



**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА»  
(ПОЧУ «КИД»)**

---

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, комн.301  
ИНН 7721516041, КПП 772301001, ОГРН 1047796716990  
тел. 8:(495)774-72-74, Официальный сайт [kid-spo.ru](http://kid-spo.ru)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «КИД»

О.В. Пенько

«10» сентября 2024 г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
внутренней системы оценки качества образования  
на 2024 /2025 учебный год  
(Приложение 1 к приказу №66/24 от 10.09.2024г.)**

**Москва, 2024 г.**

**Параметр 1. Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации  
(результаты образовательной деятельности)**

№ п/п	Показатели	Мероприятие, критерии и индикаторы	Объект/предмет и методы оценки	Ответственный / исполнители	Срок	Форма отчетности
1.1	Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО	1. Ежегодная входная комплексная диагностика по общеобразовательным дисциплинам в рамках ВСОКО для обучающихся 1 курса	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин	Пискунова П.В., заместитель директора по УМР, Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Октябрь 2024г.,	размещение информации на сайте
		2. Организация участия обучающихся 1-2курсов во Всероссийской олимпиаде школьников	Установление фактического первоначального уровня знаний, умений, навыков по общеобразовательным дисциплинам до начала обучения по программам СПО			
			Динамика участия, сравнительный анализ			

	<p><b>3. Организация и проведение промежуточной аттестация обучающихся.</b>          Результаты промежуточной аттестации результаты экзамена и МДК, УД, диф. зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл);          результаты обучения по учебной и производственной практике (успеваемость, КП, средний балл);          результаты защиты курсовых работ (успеваемость, КП).</p>	<p><b>Образовательные результаты обучающихся</b>          Сравнительный анализ.          Распределение результатов обучающихся (качество обучения, успеваемость).</p>	<p><b>Пискунова П.В.</b>          заместитель директора по УМР</p>	<p>окончание семестра декабрь 2024 г.,          июнь 2025 г.</p>	<p>доклад на педагогическом совете</p>
	<p><b>4. Организация помощи новым преподавателям по реализации содержания ООП СПО через наставничество в целях повышение результативности обучения</b>          -контроль организацией и качеством учебных занятий новых работников;          -контроль качества ведения преподавателями отчетной документации (журналы, зачетные книжки, ведомости).</p>	<p><b>Достижение планируемых результатов освоения ООП СПО</b>          Посещение учебных занятий по графику внутриколледжного контроля</p>	<p><b>Пискунова П.В.,</b>          заместитель директора по УМР</p>	<p>сентябрь 2024г.-          май 2025 г.</p>	<p>Приказ о закреплении и наставников</p>

1.2	Анализ сведений об удовлетворенности учащихся по вопросу качества образовательных результатов	<p><b>Анкетирование участников образовательного процесса</b></p> <p>- статистика мнений участников образовательного процесса</p>	<p><b>Удовлетворенность качеством образовательных результатов</b></p> <p>Оценка эффективности работы, степень их удовлетворенности</p> <p>статистика</p>	<p><b>Пискунова П.В.</b>, заместитель директора по УМР</p>	ноябрь 2024 г.-январь 2025 г.	Сообщение на педагогическом совете колледжа
1.3	Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО	<p><b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.</b></p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации:</p> <p>результаты защиты ВКР (средний балл, качественный показатель по специальностям); численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности выпускников;</p> <p>численность (чел.) / доля выпускников (%), прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников;</p> <p>численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников.</p>	<p><b>Качество подготовки выпускников</b></p> <p>Анализ, экспертиза документации</p>	<p><b>Пискунова П.В.</b> заместитель директора по УМР</p>	май- июнь 2025 г.	Протоколы заседаний ГЭК Отчет о проведении ГИА

