

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Колледж информатики и дизайна»
ПОЧУ («КИД»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПОЧУ «КИД»

В.В. Гаах

29 августа 2020 г.

DN: E=uc@nalog.ru, O=1047707030513,
=007707329152, C=RU, S=77, L=
STREET=" . 23", OU=, CN=
O=

: 9 2022 . 15:36:27

Программа развития
Профессионального образовательного частного
учреждения
«Колледж информатики и дизайна»
на 2020-2023 годы

Москва – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ №1. Организационно-правовая характеристика колледжа.....	4
РАЗДЕЛ № 2. Система управления	5
РАЗДЕЛ №3. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса	6
РАЗДЕЛ № 4. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса	8
РАЗДЕЛ № 5. Кадровое обеспечение: повышение квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников	11
РАЗДЕЛ № 6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность колледжа	12
РАЗДЕЛ № 7. Культурно-творческое воспитание.....	13
РАЗДЕЛ № 8. Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия колледжа	15
РАЗДЕЛ № 9. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа.....	16
РАЗДЕЛ № 10. Развитие системы управления колледжа	17
РАЗДЕЛ № 11 Социальное партнёрство	18
РАЗДЕЛ № 12.Нормативно-правовое обеспечение колледжа	18
РАЗДЕЛ № 13. Развитие учебно-производственной системы	19
РАЗДЕЛ № 14. Развитие материально-технической базы.....	20
РАЗДЕЛ № 15. Организационно-экономические отношения	20
РАЗДЕЛ № 16 Организация работы по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.....	21
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	22

ВВЕДЕНИЕ

Наименование программы	Программа развития Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж информатики и дизайна» 2020-2023 гг.
Основания для разработки программы	<p>- Распоряжение Минпросвещения России от 31.02.2021 №3-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы Содействия развития среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p> <p>- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р</p>
Разработчик программы	Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»
Цель и задачи программы	<p><i>Целью программы развития</i> колледжа на 2020-2023 гг. является повышение эффективности образовательной и иной деятельности колледжа и обеспечение на этой основе качества профессиональной подготовки выпускников.</p> <p><i>Основными задачами</i> программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование развития образовательной организации в современных социально-экономических условиях; 2. Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа, ориентированных на потребности перспективных рынков труда; 3. Повышение привлекательности программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации; 4. Совершенствование качества обучения в колледже; 5. Развитие кадровых ресурсов; 6. Создание социально-ориентированной образовательной среды; 7. Создание инновационно-развивающей образовательной среды в колледже; 8. Развитие инклюзивного образования
Сроки и этапы реализации программы	2020-2023 гг.
Перечень основных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование образовательной деятельности; - развитие качества образования в колледже; - совершенствование системы управления колледжа; - развитие дополнительного профессионального образования; - развитие материально-технической базы; - разработка, лицензирование и внедрение образовательных программ; - поддержка системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Исполнители основных мероприятий программы	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель, заместители руководителя, начальник отдела кадров, главный бухгалтер; - педагогический коллектив колледжа; - коллектив обучающихся; - родители и законные представители обучающихся; - работодатели и социальные партнеры
Организация выполнения программы	<p>Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления колледжа. Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых внебюджетных средств, необходимых для функционирования и развития колледжа</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование многоуровневого профессионального образования и сохранение его качественной определенности и практической направленности; - достижение качества профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда; - демократизация управления; - укрепления связей колледжа с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектами социального партнерства; - формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров, повышение образовательного уровня преподавателей, руководителей; - обновление материально - технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем профессиям (специальностям); - развитие системы профессионального обучения; - полноценное функционирование органов студенческого самоуправления; - создание условий для получения доступного, качественного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; - уменьшение количества правонарушений; - удовлетворение спроса учреждений, предприятий, организаций в квалифицированных специалистах; - функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования; - оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников; развитие научной инновационной деятельности колледжа

РАЗДЕЛ №1. Организационно-правовая характеристика колледжа

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»

1.2. Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное

частное учреждение «Колледж информатики и дизайна». Сокращенное наименование: ПОЧУ «КИД»

1.3. Юридический адрес Учреждения: 109559, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Люблино, ул. Марьинский парк, д. 45, помещ. XVII, ком.30.

Фактический адрес Учреждения: 109029, город Москва, улица Нижегородская, 32, стр. 16.

Тип образовательного Учреждения - учреждение среднего профессионального образования, вид - колледж.

1.4. Учреждение филиалов не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Собственником колледжа является: Гаах Владимир Викторович.

