного предприятия

**Практическое задание.**

3. Рассчитать премию за выполнение плана.

Исходные данные: Рср.=41,89руб, Т=2146 чел.-час, Нп=0,5.

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания

Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы

2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**Билет № 10****Теоретическое задание.**

<p>1. Организация производства автотранспортного предприятия. 2. Издержки производства. <b>Практическое задание.</b> 3. Рассчитать основной фонд заработной платы. Исходные данные: Т-6678 чел.-час , ср. ставка -57,57 руб., норма премии-50%.</p> <p><b>Инструкция</b> 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<b>Билет № 11</b>
<p><b>Теоретическое задание.</b> 1. Норма и норматив оборотных средств. 2. Система показателей рентабельности предприятия <b>Практическое задание.</b> 3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы. Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-5677 чел.-час</p> <p><b>Инструкция</b> 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<b>Билет № 12</b>
<p><b>Теоретическое задание.</b> 1. Планирование деятельности предприятия. 2. Распределение прибыли предприятия. <b>Практическое задание.</b> 3. Рассчитать премию за выполнение плана. Исходные данные: Рср.=56,89руб, Т=4146 чел.-час, Нп=0,4.</p> <p><b>Инструкция</b> 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<b>Билет № 13</b>
<p><b>Теоретическое задание.</b> 1. Качество продукции и техническое регулирование 2. Понятие аренды и лизинга. <b>Практическое задание.</b> 3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника. Исходные данные: ФЗП осн.=360790 руб., ФЗП доп.=40988 руб, кол. работников=4 чел</p> <p><b>Инструкция</b> 1. Последовательность и условия выполнения задания Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы 2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин</p>
<b>Билет № 14</b>
<p><b>Теоретическое задание.</b> 1. Конкуренция на рынке транспортных услуг. 2. Понятие трудовых ресурсов. <b>Практическое задание.</b></p>

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.  
Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 3 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-11155 чел.-час

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания  
Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы
2. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**Билет № 15**

**Теоретическое задание.**

1. Нормы и норматив оборотных средств.
2. Издержки автомобильного транспорта.

**Практическое задание.**

3. 3. Рассчитать основной фонд заработной платы.  
Исходные данные: Т-4678 чел.-час, ср. ставка -47,57 руб., норма премии-60%.

**Инструкция**

1. Последовательность и условия выполнения задания  
Прочитайте внимательно вопросы, если вопрос не понятен, проконсультируйтесь с педагогом, подготовьте письменные ответ на все вопросы
2. При необходимости Вы можете воспользоваться своей отчетной работой.
3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

**4. Оценка по учебной и производственной практике**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

**4.2.1. Учебная практика:**

Таблица 4

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление рабочей схемы процесса управления и принятия решения.</li> <li>- Выявление методов управления коллективом в процессе разработки дизайн-проекта.</li> <li>- Организация процесса планирования.</li> <li>- Составление плана профессионального развития.</li> <li>- Изучение особенностей инновационного менеджмента.</li> </ul>	ПО4, ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2, 31, 32, 33
Создание портфолио	ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9,

У1, У2,

#### 4.2.2. Производственная практика (на предприятиях заказчиков):

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> - разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; -анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры; -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; -на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений; -участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; -анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	ПО4, ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2, 31, 32, 33
Дифференцированный зачет	ПК4.1-ПК4.3, ОК1-ОК9, У1, У2

#### 4.3. Форма аттестационного листа

##### *Вариант 1*

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_



4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

**Вариант 2**

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
_____ <i>ФИО</i>	
обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	
_____ <i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
в организации _____	
_____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b> (дополнительно используются произвольные критерии _____ по _____ выбору ОУ) _____	
Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность
	Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

## Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) включает:

- Практическое задание**
- Представление/защита портфолио
- Защита отчетов по производственной практике

### 5.1 Выполнение заданий

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

#### Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

### 5.2. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Экзамен включает:

**выполнение комплексного практического задания, защиты отчета по практике.**

**Экзамен проходит в форме выполнения комплексного практического задания**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.3, ОК1-ОК9

Время на сдачу устного экзамена - 45 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «**не явился**». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_ код и наименование профессионального модуля  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_ код и наименование  
 освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_  
 наименование профессионального модуля  
 в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом.	экзамен	
ПП	Защита отчета по практике	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »  
 Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1- ПК4.3		

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

**5.3. Комплект экзаменационных материалов**

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_**

**III. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 15.

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: программное обеспечение, компьютер, ручка, карандаш, линейка.

Справочная литература: *Законодательные и нормативные акты*

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 14.06.1995 г с изменениями.

Закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров"  
"Гражданский кодекс Российской Федерации"  
Государственный стандарт Р 6.30-2000, «Унифицированные системы документации»

*Учебные и справочные издания*

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., Академия, 2012 год.
  2. Бацюн Н.В. Менеджмент в рекламе, учебное пособие – М., РИОР ИНФРА-М, 2011 год
  3. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект», 2011 год.
  4. Глызина М.П., Дубова Л.И., Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2011 год.
  5. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия, 2012 год.
- Кибанов А.Я., Управление персоналом. М., КНОРУС, 2011 год

*Дополнительные источники:*

1. Михеева Н.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., АКАДЕМИЯ, 2011
2. Н.С.Левина MS Project в решении экономических задач, М., СОЛОН ПРЕСС, 2010
3. Пономарева А.М., Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности, учебно-методическое пособие – М., «Финансы и статистика», 2012 год.
4. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2010 год.
5. Бобылев М.П., Рекламный менеджмент – М., Журнал «Управление персоналом», 2011 год.
6. А.Хартман Adobe Illustrator CS Руководство дизайнера, М.: ЭКСМО 2010
7. Друкер П., Энциклопедия менеджмента – М., СПб., Киев, Вильямс, 2011 год.
8. Н.Н. Овчиникова Рекламное дело: курс лекций. Эксмо. М., 2010 г.
9. Панкратов Ф., Баженов Ю., Серегина Т., Шахурин В. Рекламная деятельность, 2-е изд. М., 2010. 364 с
10. Пирогова Ю.К. Основы рекламы: Учебно-методический комплект – М., Мир, 2011 год.

**Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».  
Справочно-правовая система «Гарант».  
Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.  
Сайт «О рекламе и маркетинге» [www.Advertology.ru](http://www.Advertology.ru);  
Сайт «Энциклопедия Рекламных Знаний»: [www.reklamist.com](http://www.reklamist.com)  
Библиотека центра креативных технологий  
<http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0014/>  
Примеры «Положения об отделе рекламы» в организации <http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/poore.php>, <http://d-instrukciya.ru/plozheniya-ob-otdelach/plozhenie-ob-otdele-reklami>  
Пример структуры отдела PR и рекламы <http://www.yablonskikh.ru/?p=521...>

---

**ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1) Ход выполнения задания**

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка технологической карты для выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Знание основных функций управления</li> </ul>	
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация умений взаимодействия в коллективе;</li> <li>• Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов</li> <li>• Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.</li> </ul>	
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта</li> </ul>	

#### 5.4. Защита портфолио (если включена в экзамен (квалификационный))

5.4.1. Тип портфолио - смешанный тип портфолио Состав работ, включаемых в портфолио студента, должен отражать наиболее удачные работы, которые рекомендует преподаватель, ведущий учебную дисциплину и профессиональный модуль. По структуре работ для студента специальности Дизайн можно предложить следующий состав портфолио работ:

- верстка;
- фото;
- дизайн-продукты;
- готовые проекты;
- результаты профессиональной практики;
- грамоты, отзывы с профессиональных конкурсов;
- сертификаты.

Технологические формы представления творческого досье студента могут быть следующими:

- слайд-шоу, фотогалерея;
- презентация;
- видеоролик;
- веб-сайт;
- печатная продукция, представленная в виде флэш-ролика.

5.4.2. Проверяемые результаты обучения: ОК5-ОК9, ПК 4.1.-ПК.4.3.

5.4.3. Критерии оценки

### Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях, владение программным продуктом</li> <li>• Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников.</li> <li>• Аргументированность выбора рекламной идеи</li> <li>• Демонстрация умений поиска разработки технологической карты для выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Демонстрация знаний основных функций управления</li> </ul>	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация умений взаимодействия в коллективе;</li> <li>• Демонстрация знаний оценивания структуры и этапов производственных процессов</li> <li>• Демонстрация умений работы в группе, в коллективе.</li> </ul>	
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументированность выбора сроков и контроль над качеством выполнения дизайн-проекта</li> <li>• Демонстрация умений разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения объекта</li> </ul>	

### Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях, владение программным продуктом</li> <li>• Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников.</li> <li>• Демонстрация умений поиска разработки технологической</li> </ul>	

	<p>карты для выполнения дизайн-проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний основных функций управления</li> <li>• обоснованность выбора методов и технологии осуществления контроля.</li> <li>• точность в соответствии выполняемых работ и сроков их выполнения составленному плану работ.</li> </ul>	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация знаний функций, принципов и методов планирования ;</li> <li>• демонстрация знаний особенностей стратегического планирования;</li> <li>• умение эффективно делегировать полномочия;</li> <li>• демонстрация умений составлять бизнес-план;</li> <li>• демонстрация умений составлять план профессионального развития менеджера;</li> <li>• демонстрация знаний сущности и значения группового мышления в процессе планирования;</li> </ul>	
ПК4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация знания задач , принципов и видов управленческого контроля;</li> <li>• демонстрация умений оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;</li> <li>• аргументированность при разрабатывании схемы контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.</li> </ul>	