1.4	Анализ сведений об удовлетворенности педагогических работников, учащихся по вопросу качества образовательных результатов	Анкетирование участников образовательного процесса - статистика мнений участников образовательного процесса	Удовлетворенность качеством образовательных результатов Оценка эффективности работы, степень их удовлетворенности статистика	Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	ноябрь 2024 г.-январь 2025 г.	Сообщение на педагогическом совете колледжа
1.5	Учет мнений удовлетворенности работодателей	Удовлетворенность работодателей сформированностью общих компетенций выпускников: - % удовлетворенности коммуникативными навыками (ОК. 6 Эффективно общаться с	Сформированность общих и профессиональных компетенций (ФГОС СПО)	Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	ноябрь 2024 г.-январь 2025 г.	Сообщение на педагогическом совете колледжа
		коллегами, руководством, потребителями); - % удовлетворенности действиями выпускников в нестандартных ситуациях (ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность); - % удовлетворенности навыками саморазвития и самообразования (ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации); - % удовлетворенности соблюдением этики и деонтологии (ОК1)	фокусированное интервью, анкетирование			
1.6	Проверка освоения содержания	Диагностики в рамках ВСОКО. средний балл, качественный показатель (КП) 1 численность (чел.) / доля неуспевающих (%), в общей численности обучающихся	Мониторинг готовности к аккредитации ООП СПО Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации	Пискунова П.В., заместитель директора по УМР, преподаватель	март-апрель 2025 г.	Обсуждение результатов на заседании ПЦК

1.7	<b>Личные достижения</b>	<b>Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b> Участие и результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д; - численность (чел.), доля (%) обучающихся, принимавших участие участия в международных, всероссийских, региональных, городских, внутриколледжных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях ГТО и т д; - численность (чел.) / доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами спортивных соревнований (на уровне колледжа, областном, Всероссийском, международном уровне), в Общей численности обучающихся	<b>Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, национальном чемпионате по профессиональному мастерству</b> Абилимпикс (работа с одаренными обучающимися) Анализ результатов	<b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР, <b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР	в течение учебного года	Разработка базы электронного портфолио
1.8	<b>Сохранность контингента</b>	<b>1. Отчисление обучающихся</b> - численность (чел.), доля (%) отчисленных обучающихся;	<b>Удовлетворенность качеством образования</b> Анализ	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР, <b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР	окончание семестра январь, июнь 2025 г.	Статистический отчет
1.9	<b>Трудоустройство выпускников</b>	<b>1. Сбор данных по трудоустройству выпускников</b> - численность (чел.), доля (%) выпускников, трудоустроившихся по специальности;	<b>Мониторинг трудоустройства</b> статистика	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	июнь-июль 2025 г.	Обработка информации

1.10	<b>Трудоустройство выпускников</b>	<b>1. Показатель трудоустройства выпускников</b> - численность (чел.), доля (%) выпускников, трудоустроившихся по специальности, к общей численности выпускников колледжа	<b>Организация трудоустройства выпускников</b>	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	сентябрь, декабрь 2024г., июнь - август 2025 г.	Отчет по календарному плану, представленное информации на планерке при директоре
			Мониторинг трудоустройства			
1.11	<b>Оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителям</b>	<b>1. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки:</b> а. теоретической подготовки б. практической подготовки в. выполнением должностных обязанностей; г. соблюдением внутренней дисциплины	<b>Организация трудоустройства выпускников</b>	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	август 2024 г.	представление информации
			Анкетирование, фокусированное интервью			

**Параметр 2. Оценка качества реализации образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Мероприятие, критерии и индикаторы</b>	<b>Объект/предмет и методы оценки</b>	<b>Ответственный / исполнители</b>	<b>Срок</b>	<b>Форма отчетности</b>
2.1	<b>Результаты проведения приемной кампании 2024 года.</b>	<b>Приемная кампания.</b> Анализ набора на 2024-2025 учебный год	<b>Приемная кампания</b>	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	июнь-сентябрь 2024 г.	представление информации
			Статистика			

			собеседование			
2.2	Подготовка к организации учебного процесса в новом учебном году	<p><b>Проверка обеспечения образовательной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсы:</li> <li>- МТБ;</li> <li>- кадры;</li> <li>- КУМО.</li> </ul>	<p><b>Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b></p> <p>Анализ</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	август-сентябрь 2023 г.,	Выступление на педсовете
2.3	Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО, потребностям рынка труда	<p><b>Проверка соответствия содержания учебно-методического обеспечения образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество и соответствия содержания размещенных ООП СПО;</li> <li>– -выполнение сроков размещения информации</li> </ul>	<p><b>Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b></p> <p>Наблюдение и анализ</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	июнь-сентябрь 2024 г.	ПЦК
2.4	Результаты проведения входного контроля	<p><b>Индивидуальные достижения обучающихся</b></p> <p>Анализ выполнения диагностических работ</p>	<p><b>Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации</b></p> <p>Статистика</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	сентябрь 2024 г.	Публикация в самообследовании
2.5	Мониторинг адаптации первокурсников к новым условиям обучения.	<p><b>Диагностика личностных характеристик обучающихся нового набора.</b></p> <p>Оценка посещаемости обучающихся</p>	<p><b>Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися</b></p> <p>Статистика</p>	<p><b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	сентябрь-октябрь 2024 г.	Информация на Педсовете
			Статистика			



