



# «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ДИЗАЙНА» Профессиональное образовательное частное учреждение

Приложение 7  
к ППССЗ по специальности 54.02.01  
Дизайн (по отраслям)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «КИД»

— О.В. Пенько

« 24 » июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05. Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ  
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**на базе основного общего  
образования**

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва  
2023

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ разработана с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж информатики и дизайна»

### ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и  
общих естественнонаучных,  
профессиональных дисциплин

Протокол № 8  
от « 17 » июня 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических, математических и общих  
естественнонаучных дисциплин

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

Н. В. Чёрная  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись)

В.А. Рыбцова  
(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики ПП.05 профессионального модуля ПМ.05. **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки**, реализуемой в колледже, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов.

ПК 5.2. Оформлять фоны.

ПК 5.3. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 5.4. Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель ПП.05 - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - *выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»*, деятельность художника-оформителя в условиях производства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

### **получить практический опыт:**

- выполнения художественно-оформительских работ;
- выполнения художественных надписей;
- общения и работы в условиях производства;

### **уметь:**

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов;
- переводить изображения из одного масштаба в другой;
- выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.

По окончании практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, по форме, установленной колледжем

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов
ПК 5.2.	Оформлять фоны
ПК 5.3.	Изготавливать простые шаблоны
ПК 5.4.	Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.05

#### **ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

*(Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»)*

#### **3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)**

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 5.1-5.4	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	36	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

#### **3.2. Тематический план практики и виды производственных работ**

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ. Знакомство с предприятием.	6
2	Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя	18
3	Оформление отчётной документации	6
4	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	6
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

### 3.3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование тем производственной практики	Содержание производственных работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</b>			
<b>Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК 1; ОК 2;ОК 3; ОК 4;ОК 8
	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ с отметкой в журнал регистрации инструктажей по ТБ и ОТ		
<b>Знакомство с предприятием</b>	<b>Содержание:</b>	4	ОК 1; ОК2;ОК3; ОК4;ОК6
	Установление характеристики предприятия: организационно-правовая форма, место расположения; вид и тип, специализация. Ознакомление с режимом работы предприятия. Знакомство с цехами, участками и режимом работы предприятия. Знакомство с участком работы художника-оформителя предприятия.		
<b>Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя</b>	<b>Содержание:</b>	24	ОК 1,ОК 2; ОК3; ОК4; ОК6 ПК5.1-ПК5.3
	Получение инструктажа на рабочем месте Выполнение заданий дизайнера на производстве с использованием компьютерных программ Наблюдение за работой дизайнера с клиентами, самостоятельная работа студента в качестве дизайнера под контролем руководителя на производстве Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя.		
<b>Оформление отчётной документации</b>	<b>Содержание:</b>	6	ОК 1, ОК4,ОК 5 ПК5.2
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем		
<b>Всего</b>		36	

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.05 в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением обучающимися программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие мест прохождения практики:

Оснащение:

1.Оборудование:

Персональный компьютер, принтер

2. Инструменты и приспособления:

Карандаши простые и цветные, ластик, линейки, циркуль, бумага, краски гуашевые, краски акварельные, тушь, перья, поролоновые губки, ножницы, клей.

##### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые документы:**

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

**Основные источники:**

1. Беккерман Я.И. Материалы для художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. – М.: Высш.шк., 2022.- 95 с.
2. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ – изд. Польша, 2022.- 280 с.

3. Барабошина Д. А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. - Академия, 20123. – 216 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция, учебн. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство», М.: ВЛАДОС, 2022. – 144 с.
2. Молотова В.В. Декоративно-прикладное искусство – Форум, 2023. – 288 с.
3. Паркет Роджер. Как сделать красиво на бумаге – Символ-Плюс, 2022 – 384 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. [www.design-lessons.com](http://www.design-lessons.com)
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> – интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

#### **4.4. Требования к руководителям практики.**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Требования к руководителям практики от колледжа:

##### **Руководитель практики обязан**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;

- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

#### Требования к руководителям практики от организаций:

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую

работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета/ дифференцированного зачета по практике (итоговый контроль).

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>получить практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения художественно-оформительских работ;</li> <li>– выполнения художественных надписей;</li> <li>– общения и работы в условиях производства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</li> <li>– создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;</li> <li>– использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;</li> <li>– выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;</li> </ul>	<p><b>ПК.5.1 – 5.4 ОК.1 - 9</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Собеседование со студентами в процессе прохождения практики</li> <li>– Наблюдение за выполнением студентами производственных (художественно-оформительских) работ</li> <li>– Отзыв руководителя практики со стороны работодателя</li> <li>– Защита отчетов по практике</li> <li>– Дифференцированный зачет</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– выдерживать соотношение размеров;</li><li>– соблюдать закономерности соподчинения элементов;</li><li>– переводить изображения из одного масштаба в другой;</li><li>– выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.</li></ul>		
---	--	--