1.7. Учреждение является частной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Перечень основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждении:

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	2 года 10месяцев
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	1 год 10месяцев
3	54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе основного общего образования)	3 года 10месяцев
4	54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	2 год 10 месяцев

Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям:

- юрист;

-дизайнер, дизайнер преподаватель;

РАЗДЕЛ № 2. Система управления

Управление колледжа строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление осуществляет директор, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава колледжа и трудового договора.

Директор колледжа представляет интересы колледжа в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности; планирует, организует и контролирует образовательный процесс; утверждает структуру колледжа; формирует штатное расписание колледжа, проводит подбор заместителей директора и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал колледжа; выполняет другие функции, предусмотренные Уставом колледжа и трудовым договором.

Органами самоуправления колледжа являются собрание трудового коллектива, педагогический совет.

РАЗДЕЛ №3. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- реализация образовательных услуг по образовательной программе подготовки квалифицированных кадров, служащих по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 54.02.01 Дизайн по отраслям; реализация образовательных услуг по новым образовательным программам подготовки специалистов приведение профессиональных образовательных программ с учётом профессиональных стандартов;
- качественные обновления содержания подготовки выпускников с учетом перехода на компетентностный подход и практико-ориентированное обучение, обеспечивающие развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности;
- обеспечение общедоступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствующее их социализации и самореализации в личностной, профессионально-трудовой, социально-значимой деятельности и дальнейшему трудоустройству с учетом возможностей здоровья.

Основные направления:

- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- развитие информатизации образования;
- обеспечение соответствия требований ФГОС квалификационным требованиям по профессии;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- развитие научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Изучение нормативно-правовых актов в области содержания образования	по мере изменения	директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Совершенствование перечня специальностей для лицензирования	2020 г.	директор, заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством	по мере изменения	заместитель директора по учебно-методической работе

4.	Разработка рекомендаций по подготовке и выполнению дипломной работы в рамках ГИА совершенствование содержания, оформления и защиты	январь 2022 г.	заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Совершенствование учебной документации по МДК и профессиональным модулям в соответствии с профессиональными	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
6.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
7.	Совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
8.	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады проф-мастерства, смотры, конкурсы, конференции и т.д.)	2020-2023 гг.	заместитель директора по воспитательной работе
9.	Совершенствование воспитательной работы в колледже, введение новых должностей	2020-2023 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров
10.	Мониторинг качества УМК педагога Разработка паспортов комплексно-методического обеспечения дисциплин профессий (специальностей)	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
11.	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	2020-2023 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров
12.	Внедрение компьютерных программ в изучение общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	2020-2023 гг.	директор, заместитель директора по учебно-методической работе
13.	Изучение и анализ работы педагогического коллектива колледжа с целью улучшения качества учебного процесса	2020-2023 гг.	начальник отдела кадров
14.	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
15.	Подготовка для специальностей, заявленных в лицензии	2020 г	заместитель директора по учебно-методической работе
16.	Развитие проектной и исследовательской деятельности студентов. Защита студенческих проектов	Ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе

РАЗДЕЛ № 4. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов ФГОС;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение качества образования.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Структурирование методических комиссий, изменение состава	2020 г.	заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Организация работы методических комиссий в новом составе и в соответствии с новыми направлениями	В течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Организация работы Методических комиссий в соответствие с единой целью работы колледжа: повышение качества профессионального образования выпускников с учетом высокой потребности общества в ответственных, компетентных, способных к эффективной работе, готовых к постоянному росту кадров и специалистов	2020 - 2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Организация педагогических чтений	с 2022 г. раз в квартал	заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Обновление каталога, систематизация поступившей методической литературы, методических разработок, ЭОС	В течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе

6.	Формирование электронной библиотеки	2021г.	заместитель директора по воспитательной работе
Нормативно-правовое и комплексно-методическое обеспечение			
1.	Нормативно-правовое обеспечение процесса образования, корректировка локальных актов по всем направлениям деятельности	по мере необходимости	администрация колледжа
2.	Совершенствование учебных планов по специальностям	2020 - 2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Обновление учебно-методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Совершенствование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин	2020 - 2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Внедрение курсового проектирования, планирование на учебный год по каждой профессии	с 2020 года	заместитель директора по учебно-методической работе
6.	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации	с 2021 года	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
7.	Научно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся	ежегодно	преподаватели
8.	Формирование электронной базы данных методических разработок	с 2020 г.	преподаватели
9.	Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
10.	Корректировка рекомендаций по всем видам практик	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
11.	Пополнение видео фонда учебно-методических материалов, информационных, личностно-ориентированных технологий обучения	В течение всего периода	преподаватели