2.6	<b>Мониторинг объема домашних заданий и качество выполнения 1 курс</b>	<b>Осуществление процедуры оценки качества образовательного процесса</b> Объем домашних заданий, время на выполнение	<b>Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников</b>  Наблюдение и анализ заполнения журналов по объему д/з	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	в течении года	Анализ и проверка журналов
2.7	<b>Оценка организации учебного процесса</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса:</b> - Соответствие заполнения преподавателями журнала группы требованиям инструкции; проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, проведение практических работ, курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с расписанием учебных занятий	<b>Выполнение ФГОС СПО</b>	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	в течении года,	Размещение информации на сайте, самообследование
2.8	<b>Оценка организации учебного процесса</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса:</b> - Соответствие заполнения преподавателями журнала группы требованиям инструкции; проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, проведение практических работ, курсовых работ, практик и т.д. в соответствии с расписанием учебных занятий	<b>Выполнение ФГОС СПО</b> Анализ  Статистика	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	в течении года	Размещение информации на сайте, самообследование

2.9	<b>Качество методической работы методического, дидактического обеспечения образовательного процесса</b>	<b>1. Качество методической работы</b> выполнение плана методической работы колледжа (в %); выполнение плана методической работы на ПЦК по специальностям; - разработка и обновление программно- и учебно-методической документации (РП, КТП в%); обеспеченность УМК (в%);	<b>Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>  Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК)	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	ноябрь-декабрь 2024г.	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, представление материала на педсовете
2.10	<b>Качество технологии и методики образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования</b>	<b>1. Используемые современные педагогические технологии и методики:</b> количество (в%) открытых учебных занятий, семинаров в рамках предметных недель ПЦК; - применение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и пр.).	<b>Мониторинг применения современных педагогических технологий и методик, подходов организации образовательного процесса</b>  Опрос преподавателей	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	В течение года	Справка отчет
2.11	<b>Качество организации и реализации воспитательной работы</b>	<b>1. Нормативное обеспечение воспитательной работы и мониторинг:</b> занятость студентов во внеаудиторное время (кружки, секции, работа) (в%).	<b>Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР	Сентябрь-октябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год, представление информации на сайт (в отчет по само-обследованию)

			Анализ, экспертиза, анкетирование			
2.12	<b>Взаимодействие с работодателями</b>	<p><b>1. Нормативное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие договоров на организацию и проведение практики.</li> </ul> <p><b>2. Взаимодействие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ (%);</li> <li>- наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.);</li> <li>наличие позитивных отзывов об образовательной организации;</li> <li>- наличие наставничества «Работодатель-студент» (количество реализуемых программ наставничества);</li> <li>-доля студентов, вовлеченных в наставничество «Работодатель- студент», в% оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ (%);</li> <li>- наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.);</li> <li>наличие позитивных отзывов об образовательной организации;</li> <li>- наличие наставничества «Работодатель-студент» (количество реализуемых программ наставничества);</li> <li>-доля студентов, вовлеченных в наставничество «Работодатель- студент», в%</li> </ul>	Оценка и учет мнений стратегических партнеров в организации образовательной деятельности Анализ, опрос, изучение документации	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	в течении года	Публикации в соц. сети

2.13	<b>Подготовка к аккредитации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	<b>Выполнение дорожной карты</b> проверка рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта и запросам работодателей, фонда оценочных средств, оценка кадрового обеспечения, применение ЭИБС.	<b>Проверка учебно-методического обеспечения образовательной Деятельности</b> Анализ, опрос, изучение документации	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	сентябрь 2024 г.	Подготовка документации
2.14	<b>Оценка качества работы педагогических работников образовательной организации</b>	<b>1. Проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства</b> -численность участников (чел.) / доля обучающихся (%), -результативность участия	<b>Оценка качества</b> Анализ, опрос, изучение документации	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	в течении года	Подготовка документации
		<b>2. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b> - Участие в независимой диагностике МЦКОЦНД	<b>Оценка качества индивидуальной подготовки педагогических</b> Анализ, опрос, изучение документации	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	в течении года	Публикация на сайте
2.15	<b>Выполнение содержания и объема ООП СПО</b>	<b>Организации и подготовка курсовых работ в рамках дисциплин, модулей в соответствии с учебным планом 2024-2025 учебного года.</b> - качество подготовки % участников, результативность	<b>Оценка качества выполненных курсовых работ</b>	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	апрель- июнь 2025 г.	ПЦК

2.16	Выполнение содержания и объема ООП СПО в рамках реализации индивидуального проекта	- Реализация особой формы организации деятельности обучающихся в части выполнения индивидуальных проектов в соответствии с учебными планами. качество подготовки % участников, результативность	Оценка содержания индивидуальных проектов обучающихся	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	апрель-июнь 2025 г.	Решение ПЦК
2.17	Государственная итоговая аттестация	- Анализ выполнения ФГОС СПО и объема ООП СПО - качество подготовки выпускников%	Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации,  статистика	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	июнь 2025 г.	Отчет председателя ГИА
2.18	Результаты приемной кампании -2024 г.	Приемная кампания -2024 г. - Цифры КЦП	Оценка качества индивидуальной подготовки обучающихся	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	май-август 2024 г.	Статистика выполнения КЦП
2.19	Публикация ООП СПО и рабочих программ 2024/2025 уч.г.	- Размещение материалов на официальном сайте	Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной Деятельности  Анализ	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	август 2024 г.	Размещение информации на сайте
2.20	Оценка качества работы педагогических работников образовательной организации	- Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Аттестация педагогических кадров  Анализ	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	в течени игода	Оформление документов

2.21	Анализ трудоустройства выпусков-2024 г.	- Трудоустройство выпускников % трудоустроенных	Организация трудоустройства выпускников	Пенько Ю.Н., заместитель директора по ВР, Балова М.А. заведующая учебной частью	август 2024г.	Отчет
			Статистика			
			Анализ, опрос, изучение документации			

**Параметр 3. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс**

№ п/п	Показатели	Мероприятие, критерии и индикаторы	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки	Форма отчетности
3.1	Соответствие учебных и вспомогательных помещений нормативным требованиям	Подготовка помещений к учебному году, в которых осуществляется образовательная деятельность	Контроль оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Пенько О.В., директор Пенько Ю.Н., заместитель директора по ВР	август 2024 г.	Акт приемки
3.2	Подготовка к организации учебного процесса в новом учебном году	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным	Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	август- сентябрь 2024 г.	Информационное сопровождение Размещение информации на сайте и информационных стендах, чатах
3.3	Сопровождение деятельности вновь принятых сотрудников, преподавателей	Назначение наставников и помощь новым работникам в адаптационный период	Оценка качества кадрового обеспечения образовательной деятельности	Пенько О.В., директор, Пискунова П.В., заместитель директора по УМР	август- октябрь 2024 г.	Информационное сопровождение

			Опрос, собеседование, наблюдение			
3.4	<b>Организация участия преподавателей в независимой диагностике МЦКО</b>	<b>Прохождение диагностики в очном и дистанционном форматах</b>	<b>Оценка качества кадрового обеспечения</b> Независимая оценка	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	август-октябрь 2024 г.	Публикация результатов на сайте
3.5	<b>Качество материально-технического обеспечения</b>	<b>1. Оснащенность кабинетами и оборудованием:</b> - наличие специальных помещений, необходимых в соответствии с ФГОС учебных аудиторий, лабораторий по каждой образовательной программе; - наличие (%) необходимого оборудования в учебных аудиториях, лабораториях, спортивном зале в соответствии с требованиями ФГОС. <b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b> - удовлетворенность обучающихся наличием учебного оборудования, инструментов, материалов; - удовлетворенность обучающихся комфортностью кабинетов практики, лабораторий; -удовлетворенность обучающихся возможностью заниматься физкультурой и спортом; - удовлетворенность обучающихся Наличием компьютеров, интерактивных досок, используемых в учебном процессе	<b>1. Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b> <b>2. Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов</b>	<b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, <b>Балова М.А.</b> заведующая учебной частью	Октябрь 2024 г. июнь 2025г.	Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по само обследованию), представление материала на сайт