Инновационная деятельность			
1.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления результатов педагогической деятельности	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
2.	Организация и проведение олимпиад	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе,
3.	Проведение внутриколледжных педагогических конференций, педагогических чтений, методических семинаров	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе,
4.	Организация и проведение смотров: - методической работы преподавателей, - методических комиссий, - методических разработок; - конкурс на «Лучший кабинет/ лаборатория»	2020 - 2023 гг	заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
6.	Обмен методическими материалами с другими образовательными организациями через сеть Интернет	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
7.	Создание режима потребности в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи уроков, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня	в течение всего периода	преподаватели
8.	Участие педагогов в различных конкурсах, олимпиадах в том числе дистанционных и интернет.	ежегодно	преподаватели
9.	Мониторинг качества педагогической деятельности в условиях развития колледжа	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе

РАЗДЕЛ № 5. Кадровое обеспечение: повышение квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников

Задачи:

- обеспечение колледжа кадрами в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов;
- повышение квалификации педагогических работников колледжа.

Основные направления:

- приведение квалификационных требований к педагогическим кадрам в соответствие Профессиональным стандартам;
- развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для профессионального образования;
- использование новых форм повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- формирование резерва руководящих кадров;
- привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в колледже.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала и перспектив развития колледжа	ежегодно	директор
2.	Активизация работы по повышению квалификации педагогических работников, в том числе стажировок	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Повышение квалификации преподавателей на основе курсов МЦКО	ежегодно в соответствии с планом повышения квалификации	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по сопровождению инклюзивного образования в условиях профессиональной образовательной организации МЦКО	согласно графику повышения квалификации	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе

5.	Проведение семинаров с педагогическими работниками по теме «Особенности обучения студентов с особыми образовательными потребностями»	ежегодно в соответствии с планом работы	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
----	--	---	---

Аттестация педагогических работников			
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (согласно спискам) и на квалификационные категории	ежегодно, согласно графику повышения квалификации	директор
2.	Создание нормативно-правовой базы по вопросам аттестации педагогических работников	в течение всего периода при корректировке вопросов аттестации	заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Оформление и обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	Ежегодно	директор

РАЗДЕЛ № 6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность колледжа

Задача:

- информатизация учебно-воспитательного процесса.

Основные направления:

- повышение компетенции по компьютерной грамотности преподавателей;
- создание компьютерной базы данных методических разработок преподавателей;
- использование в работе электронных ресурсов и интернет-порталов.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Использование лицензионного программного обеспечения в административном управлении	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Создание банка данных по различным направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - кадры; - аттестация; - повышение квалификации; - передовой педагогический опыт; - обучающиеся; - научно-методическая работа; - отчеты по учебной деятельности 	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе

3.	Проведение педагогами уроков с применением ИКТ	в течение всего периода	преподаватели
4.	Планирование и проведение обучающих совещаний, заседаний по ИКТ-грамотности	по плану работы	заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Создание дидактических и методических материалов, компьютерных тестов с применением ИКТ	в течение всего периода	Преподаватели
6.	Оснащение компьютерной и офисной техникой всех учебных кабинетов и лабораторий	2020-2023 гг.	директор
7.	Внедрение ИКТ при изучении дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.	в течение всего периода	преподаватели
8.	Развитие и сопровождение официального сайта	2020-2023 гг.	заместитель директора по информатизации
9.	Организация работы в ФИС ГИА, ФИС ФРДО	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
10.	Увеличение скорости передачи данных в сети Интернет для повышения качества работы	2020 г	заместитель директора по информатизации
11.	Создание в каждом учебном кабинете автоматизированное электронное учебное место для преподавателей	по мере финансирования	директор
12.	Обеспечение постоянного доступа к локальной сети Интернет для педагогов и обучающихся	2020-2023 гг.	заместитель директора по информатизации
13.	Внедрение электронного обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	по мере необходимости	преподаватели

РАЗДЕЛ № 7. Культурно-творческое воспитание

Цель:

- Реализация мероприятий в соответствии с Комплексной программой профессионального воспитания и социализации обучающихся ПОЧУ «КИД»;
- Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- создание условий в среде для выявления и развития творческого потенциала обучающихся ПОЧУ «КИД» посредством вовлечения их в культурно-творческую деятельность;
- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- приобщение обучающихся к ценностям культуры;
- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;

- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы;
- стимулирование творческой профессиональной деятельности обучающихся;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- содействовать вовлечению инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-творческую деятельность;
- развитие досуговой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда обучающихся, повышение их социальной защищенности.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Формирование новой концепции воспитания в колледже	с 2020 г.	заместитель директора по воспитательной работе
2.	Оптимизация состава кураторов учебных групп, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Формирование студенческого совета колледжа, как органа студенческого самоуправления	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Формирование состава Совета колледжа представителями	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
5.	Создание и пополнение альбома фотоматериалами из жизни колледжа	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Проведение внутри колледжа смотров, конкурсов, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
7.	Участие обучающихся в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах различных уровней	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
8.	Посещение районной библиотеки, музеев, парков.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе
9.	Организация на базе колледжа кружков (патриотической, творческой направленности, ЗОЖ)	с 2020 г.	преподаватель обж

РАЗДЕЛ № 8. Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия колледжа

Цель:

- предупреждение противоправного поведения обучающихся колледжа, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- повышение уровня воспитательной профилактической работы с обучающимися в образовательном учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для психолого-социально-педагогической и правовой поддержки обучающихся;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- развитие системы организованного досуга и отдыха.

Основные направления работы колледжа по профилактике:

1. работа с обучающимися;
2. работа с педагогическим составом;
3. работа с родителями.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе
2.	Оказание консультативной и практической помощи кураторам, педагогам в разрешении конфликтных ситуаций	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Индивидуальная работа с обучающимися	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
4.	Беседы, классные часы	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе

5.	Проведение профилактических мероприятий приуроченных к международным памятным датам, связанным с профилактикой потребления психоактивных веществ и пропагандой здорового образа жизни	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни в форме организации дней здоровья, спартакиад, спортивных соревнований, работы спортивных секций и т.д.	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
7.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью изучения их отношения к проблеме употребления и распространения наркотиков	ежегодно (по плану мероприятий)	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
8.	Проведение профилактических мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма	в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель обж

РАЗДЕЛ № 9. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников колледжа;
- совершенствование системы оплаты труда работников колледжа, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Разработка системы мер по улучшению морального стимулирования работников колледжа (представление работников на поощрения, звания, награды)	по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе

2.	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	ежегодно	директор
3.	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников на основе карты достижений и самоанализа педагога	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве; изучение потребностей рынка труда	ежегодно	директор, заместители директора по учебно-методической и воспитательной работе

РАЗДЕЛ № 10. Развитие системы управления колледжа

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий стабильности и развития системы образования;
- формирование эффективной системы государственно-общественного регулирования деятельности колледжа в условиях демократизации образования;
- развитие студенческого самоуправления в колледже.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Обеспечение реализации программы развития колледжа, годового плана работы, образовательных программ, программы воспитания обучающихся	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Развитие существующих и создание новых форм управления функционированием и развитием образовательной системы колледжа	2020-2023 г.	директор
3.	Создание условий для освоения современных технологий управления колледжа	в течение всего периода	директор
4.	Разработка и реализация новых технологий управления (в том числе информационных)	2020-2023 г.	преподаватели
5.	Подготовка мероприятий по развитию самоуправления в колледже, совершенствование его форм	2020-2023 г.	заместитель директора по учебно-методической работе

6.	Изучение практики других учебных заведений по совершенствованию системы управления образованием, обмен опытом	2020-2023 гг.	заместитель директора по учебно-методической работе
7.	Организация систематического освещения деятельности колледжа в средствах массовой информации, на официальном сайте	в течение всего периода	начальник отдела кадров

РАЗДЕЛ № 11 Социальное партнёрство

Задача:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Основные направления:

- определение перечня профессий и специальностей, востребованных на рынке труда;
- определение требований работодателей к качеству подготовки специалистов к качеству учебно-программной документации;
- обеспечение участия работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- развитие профориентации населения, трудоустройство выпускников колледжа;
- совершенствование форм работы с социальными партнерами.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Организация производственной (профессиональной) практики	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Организация практик у студентов	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Организация профориентационной работы, проведение профессиональных проб с участием работодателей	в течение всего периода	директор
4.	Содействие трудоустройству выпускников колледжа	в течение всего	директор
5.	Расширение области взаимодействия со средствами массовой информации в рекламных целях	в течение всего периода	директор

РАЗДЕЛ № 12. Нормативно-правовое обеспечение колледжа

Задачи:

- создание законодательной и нормативно - правовой базы для развития среднего профессионального образования в новых социально-экономических условиях.