3.6	<b>Качество материально-технического обеспечения</b>	<p><b>1. Оснащенность кабинетами и оборудованием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие специальных помещений, необходимых в соответствии с ФГОС учебных аудиторий, лабораторий по каждой образовательной программе;</li> <li>- наличие (%) необходимого оборудования в учебных аудиториях, лабораториях, спортивном зале в соответствии с требованиями ФГОС.</li> </ul> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся наличием учебного оборудования, инструментов, материалов;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся комфортностью кабинетов практики, лабораторий;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся возможностью заниматься физкультурой и спортом;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся наличием компьютеров, интерактивных досок, используемых в учебном процессе</li> </ul>	<p><b>3. Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b></p> <p><b>4. Мониторинг удовлетворенности и условиями ведения образовательной деятельности организацией, а также доступностью услуг для инвалидов</b></p> <p>Аудит, анкетирование</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пенько Ю.Н.,</b> заместитель директора по ВР, Балова М.А. заведующая учебной частью.</p>	<p>Октябрь 2024 г. июнь 2025г.</p>	<p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по самообследованию), представление материала на сайт</p>
3.7	<b>Качество кадрового обеспечения</b>	<p>доля педагогических работников в общей численности работников;</p> <p>доля (%) педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;</p> <p>обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего</p>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	<p>В течении года</p>	<p>справка</p>



		<p>звена кадрами с высшим профессиональным образованием;</p> <p>доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);</p> <p>доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;</p>	<p>Аудит, мониторинг, изучение учебно-методической документации</p>			
3.8	<p><b>Организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах и городских программах повышения квалификации</b></p>	<p>- доля (%) преподавателей и мастеров п/о, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка);</p> <p>- доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая); средний возраст педагогов;</p> <p>- доля (%) преподавателей, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения;</p> <p>- доля (%) преподавателей, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпуска публикаций, выступлений на заседаниях ПЦК, педсоветах, семинарах и т.д.;</p> <p>- организация и проведение открытых мероприятий преподавателями(%);</p> <p>- доля (%) преподавателей, участвовавших в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров;</p> <p>доля (%) преподавателей, занявших призовые места и номинации в различных конкурсах, Олимпиадах, НПК и прочее в общей численности педагогических кадров</p>	<p><b>Кадровое обеспечение</b></p> <p>Наблюдение, статистика</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	<p>В течении года</p>	<p>отчет</p>

3.9	<p><b>Качество информационно-образовательной и развивающей среды</b></p>	<p><b>1. Условия информационно-образовательной и развивающей среды:</b>  наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет(в соответствии требованиями СанПиН) (да/нет);  -доля (%) обеспеченности каждой дисциплины, профессионального модуля печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, изданными за последние 5 лет (1 экземпляр на 1 обучающегося);  -доля (%) укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами (не менее 3 наименований);  - % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной учебной литературой; наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей и обучающихся; наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего потребностям образовательной программы.</p> <p><b>2. Удовлетворенность обучающихся:</b>  -удовлетворенность обучающихся учебно-методическим обеспечением, библиотечно-информационным обслуживанием;  - удовлетворенность обучающихся количеством мест в читальном зале и в местах самоподготовки (%);  - удовлетворенность обучающихся доступностью ресурсов интернета(%)</p>	<p><b>Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности</b></p> <p>Анализ, анкетирование</p>	<p><b>Пенько О.В.,</b>  директор,  <b>Пискунова П.В.,</b>  заместитель  директора по УМР</p>	<p>В течении года</p>	<p>Справка отчет в рамках аудита по плану работы ВСОКО на учебный год (в отчет по самообследованию), представление материала на сайт</p>
-----	--	--	--	--	-----------------------	--

3.10	<b>Качество питания и санитарно-гигиенических условий</b>	<p><b>1. Качество питания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей организацией питания (в%);</li> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей качеством питания (в%).</li> </ul> <p><b>2. Качество санитарно-гигиенических условий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%);</li> <li>удовлетворенность обучающихся, преподавателей санитарно-гигиеническими условиями (в%);</li> </ul>	<p><b>Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная Деятельность, анкетирование опрос</b></p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор,  <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР,  <b>Пенько Ю.Н.,</b> Заместитель директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Справка</p>
3.14	<b>Условия обучения лиц с ОВЗ</b>	<p><b>1. Соответствие материально-технической базы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие безбарьерной среды;</li> <li>- наличие системы сигнализации и оповещения</li> </ul>	<p><b>Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b></p>	<p><b>Пенько О.В.,</b> директор,  <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Справка</p>
			<p>Наблюдение, анализ</p>			

**Параметр 4. Оценка качество принятия управленческих решений, обеспечивающих образовательный процесс**

<b>№п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Мероприятие, критерии и индикаторы</b>	<b>Объект/предмет и методы оценки</b>	<b>Ответственный / исполнители</b>	<b>Срок</b>	<b>Форма отчетности</b>
4.1	<b>Расстановка кадров</b>	<b>Уточнение и корректировка нагрузки преподавателей на новый учебный год</b>	<b>Кадровое обеспечение</b> В соответствии со штатным расписанием Приемка помещений	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	август 2024 г.	Совещание при директоре
4.2	<b>Движение контингента</b>	<b>Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ»</b>	<b>Прием и выбытие контингента обучающихся</b> статистика	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	в течении учебного года	Отчет по движению контингента
4.3	<b>Выявление групп риска и организация работы с ними</b>	<b>Оценка посещаемости учебных занятий обучающимися</b>	<b>Адаптация нового набора обучающихся</b>	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР, <b>Балова М.А.,</b> заведующая учебной частью	в течении учебного года	Отчеты кураторов

4.4	<b>Мониторинг адаптации первокурсников к новым условиям обучения.</b>	<b>Учет посещаемости</b>	<b>Оценка посещаемости обучающихся</b> наблюдение	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В. ,</b> заместитель директора по УМР, Балова М.А., заведующая учебной частью	в течении года	Справка
4.5	<b>Итоги промежуточной аттестации</b>	<b>Анализ результатов качества обучения</b>	<b>Оценка качества подготовки</b> Анализ данных	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В. ,</b> заместитель директора по УМР, Балова М.А., заведующая учебной частью	в течении года	Информационная справка по ведению журналов
4.6	<b>Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СОО И ФГОС СПО, потребностям рынка труда</b>	<b>Количество и качество размещенных ООП СПО</b> -анализ своевременности размещения информации	<b>Обеспеченность и готовность учебно-методического сопровождения</b> анализ	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В. ,</b> заместитель директора по УМР	июнь-сентябрь 2024 г., июнь-сентябрь 2025 г.	Сообщение на планерке при директоре
4.7	<b>Мониторинг реализации внедрения программы воспитания в образовательный процесс</b>	<b>В соответствии с нормативными требованиями и запросами родителей, обучающихся, педагогов</b>	<b>Сбор информации по реализации программы</b> Исследование мнений	<b>Пенько Ю.Н.</b> заместитель директора	в течении года	Доклад на педсовете

4.8	<b>Внесение изменений в локальные акты в связи изменениями нормативных документов</b>	<b>Изменение и коррекция действующих Положений в соответствии с нормативными актами</b>	<b>Публикация локальных актов</b> Анализ	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В. ,</b> заместитель директора по УМР	январь-апрель 2025 г.	Размещение локальных актов на сайте
4.9	<b>Проверка готовности к аккредитации и аккредитационному мониторингу</b>	<b>Подготовка пакета документов к аккредитации специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	<b>Готовность документов к аккредитации</b> Анализ	<b>Пенько О.В.,</b> директор, <b>Пискунова П.В.,</b> заместитель директора по УМР	февраль-август 2025 г.	пакет документов к аккредитации и специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
4.10	<b>Готовность к новому учебному году. Результаты приемной кампании -2025.</b>	<b>Подготовка ООП СПО Прием на 2025/2026 учебный год</b>	<b>Оценка приемной компании на 2025/2026 учебный год</b> Статистика приема	<b>Рыбцова В.С.</b> заместитель директора по УМР	август-сентябрь 2025 г.	справка