Основные направления:

- развитие законодательной базы профессионального образования колледжа;
- формирование целостной нормативно-правовой базы профессионального образования колледжа;
- обеспечение единого правового поля в области профессионального образования.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Формирование нормативно-правового обеспечения жизнедеятельности колледжа в части федеральных и региональных законодательских актов	в течение всего периода	директор
2.	Доработка имеющихся и разработка новых локальных актов	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Организация образовательного процесса (разработка учебно-программной, нормативно-распорядительной документации)	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе

РАЗДЕЛ № 13. Развитие учебно-производственной системы

Задачи:

- создание условий, механизмов, обеспечивающих качественную подготовку квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям рынка труда;
- повышения качества практического обучения.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-тематических, календарно-тематических планов, контроль за их выполнением и подведение итогов.	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Своевременное заключение договоров с организациями на прохождение обучающимися колледжа производственных практик и стажировок	в течение всего периода	директор

РАЗДЕЛ № 14. Развитие материально-технической базы

Задачи:

- обеспечение образовательного процесса колледжа передовыми технологиями, современной материально-технической базой.

Основные направления:

- обновление кабинетов мебелью, соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых технических средств обучения.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Обновление мебели и оборудование кабинетов	2021-2025 гг.	директор
2.	Приобретение оборудования в кабинеты для создания автоматизированного рабочего места	по мере поступления средств	директор
3.	Создание учебно-материальной базы для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	2020-2023 гг.	директор

РАЗДЕЛ № 15. Организационно-экономические отношения

Задача:

- совершенствование организационно-экономического механизма деятельности колледжа, формирование экономической основы развития колледжа в современных социально-экономических условиях.

Основные направления:

- работа по нормализации внебюджетного финансирования, участие в разработке нормативов финансирования колледжа.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Подготовка формирования бюджета в финансировании колледжа	ежегодно	директор
2.	Участие в разработке нормативов финансирования колледжа	ежегодно	директор
3.	Составление планов финансово-экономической деятельности колледжа на перспективу с учетом новейших технико-экономических показателей	2020-2023 гг.	директор

РАЗДЕЛ №16 Организация работы по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Задача:

- обеспечение общедоступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствующее их социализации и самореализации в личностной, профессионально-трудовой, социально-значимой деятельности и дальнейшему трудоустройству с учетом возможностей здоровья.

Основные направления:

- совершенствование условий для получения СПО инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий независимо от места проживания обучающихся;

- осуществление учебно-методического сопровождения и реализации программ СПО в образовательных организациях, в т.ч. разработка и реализация адаптированных образовательных программ;

- обеспечение вариативных условий для качественного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с развитием моделей интегрированного обучения;

- развитие системы психолого-медико-педагогической, информационной, научно-методической и социокультурной поддержки студентов, сотрудников и вовлеченных в инклюзивное образование;

- вовлечение в досуговую деятельность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, занимающихся решением вопросов образования студентов с ОВЗ;

- подготовка и повышение квалификации кадров для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ в системе СПО;

- формирование архитектурно-планировочного и материально-технического обустройства образовательной среды колледжа для осуществления инклюзивного профессионального образования по программам СПО.

п. 1 Перечень организационных мероприятий и разработка локальных нормативных актов

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Анализ имеющихся нормативно-правовых документов, связанных с условиями обеспечения общедоступности и качества профессионального образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и способствующие их социализации и социальной адаптации	с 2020 г	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Разработка локальных актов деятельности ПОЧУ «КИД» по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами	с 2020 г	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе

п. 2. Перечень мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников из числа лиц имеющих инвалидность и ОВЗ

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Организация работы по заключению договоров с работодателями и организациями для предоставления мест для прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	ежегодно	директор
2.	Оказание помощи в создании портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Организация и проведение встреч с работодателями с привлечением выпускников-инвалидов и студентов с ОВЗ	ежегодно	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе

п. 3. Перечень мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель
1.	Перечень мероприятий по обеспечению образовательного процесса учебно-методическими материалами для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	2020 г.	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Разработка и реализация индивидуальных учебных планов	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Организация индивидуального подхода в теоретическом и практическом обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с использованием электронного обучения	по мере необходимости	преподаватели

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- реализация Программы развития Профессионального образовательного частного учреждения «Колледжа информатики и дизайна»;
- формирование многоуровневого профессионального образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- демократизация управления;

- укрепление связей колледжа с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектом социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров колледжа, повышение образовательного уровня преподавателей;
- обновление материально-технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем профессиям, специальностям;
- полноценное функционирование органов студенческого самоуправления;
- уменьшение количества правонарушений;
- удовлетворение спроса учреждений, предприятий, организаций в квалифицированных специалистах;
- стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования;
- оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников;
- расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС

Контроль выполнения данной Программы развития и ход её реализации осуществляет директор колледжа.